RAPORT TRIMESTRU III 2026 – DIRECTOR GENERAL

Conform art 54 O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare .

*1.*CADRUL LEGAL

Prezentul Raport de Activitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art 54 O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare .

" **Art. 54**

Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial şi prezintă consiliului de administraţie sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informaţii privind execuţia mandatului său, schimbările semnificative în situaţia afacerilor şi în aspectele externe care ar putea afecta performanţa întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice."

1)**Cadrul legal si institutional**

Activitatea societăţii CITADIN S.A. este reglementată prin legislaţia aplicabilă societăţilor comerciale din România, coroborată cu legislaţia specifică, după cum urmează:

1. Legea nr.31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
4. O.G. nr.71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
5. Actul constitutiv al S C CITADIN S.A.;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al SC CITADIN S.A.;
7. O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;
8. Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism;
9. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
10. Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
11. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
12. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările
14. Legea nr.82/1991 a contabilităţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 519/2003 de înființare a SC CITADIN SA IAȘI;
16. Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 67/2005 privind încredințarea serviciilor până la schimbarea formei de proprietate;

2) Prezentarea generala si domeniul de activitate al SC CITADIN SA IASI

S.C. CITADIN S.A. s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69/1994 privind unele măsuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobată prin Legea 135/1994 precum și unele prevederi ale OG 30/ 1997 privind transformarea regiilor autonome în societăți comerciale și anume:

1. în 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotărârii Consiliului Local nr. 208/12.12.1997 în Direcția de Administrare a Domeniului Public, unitate fără personalitate juridică, dar cu activitate productivă în sectoarele: construcții, reparații și întretinere străzi, semnalizare rutieră, prestări în construcții, reparații, lucrări tehnico-edilitare, salubrizare, comerț cu amănuntul, întreținere spații verzi;
2. în 1999 Direcția de Administrare a Domeniului Public își schimbă denumirea în CITADIN – DSPM (Direcția de Servicii Publice Municipale) conform Hotărârii Consilului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. în anul 2001, activitatile de salubrizare și Fast Food au fost încredințate spre administrare Direcției de Salubritate, respectiv Direcției de Piețe conform dispozițiilor cuprinse în Hotărârea Consiliului Local nr. 368 / 2001 si 370 / 2001;
4. în anul 2002 se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local nr. 366/2002 și 387/2002 transformarea Direcției de Servicii Publice Municipale în două entități juridice:
    - Directia de Servicii Municipale – având ca obiect de activitate întreținerea spațiilor verzi, serelor, pepinierei, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrărilor de artă, versanților alunecători, mobilier urban, semnalizare rutieră
    - S.C. CITADIN S.A., înființată ca societate comercială pe acțiuni, unitate cu personalitate juridică, cu unic acționar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul și pasivul) corespunzător activităților și scopului pentru care a fost înființată, conform Hotărârii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, începând efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

2. Domeniul de activitate al SC CITADIN S.A.

Obiectul de activitate al societății conform declarării activităților principale îl constituie: construcții de autostrăzi, drumuri, aerodrumuri și baze sportive – cod CAEN 4211 conform Certificatului de înregistrare

Activitatea societății se caracterizează prin tipurile de lucrări realizate prin:

- Activități de reparație / întreținere / modernizări străzi prin executarea lucrărilor de:
- Lucrări de construcții autostrăzi, drumuri, poduri, pasaje rutiere și aeroporturi; (CAEN-4211);
- Lucrări de întreținere a drumurilor în orice anotimp; Lucrări de construcții și reparații străzi și parcări urbane;

2. Extracția pietrișului și a nisipului, exploatarea și sortarea agregatelor, comerț cu materiale / produse de balastieră proprie , transport materiale

3. Fabricarea mixturilor asfaltice; fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);

4. Fabricarea elementelor de beton pentru construcții, vânzarea elementelor executate (cămine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);

fabricarea produselor din beton pentru construcții (CAEN-2361);

fabricarea betonului (CAEN-2363);

fabricarea mortarului (CAEN-2364);

5. Lucrări de deszăpezire și menținere în funcțiune a drumurilor publice pe timp de polei sau îngheț; alte activitati de curățenie (îndepărtarea zăpezii de pe autostrăzi, piste aeroporturi, incluzând presarare sare, nisip)

Alte activități desfățășurate în afara sediului social și a sediilor secundare:

- depozitări (CAEN-5210);
- manipulări (CAEN-5224);
- întreținerea și repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de mărfuri (CAEN-4941);
- activități de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activități anexe transporturi (CAEN-5229);
- comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrări de demolare a construcțiilor (CAEN-4311);
- lucrări de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrări de instalații electrice (CAEN-4321);
- lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat (CAEN-4322);
- alte lucrări de instalații pentru construcții (CAEN-4329);
- lucrări de ipsoserie (CAEN-4331);

- lucrări de pardosire și placare a pereților (CAEN-4333);
- lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrări de finisare (CAEN-4339);
- lucrări de învelitori, sarpante și terase la construcții (CAEN-4391);
- alte lucrări speciale de construcții n.c.a. (CAEN-4399);
- activități generale de curațenie a clădirilor (CAEN-8121);

3.Organizare .Politica de actionariat .Organe conducere.

S.C. CITADIN S.A. IAȘI este organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, **cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Iași,** înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 326/2002 – privind serviciile publice de gospodarire comunală, OG nr. 69/ 1994 aprobată prin Legea nr. 135/1994, OG 30/1997 – privind transformarea regiilor autonome în societăți comerciale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 366/2002 prin divizarea Direcției de Servicii Publice Municipale Iași și preluarea patrimoniului corespunzator activității de întreținere, reparații și modernizare a străzilor, îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții conform Hotărârii Consiliului Local nr. 419/2002.

Societatea are un capital social de 1.590.000 ron împărțit în 159.000 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 ron fiecare.

- Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport în natură conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv și cuprinde bunuri aparținând domeniului privat al Consiliului Local Municipal Iași, conform anexei nr. 4 a Hotărârii Consiliuiui Local nr. 139/31.03.2003, în calitate de acționar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vânzare-cumpărare și 320 lei aport în numerar.
- **Actionarul unic, Consiliul Local al Municipiului Iasi deține în totalitate 159.000 acțiuni, fiecare cu o valoare nominală de 10 ron.**
- SC CITADIN SA aplica prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe acţiuni înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, privind societăţile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iași.
- **Reprezentant AGA** – dl prof.Botu Nicolae

Consiliul de Administrație al Societății CITADIN SA S.A. s-a constituit în structura actuală, în data de 19 iulie 2023 , cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, în baza unei selecții efectuate de catre un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.
Prin **Hotararea AGA nr 85 din 19 iulie 2023 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :**

1. **BÂRZU KRISTIAN**
2. **BULGARU LIVIU-GABRIEL**
3. **GAZEA ANDREI**
4. **GHEORGHIU MARIA**
5. **NECULAU CATALIN**

6. **POSTOLACHE ADRIAN-GIGI**
7. **TEODORESCU MIHAI**

Membrii Consiliului de Administrate au fost numiti pentru un mandat de 4 ani.

Conducerea executivă a societății a fost exercitată, in perioada 20 iulie 2023 – 30 septembrie 2026 de către dl Ionescu Marius în calitate de director general si conform organigramei aprobate s a aprobat infiintarea functiei de inginer sef si contabil sef, functii pentru care sunt încheiate contract individual de muncă

Conducerea executivă a societăţii a fost asigurată în trimestrul III 2026 pana la 39 septembrie 2026 de

Ionescu Marius - director general;
Mircea Vasiliu inginer sef
Alina Tanasa contabil sef

In sedinta din 29 septembrie 2025 s a ales un nou presedinte a consiliului de administratie respectiv d-na ec Maria Gheorghiu ,care va ocupa aceasta functie pana la finele mandatului în 20 iulie 2027.

4.OBIECTIVELE GENERALE ALE AUTORITATII TUTELARE CONFORM SCRISOARE ASTEPTARE sunt :

Un obiectiv specific important este **Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice.** Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali. În acest sens, prezenta Strategie propune o abordare care vizează patru domenii majore de intervenție:

- stabilirea standardelor de cost și calitate pentru servicii publice;
- încurajarea asocierilor în vederea promovării economiilor de scară;
- dezvoltarea culturii manageriale în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice;

Instituirea unui management modern în instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice reprezintă o abordare strategică ce are în vedere, mai multe perspective:

- corelarea planificării strategice cu bugetul și resursele umane;
- eficiența cheltuirii fondurilor publice și gestionarea responsabilă a bunurilor;
- urmărirea asigurării calității;
- deschidere, promptitudine și anticipativitate în relația cu clienții;
- responsabilizare atât pentru acțiunile întreprinse cât și pentru inacțiuni.

Pentru realizarea acestui deziderat se au în vedere, pe de o parte, acțiuni coordonate de formare în domeniul managementului serviciilor publice pentru decidenții din instituțiile și autoritățile care furnizează servicii publice și schimburi de experiență între instituții cu profil similar, elaborarea de manuale pentru managerii de servicii publice și, pe de altă parte,

măsuri legislative și procedurale care să conducă la respectarea obiectivelor instituționale sau a angajamentelor asumate prin contractele de management.

> îmbunătățirea accesului la serviciile publice.

Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Iași a aprobat, prin Hotărârea nr.248/23.06.2017, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană S.I.D.U. 2015-2030 Iași în Zona Metropolitană, prin care au fost identificate mai multe proiecte aflate în diferite stadii de pregătire și implementare în funcție de prioritățile majore ale Municipiului Iași și ale Zonei Metropolitane, unul dintre obiectivele principale ale S.I.D.U. 2015-2030 Iași în Zona Metropolitană fiind asigurarea protecției și calității mediului în vederea creșterii standardului de viață al locuitorilor și sporirea atractivității investiționale.

Printre beneficii se numără: eficientizarea managementului deșeurilor, utilizarea eficientă a resurselor naturale, creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea calității aerului etc.

Managementul integrat al deșeurilor se încadrează organic în viziunea dezvoltării durabile și reprezintă materializarea conceptului economiei circulare, bazate pe reciclare și conservare. În felul acesta, orice produs prelucrat de om și devenit inutilizabil este tratat ca materie primă pentru generarea de alte produse sau servicii.

Eficiența energetică-programe pentru producerea și utilizarea eficientă a energiei care au ca scop reducerea costurilor la energie și implicit a tarifelor aplicate către beneficiar. De exemplu, se poate obține reducerea consumului de energie prin schimbări de comportament: economisirea energiei electrice prin evitarea risipei, utilizarea instalațiilor de producere a energiei electrice alternative eficiente energetic.

Obiectivele strategice

Autoritatea tutelară se așteaptă ca managementul Societății să fie orientat spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor și care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: îmbunătățirea calităţii lucrărilor și creșterea profitabilității societății.

Realizarea de către societate a obiectivelor stabilite presupun desfășurarea unui ansamblu de activități și inițierea unui număr mare de acțiuni care trebuie să fie corelate, coordonate, orientate unitar înspre atingerea obiectivelor respective.

Obiectivele generale propuse prin strategie sunt:

Adaptarea structurii şi mandatului administraţiei la nevoile cetăţenilor şi la posibilităţile reale de finanţare

Autorităţile administraţiei publice locale, trebuie să deţină competenţele, capacitatea şi nivelul de autonomie necesar pentru furnizarea serviciilor publice şi rezolvarea treburilor publice în comunităţile locale.

Implementarea unui management performant în administraţia publică

Implementarea unui management performant în administraţia publică reprezintă o condiţie esenţială pentru derularea reformelor actuale şi viitoare, fiind necesară abordarea

coerentă şi coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informaţiei, procesele interne, asigurarea calităţii şi cercetarea şi inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare. Consolidarea planificării strategice, îmbunătăţirea procesului de consultare publică precum şi promovarea unor măsuri referitoare la etică şi integritate şi la reducerea şi prevenirea corupţiei sunt de natură să determine creşterea coerenţei, eficienţei, predictibilităţii şi transparenţei procesului decizional în administraţia publică.

Un management performant al resurselor umane, de natură să asigure o gestiune previzională, coerentă şi stimulativă a carierei, va avea efecte benefice atât pentru instituţiile publice, din perspectiva eficientizării cheltuielilor de personal şi creşterii calităţii rezultatelor, cât şi pentru personal, din perspectiva motivării şi stabilităţii în funcţie. Totodată, pentru creşterea eficienţei activităţii derulate de administraţie este foarte important ca tehnologia informatică să fie utilizată la o scară largă, atât în raport cu cetăţenii, beneficiarii serviciilor cât şi cu alte instituţii publice.

În acest context este necesară dinamizarea implementării standardelor de management în administraţia publică şi creşterea capacităţii structurilor de audit intern, ale căror recomandări sunt esenţiale pentru creşterea performanţei în cadrul instituţiilor publice, limitarea risipei de resurse şi posibilităţilor de fraudă şi corupţie, detectarea din timp a disfuncţionalităţilor şi a neregulilor. Totodată, având în vedere faptul că un management performant urmăreşte nu doar gestionarea unei situaţii actuale, ci şi anticiparea situaţiilor viitoare, urmărirea tendinţelor în domeniu şi chiar crearea de tendinţe noi, o importanţă deosebită trebuie acordată managementului calităţii, promovării şi utilizării de bune practici, transferului de know-how şi cercetării şi inovării în administraţia publică.

Debirocratizare şi simplificare proceduri pentru cetăţeni, mediul de afaceri şi administraţie

Reducerea birocraţiei şi simplificarea procedurilor, atât pentru cetăţeni şi mediul de afaceri, cât şi la nivel inter şi intra-instituţional, sunt de natură să eficientizeze activitatea administraţiei publice (din perspectiva costurilor şi timpului de reacţie) şi să crească gradul de transparenţă şi integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creşterea gradului de satisfacţie al cetăţeanului şi la îmbunătăţirea imaginii administraţiei publice.

Consolidarea capacităţii administraţiei publice de a asigura calitatea şi accesul la serviciile publice

Consolidarea capacităţii administraţiei publice este esenţială pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiţii de eficienţă şi accesibile beneficiarilor finali. Serviciile publice constituie principalul element la care cetăţeanul se raportează atunci când evaluează rezultatele, performanţele administraţiei publice. Pentru a asigura creşterea calităţii şi a accesului la serviciile publice este important să se dezvolte şi să se implementeze mecanisme care să asigure un nivel minim (standarde de calitate şi de cost), permiţând în acelaşi timp autorităţilor publice cu interes pentru inovare şi dezvoltare şi resursele necesare să dezvolte servicii la calitate superioară, precum şi diverse mecanisme alternative de livrare a acestora. În acest sens se impune crearea cadrului şi mecanismelor necesare prioritizării şi corelării necesarului de investiţii locale, promovarea de măsuri care să conducă la creşterea veniturilor proprii şi dezvoltarea unor mecanisme eficiente de gestiune a execuţiei bugetare, cu accent pe calitatea şi eficienţa cheltuielilor publice şi

corelarea planificării strategice cu resursele financiare, care să eficientizeze managementul la nivelul autorităţilor publice locale.

Un obiectiv specific important este **Creşterea calităţii şi accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor şi reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice**. Aceasta reprezintă o condiţie esenţială pentru furnizarea serviciilor publice în condiţii optime de calitate şi eficienţă pentru a răspunde pertinent şi anticipativ nevoilor beneficiarilor finali.

În acest sens, prezenta Strategie propune o abordare care vizează patru domenii majore de intervenţie:

- stabilirea standardelor de cost şi calitate pentru servicii publice;
- încurajarea asocierilor în vederea promovării economiilor de scară;
- dezvoltarea culturii manageriale în instituţiile şi autorităţile care furnizează servicii publice;

Instituirea unui management modern în instituţiile şi autorităţile care furnizează servicii publice reprezintă o abordare strategică ce are în vedere, mai multe perspective:

- corelarea planificării strategice cu bugetul şi resursele umane;

- eficienţa cheltuirii fondurilor publice şi gestionarea responsabilă a bunurilor;

- urmărirea asigurării calităţii;

- deschidere, promptitudine şi anticipativitate în relaţia cu clienţii;

- responsabilizare atât pentru acţiunile întreprinse cât şi pentru inacţiuni.

Obiectivele generale pe care societatea si le a propus pentru perioada 2023-2027 pentru satisfacerea acestor principii sunt:

- Modernizarea capacitatilor de productie in vederea cresterii productivitatii muncii, a imbunatatirii calitatii produselor si a cresterii competitivitatii serviciilor furnizate;
- Cresterea competentei profesionale; instruirea, si sensibilizarea personalului pentru atingerea obiectivelor Sistemului de Control intern/Managerial/Sistemului de Management Integrat; Cresterea calitatii produselor / serviciilor realizate de catre organizatie;
- Adoptarea de masuri de protectie a mediului in concordanta cu legislatia de mediu aplicabila;
- Continua evaluare si tinere sub control a aspectelor de mediu semnificative identificate la nivelul intregii organizatii; Comunicarea politicii intregului personal si disponibilitatea acesteia publicului larg;
- Mentinerea si imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de management integrat in scopul cresterii calitatii produselor / serviciilor, minimizarii riscurilor, prevenirii accidentelor si imbolnavirilor profesionale pentru proprii angajati, furnizori, clienti si vizitatori;
- Constientizarea si consultarea angajatilor si a altor parti interesate privind cerintele

legate de sanatatea si securitatea ocupationala; Continua evaluare si tinere sub control a riscurilor identificate la nivelul intregii organizatii si realizarea / implementarea masurilor de prevenire si protectie care se impun;

- Monitorizarea permanenta si tinerea sub control a riscurilor ce nu pot fi evitate;
- Monitorizarea periodica a starii de sanatate a angajatilor.

Pentru realizarea acestui deziderat se au în vedere, pe de o parte, acţiuni coordonate de formare în domeniul managementului serviciilor publice pentru decidenţii din instituţiile şi autorităţile care furnizează servicii publice şi schimburi de experienţă între instituţii cu profil similar, elaborarea de manuale pentru managerii de servicii publice şi, pe de altă parte, măsuri legislative şi procedurale care să conducă la respectarea obiectivelor instituţionale sau a angajamentelor asumate prin contractele de management.

Realizarea de catre societate a obiectivelor stabilite presupune desfasurarea unui ansamblu de activitati si initierea unui numar mare de actiuni care trebuie sa fie corelate, coordonate, orientate unitar înspre atingerea obiectivelor respective.

În perioada de referinţă Municipiul Iasi , prin Consiliul Local al Municipiului Iasi va rămâne presupunem singurul acţionar al societăţii reflectând atât valorile societăţii cât şi ţintele generale de performanţă economică.

Pentru realizarea MISIUNII sale, Consiliul de Administraţie al SC CITADIN SA IASI îşi propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcţii:

Eficienţa economică

- optimizarea permanetă a costurilor de producţie şi de logistică astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de catre clienti să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de prestare şi reducerea acestora ,obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii, cât şi stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de exploatare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare, luând în considerare şi gradul de suportabilitatea clientilor;

Modernizare şi îmbunătăţirea calitativă a serviciilor/lucrarilor

- asigurarea dezvoltării durabile şi creşterea flexibilităţii organizaţiei;
- extinderea ariei de operare şi diversificarea ofertei de servicii către client.
- îmbunătăţirea serviciului din punct de vedere al calităţii prin dezvoltarea şi introducerea de tehnologii si utilaje noi;

Orientarea serviciilor către client

- preocupare permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor şi pentru asigurarea unei transparenţe legate de acţiunile întreprinse.
- îmbunătăţirea calităţii vieţii populaţiei care trăieşte în zona deservită.
- identificarea si analiza continua pentru anticiparea asteptărilor colaboratorilor si clientilor.

- modul de desfasurare a interactiunii cu clientii pentru a obtine relatii cat mai bune pe termen lung si economic avantajoase

Competenţa profesională

- creşterea eficienţei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii.
- crearea unui mediu favorabil învăţării în societate şi sprijinirea angajaţilor în a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane

Protecţia mediului

- gestionarea raţională a resurselor natural din balastiera proprie
- eliminarea activităţilor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;
- aplicarea politicilor de administrare durabil pentru monitorizarea resurselor şi evaluarea riscurilor de mediu;
- elaborarea şi implementarea politicilor de responsabilităţi sociale;

Competitivitate

Adaptare permanentă corect la mediul exogen.

Politica SC CITADIN SA va fi orientata în susţinerea competitivităţii şi creşterii economice crearea de locuri de muncă şi dezvoltare durabilă. Investiţiile contribuie la creşterea eficienţei generale a societăţii prin corecta dimensionare, informare, motivare a angajatilor prin crearea unui mediu favorabil învăţării în cadrul societăţii şi sprijinirea angajaţilor în a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri modern,dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă şi evaluarea atentă a angajaţilor.

Extinderea activitatii

Echilibrarea cererii cu oferta pe spatiu geografic cat mai larg. Porti deschise pentru cat mai multe piete si oportunitati.

Strategia privind dezvoltarea SC CITADIN SA pentru perioada 2023 - 2027 are o abordare deschisa, care permite ajustari structurale / organizationale., actionarul doreste ca S.C. CITADIN S.A. sa devina o organizatie moderna, ce respecta principiul sustenabilitatii si suficient de flexibila pentru a se adapta provocarilor reprezentate de dinamica dezvoltarilor tehnologice (inclusiv informationale), relatiilor comerciale si exigentelor tot mai diversificate ale clientilor sai.

Viziunea actionarului este dezvoltarea SC CITADIN SA pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.

Politica societatii orientata spre satisfacerea permanenta a cerintelor clientilor si partilor interesate fata de produsele si serviciile oferite, reducerea impacturilor negative ale activitatilor asupra mediului si reducerea riscurilor privind securitatea si sanatatea

ocupationala pentru proprii angajati, vizitatori, subcontractanti.

5. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT

Contractul de mandat al directorului general constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director general în baza delegării de către consiliul de administrație al societății către directorul general a unora dintre atribuțiile de conducere în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al

Conducerea executivă a societăţii a fost asigurată în trimestrul III anul 2026 , de către :

1) **Ionescu Marius - director general**

Directorul general a fost numit în functia de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 20 iulie 2023 ,

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății;Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății şi respectiv asigurarea managementului logistic şi operaţional pe baza unor obiective şi criterii de performanţă, stabilite şi/sau revizuite anual. Indicatorii de performanţă, aşa cum au fost aprobaţi potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizaţi şi raportaţi trimestrial în sedinţele Consiliului de Administraţie.

2) **Ec Alina Tanasa – contabil sef caruia** ii este delegata ca atributie principala conducerea si organizarea activitatea departamentului economic ,coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea şi implementarea politicilor economice astfel încât să obţină o creştere a eficienţei economice la nivel de societate

3) **Ing Mircea Vasiliu interimar** – inginer sef- caruia ii este delegata sa coordoneze întreaga activitate tehnic –productiva a societatii

6 .PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

VENITURI TOTALE:

La sfârșitul primelor 9 luni din anul 2026, SC CITADIN SA a realizat ***venituri totale*** în sumă de **49.748,04 mii lei** în procent de 91,23% din veniturile totale prognozate.

CHELTUIELI TOTALE:

La capitolul ***cheltuieli totale***, societatea SC CITADIN SA a realizat suma de **51.843,88 mii lei**, în proporție de 96,49% din nivelul cheltuielilor totale prognozate, defalcate astfel:

	Cheltuieli realizate conform Anexa nr.2	mii lei	Realizat față de prognoza t	%
A1	**Cheltuieli privind stocurile, din care:**	23.574,78	< cu	12,60
A1a	cheltuieli cu materiile prime	17.355,84	< cu	20,47
A1b	chelt. cu materiale consumabile din care	4.149,97	> cu	22,06
A1b1	cheltuieli cu piesele de schimb	713,77	< cu	10,78
A1b2	cheltuieli cu combustibilii	2.652,81	> cu	15,34
A1c	cheltuieli cu materiale de natura obiectelor de inventar	111,44	< cu	25,71
A1d	cheltuieli privind energia și apa	1.262,30	< cu	2,90
A1e	cheltuieli privind marfurile	695,23	> cu	131,74
A2+A3	**Cheltuieli totale privind serviciile executate de terți**	3.821,79	> cu	44,22
B	Cheltuieli privind impozitele și taxele	218,74	< cu	31,64
C	**Cheltuieli cu personalul, din care:**	21.804,02	> cu	2,17
C1	cheltuieli cu salariile	20.155,55	> cu	3,36
C2a	bonusuri (ajutoare materiale)	117,30	< cu	41,35
C4	cheltuieli aferente contractului de mandat	735,67	< cu	16,82
C5	cheltuieli cu asigurarile sociale	795,50	> cu	5,27

În cheltuielile cu salariile aferente contractului de mandat s-au cuprins următoarele sume:

- Suma de 647,35 mii lei reprezentând indemnizația membrilor Consiliului de Administrație.
- Suma de 88,32 mii lei reprezentând drepturile bănești cuvenite directorului general

Numarul mediu de personal realizat este de 296 din care:

- ✓ Conducere total = 14
- ✓ Executie total = 282 , din care:
  - Muncitori = 222
  - TESA și auxiliari secții producție = 20
  - TESA și auxiliari comp.funcționale = 40

Cheltuieli cu salariile. Indicele de creștere a câștigului mediu brut

Nr. crt.	Perioada de referință	Cheltuieli salarii	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut efectiv	Indice de creștere
1.	Trim. III 2026	6.738.160	290	7.746	1,00

	Trim. III 2025	6.954.780	301	7.709	
2.	30.09.2026	20.155.546	296	7.559	1,02
	30.09.2025	21.156.368	316	7.439	

Execuția bugetară

Indicatori bugetari	Prognozat		Realizat		Grad realizare	
	Trim.III	30.09.2026	Trim.III	30.09.2026	Trim.III	30.09.2026
Cheltuieli cu salariile	6.500.000	19.500.000	6.738.160	20.155.546	1,04	1,03
Nr. mediu personal	293	293	290	296	1,01	1,02
Câștig mediu brut	7.366	7.366	7.746	7.559	1,05	1,03

Salariile brute reprezintă 38,88% din totalul cheltuielilor, iar totalul cheltuielilor de personal reprezinta 42,26% din totalul cheltuielilor.

Salariul mediu brut lunar realizat este de 7.609,93 lei și este cu 2,12 % mai mare decât prognoza anuală.

	Cheltuieli realizate conform Anexa nr.2	mii lei	Realizat față de prognoza t	%
D	Alte cheltuieli de exploatare, din care:	2.168,97	> cu	0,88
	cheltuieli cu amortizarea	2.055,49	> cu	2,77
	cheltuieli cu majorări și penalități contractuale	113,48	< cu	24,35

Cheltuielile financiare (dobânzi credite pentru investiții și diferențe de curs valutar) sunt în sumă de 255,58 mii lei cu 14,81% mai putin decât prognoza.

VENITURI TOTALE 49.748,04 mii lei

CHELTUIELI TOTALE 51.843,88 mii lei

REZULTATUL BRUT -2.095,84 mii lei

În primele 9 luni ale anului 2026 nu s-au achizitionat mijloace fixe , dar societatea doreste ca prin programul de investiții în utilaje, mașini și instalații moderne sa se îmbunătățeasca calitatea lucrărilor prestate și creșterea productivității muncii.

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANŢĂ - DIRECTOR GENERAL

TRIM. III 2026

Nr. crt.	Categorie	Indicator de performanță	Formula ICP	Formula cu date completate	UM	Pondere	Nivel planificat	Nivel realizat	Grad de îndeplinire ICP	Nivel realizat/ nivel planificat
I -INDICATORI FINANCIARI										
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/Total active	1.083.514/ 32.988.731*100	%	10%	2.48%	3,20 %	**Îndeplinit** Cf.art.13 alin (1)-(5) la HG 639/2023, gradul efectiv de realizare dar nu mai mult de 100%	3.2/2.48 *100= 129%* 10% **pondere** 10
2.	Finanțarea	Lichiditate imediată	Test Acid=Active circulante – Stocuri /Datorii curente)	(24.664.813-2.587.797)/ 20.008.078	Nr.	10%	≥1.0	1,10	Îndeplinit Cf.art.13 alin (1)-(5) la HG 639/2023, gradul efectiv de realizare dar nu mai mult de 100%	100% **pondere 10**
3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor= Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor Valoarea medie a tuturor activelor=		Nr.	10%	1.42		Se analizează semestrial	

			(Total Active $_{t1}$ + Total Active $_{t0}$)/ 2							
4.	Renta bilitate	Marja profitului din exploatare	Marja de profit din exploatare=Profit din exploatare/ Cifra de afaceri netă		%	10%	3.98%		Se analizează semestrial	
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite $_t$ / Profit net $_t$		%	10%	≥50%		Se analizează semestrial	
II. INDICATORI NEFINANCIARI II.1. Indicatori nefinaciari OPERAŢIONALI										
6.	Indicatori angajaţi	Numărul de instruiri în materie de siguranţă privind protectia muncii a salariatilor	Număr de instruiri în materie de siguranţă = Numărul total de instruiri în materie de siguranţă care s-au realizat pe parcursul anului		Nr.	15%	137/an = =101	101	Îndeplinit Cf.art.13 alin (1)-(5) la HG 639/2023, gradul efectiv de realizare dar nu mai mult de 100%	100% pondere **15**
II.2. Indicatori nefinaciari ORIENTAŢI CĂTRE SERVICIILE PUBLICE										
7.	Indicatori referitori la clienti	Scorul satisfacţiei clienţilor	Scor de satisfacţie clienţi $_t$ = total număr evaluări de 4 şi 5 $_t$ / total număr evaluări $_{t-1}$		%	15%	90%		**Se analizează anual**	
II.3. Indicatori nefinaciari SPECIFICI ACTIVITĂŢII DE GUVERNANŢĂ CORPORATIVĂ										

8.	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor pentru un management eficient și eficace al riscurilor care ar putea afecta realizarea obiectivelor	Confirmarea stabilirii politicilor prin procedurile elaborate / întocmirea rapoartelor anuale SCIM / analiza management - anuală		DA /NU	10%	DA		**Se analizează anual**	
III. INDICATORI NECOMERCIALI										
9.	Egalitate de gen	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	Rata diferenţei de remunerare între angajaţii de sex feminin şi cei de sex masculin $_t$ = Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex masculin $_t$ - Salariul mediu al angajaţilor de sex feminin $_t$ / Salariul mediu lunar al angajaţilor de sex masculin $_t$	(7.369-8.451)/ 7.369=-14,6	%	10%	0	0	**Îndeplinit** Cf.art.13 alin (1)-(5) la HG 639/2023, gradul efectiv de realizare dar nu mai mult de 100%	-14,6/0=0 diferențe 100*10% pondere= **10**
Cf.art.13 alin.(3), lit.b), anexa nr.2 la HG 639/2023, GRADUL TOTAL DE REALIZARE al ICP determinat conform alin (2)										

În concluzie, implementarea cu succes a Strategiei S.C. CITADIN S.A. devine un obiectiv vital, în special în contextul macroeconomic actual, marcat de o volatilitate accentuată a pieței energetice și valutare. Criza prețurilor la motorină, ritmul ascendent al monedei Euro și presiunea financiară din ce în parte a furnizorilor de materii prime reprezintă provocări majore ce testează reziliența operațională a societății. Cu toate acestea, viziunea echipei manageriale și politicile Consiliului de Administrație sunt ferm orientate spre transformarea acestor amenințări în oportunități de optimizare și eficientizare prin digitalizare, retehnologizare și monitorizare riguroasă a costurilor.

DIRECTOR GENERAL
Ing.Marius Ionescu

SOCIETATEA * RO15946407 * CITADIN S.A. J22003002176229 IAȘI - ROMÂNIA