Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

S.C. CITADIN S.A. - IAȘI
J2003002176229
REGISTRATURĂ
INTRARE Nr. 14195
Ziua 02 Luna 11 Anul 2026

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU
Inregistrat sub nr 14195 **din** 02.11.2026

I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

între:

1.SOCIETATEA COMERCIALĂ "CITADIN "SA, cu sediul în Iași, Bd.Tudor Vladimirescu nr.32, judetul Iași, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22/2176/2003, având C.U.I. 15946407 contul virament nr. S.V. 23929742400 deschis la B.R.D. G.S.G. , prin dna ec Maria Gheorghiu **PRESEDINTE al CONSILIULUI DE ADMNISTRATIE** în calitate de **MANDANT**

și

Dl. Cazan Vasile – Daniel domiciliat în Iasi, [redacted], jud Iași, CI seria [redacted] CNP [redacted] în calitate în calitate de **DIRECTOR GENERAL INTERIMAR în calitate de MANDATAR**,

I. Obiectul și durata contractului

ART. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convenţional privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de Director general Interimar în baza delegării de către consiliul de administraţie al societăţii către directorul general interimar a unora dintre atribuţiile de conducere în limitele permise de lege, de actul constitutiv şi de deciziile consiliului de administraţie, în scopul realizării obiectului de activitate al societăţii, mai puţin competenţele expres rezervate de lege şi/sau de actul constitutiv adunării generale a acţionarilor şi consiliului de administraţie.

1.2. În conformitate cu prevederile Legii societăţilor nr. 31/1990, republicată şi modificată, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi având în vedere prevederile normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, Societatea încredinţează Directorului General Interimar, membru executiv al Consiliului de Administraţie, organizarea, conducerea şi gestionarea activităţii SC CITADIN S.A., în scopul realizării obiectului de activitate conform actelor constitutive ale Societăţii, conform prezentului Contract de Mandat şi cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege.

1.3. Dl. Cazan Vasile Daniel își exprimă acceptul de preluare a mandatului de conducere a societăţii şi acceptă expres numirea în funcţia de Director general Interimar.

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

II. Durata contractului

ART. 2. Durata prezentului contract de mandat este de 5 luni, începând cu data de **2 noiembrie 2026** Prezentul contract poate fi prelungit, prin act adițional, o singură dată, pentru încă o perioadă de maximum 2 luni, pentru motive întemeiate, în condițiile legii. Mandatul încetează de drept înainte de termen în momentul finalizării procedurii de selecție și numirii unui Director General permanent.

III. Remunerația Directorului General Interimar

ART. 3. Remunerația Directorului General Interimar

3.1. Pentru exercitarea prezentului mandat interimar, Directorul general are dreptul, în baza deciziei Consiliului de administraţie, în limitele prevăzute de lege şi prin hotărârea Consiliului de Adminsitratie la propunerea Comitet de Nomnailizare si Remunerare o remuneraţie fixă brută lunară în sumă de 21536 lei lei brut/lunar .

3.2. Conform prevederilor legale în vigoare, pe perioada mandatului provizoriu, Directorul general interimar nu beneficiază de o componentă variabilă a remunerației.

IV. Drepturile directorului general interimar

ART. 4.

4.1. Directorul general interimar , are următoarele drepturi:

1. Are dreptul la plata unei remuneraţii constând dintr-o indemnizaţie fixă
2. Are dreptul la rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
3. Are drept de informare nelimitată asupra activităţii societăţii, având acces la toate documentele şi operaţiunile acesteia, la participarea de instruriri, târguri, expoziţii interne şi internaţionale
4. Are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională şi/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în ţară şi străinătate
5. Beneficiază de asigurare de răspundere civilă profesională achitată de către societate;
6. Are dreptul de folosinţă a unui autoturism, cu sau fără şofer, din dotarea societăţii, pentru deplasări în interesul serviciului, in limita a maxim _____l precum şi dreptul de folosinţă a unui telefon mobil şi un abonament telefonic si de internet nelimitat;
7. Are dreptul anual la un număr de 27 zile lucrătoare de concediu de odihnă.
8. Are dreptul la asigurarea pentru accidente de muncă, boli şi deces în legătură cu activitatea profesională achitată de către societate;
9. Are dreptul la echipament de protecţie corespunzător profilului de activitate al societăţii;
10. Să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situaţiilor financiare anuale de către AGA;
11. Să beneficieze, alături de ceilalţi directori , de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

12. În temeiul calităţii sale de mandatar specializat, directorul general interimar răspunde faţă de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenţie, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii şi/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredinţat potrivit acestui contract;
13. Are dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în ţară şi în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele de venituri si cheltuieli anuale;
14. Are dreptul la decontarea lunara a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea funcţiei de director general interimar _____ lei/lunar.
15. Să beneficieze, alături de ceilalţi directori , de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
16. Are dreptul la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză, reprezentând echivalentul indemnizaţiilor ce i s-ar fi cuvenit până la încetarea de drept a mandatului;
17. Directorul general, în calitate de mandatar, răspunde despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât şi la încetarea acestuia, din orice cauză.

V Obligatiile directorului general interimar

Art.5

5.1 Directorul general interimar are urmatoarele obligatii

1. Să exercite în cadrul SC CITADIN SA IAȘI, competenţele/atribuțiile legale şi cele prevăzute în Actul Constitutiv.;
2. Să respecte secretele comerciale ori industriale ale societăţii;
3. Să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor calificate ca atare prin reglement\rile legale ori cele interne ale societăţii şi să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
4. Să participe la şedinţele consiliului de administraţie şi ale adunărilor generale ale acţionarilor şi să prezinte rapoarte scrise la şedinţe a organului de gestiune al societăţii, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
5. Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administraţie, întocmai şi la timp;
6. Să participe la programe de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernanţei corporative, juridic, precum şi în orice alte domenii alese de acţionari;
7. Să participe la şedintele comitetului de nominalizare şi remunerare şi a comitetului de audit, precum si la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete;
8. Să propună spre avizare, potrivit legii, Consiliului de Adminsitraţie si Adunării Generale a Acţionarilor, bugetul de venituri şi cheltuieli al Societăţii;
9. Să asigure stabilitatea operațională a societății și încadrarea strictă în limitele financiare aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli (BVC) aflat în vigoare, urmărind evitarea acumulării de noi arierate sau pierderi financiare;

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

10. Să transmită Ministerului Finanţelor Publice raportări şi orice alte informaţii referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri şi cheltuieli, în formatul şi la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanţelor publice sau prin circulare;
11. Să prezinte Consiliului de Administrație rapoarte operative privind execuția bugetară curentă și stadiul contractelor comerciale aflate în derulare
12. Să analizeaze şi să avizeze obiectivele generale ale societăţii. Răspunde de dezvoltarea şi îmbunătăţirea controlului managerial al societăţii astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societăţii într-un mod eficient economic;
13. Să participe la cursuri de specializare organizate în ţară sau în strainatate, la târguri şi expoziţii;
14. Să declare, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, orice conflict de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de director executi i
15. Să-şi exercite atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul întreprinderii publice;
16. Să adopte politici şi sisteme de control prevăzute de atribuţiile sale;
17. Să elaboreze, împreună cu ceilalţi directori executivi /administratori, şi să asigure transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării indicatorilor de performanţă;
18. Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
19. Să participe la numirea şi revocarea celorlalti directori, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;
20. Să voteze aprobarea recrutării şi eventuala revocare a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
21. Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfăşurării unei activităţi optime în cadrul consiliului;
22. Să participe la implementarea planului de management;
23. Să asigure verificarea funcţionării sistemului de control intern şi managerial;
24. Să participe la negocierea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acţionarii societăţii, după caz;
25. Să asigure monitorizarea şi gestionarea potenţialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare şi conducere;
26. Să pregătească în mod riguros şedinţele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la şedinţele consiliului, precum şi în comitetele de specialitate;
27. Alte obligaţii prevăzute de lege şi regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice;
28. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanţie a bunurilor din patrimoniul societăţii, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administraţie și a adunării generale a acţionarilor;
29. Să declare, conform reglementărilor interne şi legislaţiei în vigoare, orice conflict de interese existente şi, în situaţii de conflict de interese, abţinerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de director executiv.

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

5.2. Atribuţiile Consiliului şi ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcţionării unor sisteme prudente şi eficace de control, care să permită evaluarea şi gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenţei resurselor financiare şi umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice şi supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică îşi îndeplineşte obligaţiile legale şi către părţile interesate.

e) monitorizarea performanţei conducerii executive;

f) asigurarea faptului că informaţia financiară produsă de întreprinderea publică este corectă şi că sistemele de control financiar şi management al riscului sunt eficace;

g) stabilirea şi aprobarea remuneraţiei directorilor sau directoratului şi îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de lege în ceea ce priveşte recrutarea, numirea, evaluarea şi, după caz, revocarea celorlalţi directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

h) elaborarea rapoartelor anuale şi a altor raportări, în condiţiile legii.

5.3. Directorul general interimar asigură coordonarea activităţilor în cadrul societăţii şi monitorizează modul de îndeplinire a sarcinilor trasate personalului din subordine având următoarele responsabilităţi:

1. Să conducă nemijlocit şi efectiv întreaga activitate a societăţii;
2. Directorul general inetrimar reprezintă societatea faţă de terţi şi în faţa oricăror autorităţi ale statului român, în limita împuternicirilor primite;
3. În scopul realizării obligaţiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv şi ale legii, directorul general este obligat să manifeste diligenţa unui bun proprietar şi să ia toate măsurile necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competenţele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administraţie sau adunarea generală a acţionarilor, în spiritul conservării şi dezvoltării patrimoniului societăţii şi al principiului creşterii continue a profitabilităţii activităţii statutare a societăţii;
4. Să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către societate, în vederea conducerii activităţii acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de adunarea generală a acţionarilor;
5. Să supravegheaze continuu toate activităţile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, organizează controlul financiar intern preventiv şi de gestiune;
6. Să aduca la indeplinire indicatorii de performanţa prevăzuţi în anexă la contractul de mandat;
7. Să asigure respectarea de către Societate a măsurilor de protecţie a mediului în conformitate cu legislaţia naţională şi comunitară în domeniu;
8. Să analizeaze şi să avizeze obiectivele generale ale societăţii. Răspunde de dezvoltarea şi îmbunătăţirea controlului managerial al societăţii astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societăţii într-un mod eficient economic;
9. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrităţii gestiunii Societăţii;

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

10. Să-şi exercite mandatul cu loialitate, prudenţa şi diligenţa unui bun conducator în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
11. Să-şi exercite atribuţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi de statutul întreprinderii publice;
12. Să stabilească politicile contabile şi sistemul de control financiar;
13. Să propună spre aprobare, potrivit legii, Adunării Generale a Acţionarilor, bugetul de venituri şi cheltuieli al Societăţii;
14. Să supravegheze activitătea dpersonalului de conducere și angajaţilor Societăţii;
15. Să conceapă şi să aplice strategii şi/sau politici de dezvoltare a Societăţii;
16. Să aprobe structura organizatorică a societaţii;
17. Să angajeze şi să concediaze personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislaţiei muncii şi a Contractului Colectiv de Muncă;
18. Să stabilească drepturile salariale ale salariaţilor şi ale persoanelor cu funcţii de conducere din cadrul societăţii;
19. Să negocieze Contractul Colectiv de Munca şi să stabilească îndatoririle şi drepturile personalului societăţii pe compartimente precum şi nivelul de salarizare;
20. Să reprezinte societatea în relaţiile cu terţii persoane fizice sau juridice, să încheie actele juridice în numele şi pe seama societăţii conform legii;
21. Să prezinte Consiliului de Administraţie şi Adunării General a Acţionarilor situaţia financiară a societăţii însoţită de o analiza a cauzelor nerealizarii acestora dacă este cazul, precum și alte documentații solicitate situații ce vor sta la baza analizei și execuției planului de management și planului de administrare;
22. Să nu cesioneze sau sa substituie prezentul contractul de mandat altei persoane;
23. Să încheie asigurarea civilă de răspundere ca director general interimar

VI. Drepturile si obligaţiile Societaţii

Art.6

6.1. Societatea are următoarele obligatii:

1. În calitate de beneficiară directă a activităţii de conducere realizată în condiţiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziţia Directorului General interimar toate datele, informaţiile şi, în general, toate mijloacele materiale şi umane necesare realizării, la termen şi în bune condiţii , a obligaţiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în excercitarea mandatului şi să plătească acestuia remuneraţia prevăzută în contract, remuneraţie încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plăţii.

2. Stabileşte anual indicatorii de performanţă care revin directorului general interimar după aprobarea situaţiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri şi cheltuieli şi aprobarea programul de activitate pentru exerciţiul financiar următor de către adunarea generală a acţionarilor, indicatori de performanta ce vor constitui anexă la prezentul contract.

3. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administraţie să supravegheze activitatea directorului.

4. Să reţină şi să vireze, în numele şi pe seama directorului, în cuantumul şi la termenele impuse de lege, impozitul pe venit şi contribuţiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

5. În cazul revocării mandatului directorului, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remuneraţiei fixe brute pe care era îndreptăţit să o încaseze până la sfârşitul mandatului.

6. În vederea îndeplinirii obligaţiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască şi să asigure directorului următoarele drepturi şi facilităţi:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societăţii;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare şi cazare cu ocazia delegaţiilor interne şi/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente;
- să folosească sistemele de comunicare ale societăţii (telefon fix, mobil, sistemele electronice şi altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice şi al convorbirilor telefonice efectuate;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societăţii;
- să beneficieze de asigurare de răspundere civilă profesională şi asigurare pentru accidente de muncă, boli şi deces în legătură cu activitatea profesională care să fie suportate de societate;
- la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului.

ART. 7.

6.2. Societatea are următoarele drepturi:

1. Să pretindă directorului genera interimar l realizarea indicatorilor de performanţă;
2. Să pretindă directorului general interimar să păstreze confidenţialitatea tuturor informaţiilor/datelor legate de activitatea ori operaţiunile societăţii;
3. Să solicite directorului general interimar prezentarea situaţiei economice şi financiare a societăţii, stadiul realizarii investiţiilor şi alte documente avizate şi certificate de auditorii interni.
4. Să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
5. Să solicite informaţii cu privire la exercitarea mandatului şi evaluarea activităţii.

VII. Indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari

ART. 7

7.1 Având în vedere natura provizorie a prezentului contract de mandat, pe durata celor 5 luni de derulare, Directorului general provizoriu nu i se stabilesc indicatori cheie de performanță (financiari și nefinanciari) în vederea acordării unei componente variabile.

7.2 Obiectivele Directorului general provizoriu constau în asigurarea continuității activității curente a societății, administrarea diligentă a patrimoniului **și** încadrarea strictă în limitele Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC) aprobat și în vigoare,

7.3 Evaluarea activității Directorului general provizoriu la finalul mandatului se va realiza de către Consiliul de Administrație, exclusiv pe baza gradului de îndeplinire a atribuțiilor curente stabilite prin prezentul contract și a deciziilor Consiliului.

VIII Loialitate, confidenţialitate. Criterii de integritate etică

ART. 8.

8.1 Criterii de integritate şi etică.

Părţile convin să-şi asume următoarele obligaţii:

- respectarea Codului de etică al societatii, aplicabil nu numai angajaţilor ci şi directorilor executivi;
- denunţarea conflictelor de interese, conform legislaţiei;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracţiunile de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

8.2 Clauza de loialitate şi confidenţialitate

Directorul general interimar este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societăţii, comportându-se în activitatea sa ca un bun conducator şi un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor referitoare la activitatea societăţii, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acţionarilor. Această obligaţie se menţine şi pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancţiunea plăţii de daune interese corespunzătoare în favoarea societăţii.

Directorului general interimar îi sunt interzise orice activităţi în beneficiul unor societăţi, regii autonome concurente, cu acelaşi domeniu de activitate sau care se află în relaţii de comerţ cu societatea parte a prezentului contract. Interdicţia se extinde si asupra soţului sau soţiei directorului general precum şi asupra rudelor şi afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

8.3 Clauze privind conflictul de interese

a) Consiliul de administraţie va convoca adunarea generală a acţionarilor pentru aprobarea oricărei tranzacţii dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacţii încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situaţii financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajaţii, cu acţionarii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată de aceştia.

b) Obligaţia de convocare revine consiliului de administraţie şi în cazul tranzacţiilor încheiate cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Consiliul de administraţie informează acţionarii, în cadrul primei adunări generale a acţionarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacţii încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) şi lit.b) dacă valoarea tranzacţiei este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a intreprinderii ;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacţia are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacţii de cel puţin echivalentul în lei a 100.000 euro.

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884; NIRC: J2003002176229/21.02.2025,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de director general /administrator / consiliul de administraţie cu:

- soţul, ascendenţii sau descendenţii săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajaţii, cu acţionarii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată; se extinde şi la soţul, ascendenţii sau descendenţii acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV inclusiv ai acestora.

e) Directorul general interimar are obligaţia de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislaţia în vigoare şi de a aduce la cunoştinţa mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicţie, prevăzut de legislaţia în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de director general. Directorul general interimar care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe Administratori şi pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta şi nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeaşi obligaţie le incumbă directorilor şi în cazul în care ştiu că soţul/soţia lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operaţiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, directorul general va fi ţinut răspunzător de daunele produse Societăţii.

IX Modalitatea de evaluare a directorilor executivi

ART. 9

9.1. Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a directorului, și de catre consiliu de adminsitrație. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte şi potenţialul pentru dezvoltare colectivă şi individuală, în vederea îndeplinirii funcţiei cât şi a condiţiilor ajutătoare, dar şi a proceselor şi competenţelor necesare pentru aceste funcţii;

b) evaluarea performanţelor colective ale conducerii executive ca întreg faţă de matricea profilului conducerii efectuată de consiliul de adminsitrație. Rezultatele acestei evaluări oferă informaţii despre partea de componentă variabilă a remuneraţiei din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanţă folosiţi, cât şi despre activităţile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziţii ale consiliului şi criteriile folosite în acest scop.

9.2. Directorul general interimar şi Consiliul de administraţie se asigură de înființarea /functionarea Comitetului de audit, a Comitetului de nominalizare și remunerare,comitet de gestionare riscuri .

X. Răspunderea mandatarului

ART. 10.

10.1. Directorul general interimar răspunde individual sau solidar, după caz, faţă de societate pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greşeli în administrarea acestuia. În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărâre a adunării generale a acţionarilor.

10.2. Directorul general interimar va putea lua decizii legate de conducerea și administrarea societăţii în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege şi prin statut.

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

10.3. Directorul general interimar nu poate face parte din Consilii de Administraţie ale societăţilor comerciale cu care societatea întreţine relaţii de afaceri sau are interese contrare.

10.4. Directorul general interimar va răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţa Auditorului Financiar.

10.5. Răspunderea pentru actele sau omisiunile directorului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

10.6. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legislaţiei civile şi comerciale în vigoare. Forţa majoră apără părţile de răspundere.

10.7. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract şi a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acţionarilor.

10.8. Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor şi resurselor societăţii.

XI. Modificarea contractului

ART. 11.

11.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părţi, prin act adiţional.

11.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, şi care îi sunt aplicabile, prin act adiţional în condiţiile legii.

XII. În

ART. 12.

12.1 Părţile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situaţii:

a) Expirarea perioadei de 5 luni pentru care a fost încheiat, dacă nu s-a aprobat o prelungire legală prin act adițional;
b) Numirea unui Director General selectat în urma finalizării procedurii de recrutare conform OUG nr. 109/2011, moment în care prezentul mandat interimar încetează de drept;
c) Revocarea Directorului General Interimar de către Consiliul de Administrație;
d) Demisia Directorului General Interimar, cu notificarea scrisă a Consiliului de Administrație cu un preaviz de minimum 15 zile calendaristice;
e) Acordul scris al părților semnatare;
f) Apariția unui caz de incompatibilitate legală sau interdicție prevăzută de lege;
g) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului.
h) insolvabilitatea sau falimentul societăţii

12.2 In cazul încetării prezentului contract, cu excepţia cazului prevăzut la lit. g , Directorul General interimar este obligat sa înapoieze de îndată societăţii toate actele si documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale.

Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J2003002176229/21.02.2025,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

XIII FORTA MAJORA

Art. 13

13.1. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

13.2. Prin forţa majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care împiedică părţile să-şi execute obligaţiile asumate. Dacă o anumită cauză de forţă majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părţi este în drept să denunţe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părţi, la sediul social, respectiv domiciliul menţionat în acest contract.

XIV. LITIGII

ART. 14.

14.1 Părţile au convenit că toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

14.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

XV. ALTE CLAUZE

ART. 15.

15.1 Directorul general interimar are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea A.G.A. în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele şi alte organizaţii.

15.2 Indicatorii de performanţă sunt cei stabiliti anterior pentru functia de director general

15.3 La încetarea contractului, în condiţiile art. 13.1 lit. a,bc,d,e Societatea la cererea fostului Director General interimar, îi va asigura revenirea pe locul de muncă anterior sau pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

15.4 Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 cu modificari completari ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.639/2023 , Legii nr. 31/1990 precum şi cu alte dispoziţii legale aplicabile.

15.5 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
EC.MARIA GHEORGHIU

DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
ING CAZAN VASILE-DANIEL

Gheorghiu Maria
03/11/2026 13:45:35 UTC+02