

Aprobat
Presedinte Consiliul de Administratie
Ing Mihai Teodorescu



RAPORT
privind activitatea desfasurata de S.C. CITADIN S.A. IASI,
in anul 2018

I.DATE GENERALE

a)PREZENTAREA S.C. CITADIN S.A.

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizata ca societate comerciala pe actiuni, cu o structura de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodarie comunală, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin devizarea Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi si preluarea patrimoniului corespunzator activitatii de intretinere, reparatii si modernizare a strazilor, indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii conform Hotararii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

DATE DE IDENTIFICARE:

DENUMIRE: S.C. CITADIN S.A.

FORMA JURIDICA : Societate comerciala pe actiuni cu capital integral de stat

STRUCTURA ACTIONARIATULUI : Actionar unic Consiliul Local Municipal Iasi

NUMAR DE INMATRICULARE LA REGISTRUL COMERTULUI :

J 22/2176/27.11.2003

COD UNIC DE INREGISTRARE : 15946407

ATRIBUT FISCAL : R din 28.11.2003

SEDIUL SOCIAL : IASI, B-dul Tudor Vladimirescu, nr.32 C

PUNCTE DE LUCRU : Balastiera Cristesti, Baza de Productie, Sectia Mecanizare, Baza Gradinari

TELEFON : 0232/240885; 0232/240880

FAX : 0232/240884

CAPITAL SOCIAL: 1.590.000 (conform actului constitutiv)

DURATA SOCIETATII : Nelimitata

web page: www.citadin-iasi.ro

b) SCURT ISTORIC

S.C. CITADIN S.A. s-a infiintat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobată prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi,

semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubritate, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;

2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consiliului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubritate si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
 - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierii, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
 - S.C.CITADIN S.A., infiintata ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

c) DOMENIUL DE ACTIVITATE Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – cod CAEN 4211 conform Certificatului de inregistrare

Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizeaza prin:

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
 - Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211);
 - Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp;
- Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcuri urbane;
2. Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale
 3. Fabricarea mixturilor asfaltice; fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);
 4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);
 - fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
 - fabricarea betonului (CAEN-2363);
 - fabricarea mortarului (CAEN-2364);
 5. Lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet;(alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip) (CAEN-8129))
- Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:
- depozitari (CAEN-5210);
 - manipulari (CAEN-5224);
 - intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
 - transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
 - activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
 - alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
 - comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
 - lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);

- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

II.POLITICA DE ACTIONARIAT

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe acțiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernanței corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

Planul de Administrare se fundamentează în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
3. O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
4. Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
5. Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
7. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de infiintare a SC CITADIN SA IASI
10. Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67 /2005 privind incredintarea serviciilor pina la schimbarea formei de proprietate
11. Actul constitutiv actualizat al S.C. CITADIN S.A. IASI

În conformitate cu aceste documente, reprezentantii AGA au prezentat o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a SC CITADIN SA .

Relația cu autoritatea tutelară și cu partenerii contractuali

- Consiliul de administrație își va desfășoară activitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.
- Relația cu autoritatea tutelară, respectiv Consiliul Local al Municipiului Iasi și cu alte unitati ale administrației locale și agenți economici va avea la bază următoarele linii directoare:

Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – obiective și măsuri :

- se va realiza o monitorizare atentă a calitatii materialelor, materiilor prime, a pieselor de schimb și a combustibililor achiziționați de pe piața, în scopul maximizării productivității
- se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate și a produselor livrate (mixturi asfaltice) ca urmare a creșterii exigentei în urmărirea executiei acestora.
- Îmbunătățirea fluxurilor informaționale prin simplificarea comunicațională - astfel ca deciziile Consiliului de Administrație să fie cât mai repede și mai clar transmise către prin intermediul conducerii executive

Constientizare și implicare

- Se va impulsiona conducerea executivă pentru a participa activ la cât mai multe licitații publice organizate în vederea achiziționării de lucrări și/sau servicii
- Se vor identifica noi clienți atât pentru lucrările de prestări servicii, cât și pentru desfacerea producției a societății.
- Performanță- pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor individuale se va experimenta un sistem de evaluare colectivă pe echipe, formații de lucru, loturi și secții de producție, servicii

Relația cu acționarul

- Relația cu autoritatea tutelară va avea la bază următoarele linii directoare:

Transparență și comunicare-acțiuni și măsuri :

Semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare,

Vor fi prezentate principalele decizii operative adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.

Acționarii vor fi informați cu privire la deciziile adoptate ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate și implementate, potrivit hotărârilor Adunării Generale a acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă; cu Implicare activă- acționarii vor fi consultați cu privire la posibile scheme de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;
- Performanță -asumarea răspunderii. Preocuparea primordială a membrilor Consiliului de Administrație este de a implementa prezentul Plan de Administrare cu succes, în baza unui management performant.

Relația cu conducerea executivă (manageri executivi și de linie)

Relația cu directorii executivi va avea la bază următoarele obiective:

- Eficiența și eficacitatea administrării
- O bună administrare reprezintă principala cale de creștere economică și va fi măsurată prin:
 - activitate economică multiplicată
 - creșterea veniturilor

- Asigurarea unor locuri de munca stabile, dar și disciplină și autoritate – vor fi monitorizate permanent criteriile de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

Pregătire profesională – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului.

Planificarea la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;

Tratament nediscriminatoriu- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;

Evitarea conflictului de interese- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale referitoare la conflictele de interese;

Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi îmbunătățite stimulentele extrasalariale de care nu beneficiază în prezent angajații societății;
- Armonizarea intereselor- vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și reprezentanții salariaților în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă –vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele principii:

- Transparența prin asigurarea accesului direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială.
- Corectitudine societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

- Nediscriminarea
- Tratamentul egal
- Asumarea răspunderii

Viziunea de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității SC CITADIN SA pentru perioada 2014-2018.

Principiul administrării participative

Este necesară crearea și promovarea organismelor de management participativ în cadrul SC CITADIN SA . Planul de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală) a sedințelor de tip „board management”, cu participarea managementului de nivel superior precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).
- adaptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.
- consultarea permanent a reprezentanților salariaților cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

Principiul supremației obiectivelor Corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții-productie) Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

Principiul stabilității administrării. Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.
- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;
 - operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

Principii directoare care au fost trasate privind administrarea SC CITADIN SA :

Consiliul de administrație își propune să realizeze următoarele obiective

- Furnizarea de produse, servicii si lucrari de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona de acoperire pe raza municipiului Iasi
- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților societatii și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua pregătire profesională a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Dezvoltarea politicii de conducere a societății are drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-o administrare competitivă;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător;

Strategia S.C. Citadin S.A. pe perioada 2014-2018 are o abordare deschisa, care permite ajustari structurale / organizationale. S.C. CITADIN S.A. doreste sa devina o organizatie moderna, ce respecta principiul sustenabilitatii si este suficient de flexibila pentru a se adapta provocarilor reprezentate de dinamica dezvoltarilor tehnologice (inclusiv informationale), relatiilor comerciale si exigentelor tot mai diversificate ale clientilor sai.

Viziunea organizatiei este dezvoltarea prezentei pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.

Politica organizatiei este orientata spre satisfacerea permanenta a cerintelor clientilor si partilor interesate fata de produsele si serviciile oferite, reducerea impacturilor negative ale activitatilor asupra mediului

III. COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE SI A CONDUCERII EXECUTIVE

Consiliul de administratie al **SC CITADIN SA** s-a constituit în structura actuală, în luna mai 2014 cu respectarea principiilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști independenți în recrutarea resurselor umane.

Consiliul de administratie a fost completat prin Hotărârea AGA nr.6/2014 Consiliul de Administrație si a fost format in prezent din 7 membri, ulterior prin plecarea dnei CHIORESCU Nicoleta avem urmatoarea componeneta

- 1) **TEODORESCU MIHAI –presedinte**
- 2) **MARIUS IONESCU**
- 3) **KRISTIAN BARZU**
- 4) **GUGIUMAN GHEORGHE**
- 5) **RUSU CALIN**
- 6) **SOFICA NECULAI**
- 7) **GHEORGHIU MARIA**

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora.

La data de 5 iunie 2015 d-na Chiorescu Nicoleta si a dat demisia din functia de administrator din motive medicale.

Adunarea Generala a Actionarilor a luat la cunostiinta de demisia prezentata de d na Chiorescu Nicoleta din functia de membru in consiliu de administratie si a constatat incetarea contractului de mandat nr.5676/11 iunie 2014 cu data de 11 iunie 2015.SC Citadin SA a procedat la selectia si recrutarea a iunui membru in consiliu de adminsitratie cu cerintele *studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.In acest sens s- a procedat la completarea anuntul public de recrutare si selectie pentru 6 membri in consiliu de administratie.*

În vederea executării mandatului, administratorii, au întocmit și prezentat în termenul prevăzut de lege Adunării Generale a Acționarilor, un Plan de Administrare care s a aprobat in data de 20 august 2014 prin Hotararea nr.148.

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii societatilor comerciale nr. 31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Act constitutiv
- Regulamentul de organizare si functionare
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă.

În aceasta perioada , Consiliul de administratie s–a întrunit lunar in cadrul sedintelor ordinare.

Prezenta administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, nefiind cazuri speciale .

La sedintele Consiliului de administratie au participat , in calitate de invitati din partea societatii, urmatoarele persoane:

- Ing Daniel Cazan – reprezentant al salariatilor
- Ec.Cristina Popa –sef serv Finaciar Contabilitate
- Ec Manuela Murariu –sef serv Resurse Umane

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului – la sediul societății – cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședința.

Consiliul de administrație al S.C.CITADIN SA a emis hotărâri, dintre cele mai importante referindu-se la:

- Constituirea în cadrul CA al SC CITADIN SA a comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit;

- Nominalizarea directorilor executivi :

- DIRECTOR GENERAL ING MARIUS IONESCU
- DIRECTOR TEHNIC KRISTIAN BARZU
- DIRECTOR ECONOMIC MARIA GHEORGHIU

- Analiza și avizarea indicatorilor cuprinși în Planul de administrare și Planul de management pentru perioada 2014-2018

- Elaborarea Planului de Administrare al CA și supunerea acestuia spre aprobare în ședința AGA;

- Aprobarea Planului de Management al directorilor executivi .

Precizăm faptul că fiecare ședință a avut înscris ca punct distinct pe ordinea de zi **analiza principalilor indicatori economico-financiar, precum și a obiectivelor și indicatorilor de performanță** realizați în luna anterioară și cumulată pentru fiecare perioadă.

Prezența administratorilor la ședințele lunare a fost de 100%,

În această perioadă nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din OUG nr.109/2011.

La data de 5 iunie 2015 d-na Chiorescu Nicoleta și a dat demisia din funcția de administrator din motive medicale.

Adunarea Generală a Acționarilor a luat la cunoștință de demisia prezentată de d-na Chiorescu Nicoleta din funcția de membru în consiliu de administrație și a constatat încetarea contractului de mandat nr.5676/11 iunie 2014 cu data de 11 iunie 2015. SC Citadin SA a procedat la selecția și recrutarea a unui membru în consiliu de administrație cu cerințele *studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. În acest sens s-a procedat la completarea anunțului public de recrutare și selecție pentru 6 membri în consiliu de administrație.*

În data de 23.06.2015 în urma verificării dosarelor depuse pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C."CITADIN" S.A. Iași Comisia de concurs constituită în temeiul prevederilor art. 29 alin. (3) din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice prin dispoziția Primarului nr. 320/26.03.2013, și ratificată prin H.C.L. 142/30.05.2013, s-a întrunit în data de 23.06.2015, ora 10⁰⁰ în vederea selectării dosarelor candidaților înscriși pentru funcțiile de membri ai Consiliului de administrație al S.C. "CITADIN" S.A. Iași ca urmare a analizării dosarelor depuse până la data de 22.06.2015, ora 12.00 comisia de selecție a admis un număr de 8 candidați la proba de selecție de **Etapa a II-a – interviul s-a desfășurat în data de 24.06.2015, începând cu orele 10⁰⁰.**

Rezultatul final al selecției prealabile

Lista candidaților propuși de către comisia de selecție prealabilă în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Citadin S.A. Iași

Numele și prenumele candidatului	Rezultatul
1. Bârzu Kristian	admis
2. Chiriță Ioan Ciprian	admis
3. Gheorghiu Maria	admis
4. Gugiuman Gheorghe	admis
5. Rusu Călin	admis

6. Sofica Nicolae	admis
7. Teodorescu Mihai	admis

La recomandarea comitetului de nominalizare si remunerare , Adunarea Generala a Actionarilor a aprobat prelungirea pentru o perioada de 4 ani a mandatului urmatorilor membri ai Consiliului de Administratie situati pe primele 6 pozitii in tabelul cu punctajul final al selectiei candidatilor pentru functia de administrator dupa cum urmeaza :

1. **DI. Teodorescu Mihai ,**
2. **DI. Barzu Kristian,**
3. **DI. Gugiuman Gheorghe,**
4. **DI. Rusu Calin**
5. **DI. Sofica Niculae,**
6. **D na Gheorghiu Maria**

În vederea executării mandatului, administratorii, initial au întocmit și prezentat în termenul prevăzut de lege Adunării Generale a Acționarilor, un Plan de Administrare care s a aprobat in data de 20 august 2014 prin Hotararea nr.148.

Activitatea Consiliului de administratie s-a desfasurat in conformitate cu prevederile:

- Legii societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- Act constitutiv
- Regulamentul de organizare și funcționare
- OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă.

În aceasta perioada , Consiliul de administratie s-a întrunit lunar in cadrul sedintelor ordinare.

Prezenta administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, nefiind cazuri speciale .

La sedintele Consiliului de administratie au participat , in calitate de invitati din partea societatii, urmatoarele persoane:

- Ing Daniel Cazan – reprezentant al salariatilor
- Ec.Cristina Popa –sef serv Finaciar Contabilitate
- Ec Manuela Murariu –sef serv Resurse Umane

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului – la sediul societății – cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședința.

Precizam faptul ca fiecare sedinta a avut in scris ca punct distinct pe ordinea de zi **analiza principalilor indicatori economico-financiari, precum si a obiectivelor si indicatorilor de performanta** realizati in luna anterioara si cumulati pentru fiecare perioada.

Prezenta administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%,

În aceasta perioada nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori directorii cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din OUG nr.109/2011.

Prin validarea acelorasi membri in consiliul de administratie s a considerat de catre AGA ca acestia sa continue implementarea PLANULUI DE ADMINISTRARE SI PLANULUI DE MANAGEMENT aprobat in anul 2014 .

In anul 2016 consiliul de administratie a avut urmatoarea componeneta:

	Nume si prenume candidat
--	---------------------------------

Nr crt	
1.	Bârzu Kristian
2.	Ionescu Marius
3	Gheorghiu Maria
4	Gugiuman Gheorghe
5	Rusu Călin
6	Sofica Nicolae
7	Teodorescu Mihai

IV.EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR EXECUTIVI

Ținând cont de prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă, la propunerea comitetului de nominalizare și remunerare, consiliul de administrație, prin Hotărârea nr. 134/23 .05. 2014 delega atribuțiile conducerii executivă a societății din rândul membrilor consiliului de administrație, devenind astfel administratori executivi, următorii:

- D-I ing Marius Ionescu Director General ;
- D-I ing Kristian Barzu- Director Tehnic;
- D-na ec. Maria Gheorghiu - Director Economic care indeplineste si functia de administrator

Contractele de mandat ale directorilor executivi au ca obiect organizarea, conducerea si gestionarea activităților societății și respectiv asigurarea managementului logistic si managementul operational al producției pe baza unor obiective si criterii de performanta, stabilite si/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanță din contractele de mandat ale directorilor executivi au fost realizați la finele anului , după cum urmeaza.

Indicatorii de performanță din contractele de mandat ale directorilor executivi au fost realizați la fine anului , după cum urmeaza:

a)Modul de realizare detaliat indicatorilor de performanta economici

la 31 decembrie 2018

INDICATORI ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (CONSILIUL DE ADMINISTRATIE)

ANUL 2018 FINALI

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Rata lichiditatii curente (active curente/datorii curente)	indice	1,1	1,40	127,27	0,05	6,36

2.	Procentul de investitii in activitatea de reparatii si intretinere strazi	%	30,45	18,34	55,85	0,05	2,79
3.	Procentul costurilor cu forta de munca (cheltuieli de personal/total cheltuieli)	%	30	30,10	99,67	0,05	4,98
4.	Calitatea mixturilor asfaltice (nr.probe/total probe)	%	100	100	100	0,10	10,00
5.	Durata medie de raspuns la reclamatii inregistrate	Nr.zile	15	10	150	0,10	15,00
6.	Aprobare BVC conform termen legal	%	100	100	100	0,125	12,50
7.	Aprobarea situatiilor financiare anuale conform termen legal - 150 zile de la incheierea exercitiului financiar	%	100	100	100	0,125	12,50
8.	Raportarea la timp a indicatorilor de performanta	%	100	100	100	0,15	15,00
Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
9.	Evaluarea acrivitatii Directori executivi (trimestrial si anual)	%	100	100	100	0,125	12,50
10.	Stabilire si respectare proceduri de transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,125	12,50
	TOTAL					1,00	104,13

INDICATORI ADMINISTRATORI EXECUTIVI
- DIRECTORI

DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
1	2	3	4	5	6	7

Viteza de rotatie a creantelor (sold mediu clienti/CA*365)	Nr.zile	90	72	125,00	0,05	6,25
Procentul costurilor cu forta de munca (cheltuieli de personal/total cheltuieli)	%	30	30,10	99,67	0,10	9,97
Rata lichiditatii curente (active curente/datorii curente)	indice	1,1	1,40	127,27	0,10	12,73
Marja de profit net (profit net/CA*100)	indice	1,2	4,92	410,00	0,10	41,00
Marja EBITDA (rezultatul brut al exploatarii) EBITDA/CA*100 EBITDA = profit net+chelt.cu dobinzile+chelt.cu amortizarea (deprecierea)	indice	1,5	10,48	698,67	0,10	69,87
Procentul de investitii in activitatea de reparatii si intretinere strazi		30,45	18,34	55,85	0,10	5,58
Durata de refacere a structurii rutiere in urma interventiei prestatorilor de utilitati	Nr.zile	T=<-5 grade=30 zile T= -5 grade si + 10 grade = 10zile T=>10grade=5 zile	30	100	0,05	5,00
Durata de raspuns la reclamatii inregistrate	Nr.zile	15	10	150	0,05	7,50
Calitatea mixturilor asfaltice (nr.probe/total probe)	%	100	100	100	0,05	5,00
DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
Mentinerea in exploatare a coloanei auto	%	minim 90	90	100	0,05	5,00
Verificarea calitatii lucrarilor executate conform plan control calitate(PCCVI)	%	100	100	100	0,05	5,00
Elaborare BVC conform termen legal de 45 zile de la aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli	%	100	100	100	0,05	5,00

Elaborare situatii financiare anuale conform termen legal - 150 zile de la incheierea exercitiului financiar	%	100	100	100	0,05	5,00
Stabilire si actualizarea la timp a indicatorilor de performanta	%	100	100	100	0,05	5,00
Monitorizarea riscului la nivel de societate conform procedurilor stabilite	%	100	100	100	0,05	5,00
TOTAL					1,00	192,90

b) Modificari strategice in functionarea intreprinderilor publice :fuziuni divizari transformari modificari ale structurii de capital.

Strategia SC CITADIN SA are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a accesa o poziție de lider a S.C. CITADIN SA . în raport cu celelalte companii de profil similar din municipiul Iasi și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni.

Direcțiile de dezvoltare a S.C. CITADIN SA S.A. au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi: consumatori, autorități de reglementare, organisme de conducere, angajați și toate categoriile de stakeholderi interni și externi în general. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca Societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. CITADIN S.A. fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate. În acest sens am transmis adresa cu propuneri către acționar .

c) Evoluția performanței economice a S.C. CITADIN S.A.

Activitățile financiare sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico-financiar. În cadrul S.C. CITADIN SA – S.A., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății.

Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul Societății și este realizată o analiză

financiara asupra situatiei economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate si a indicatorilor de patrimoniu.

Societatea nu a fost propusa pentru a fi privatizata sau cotata la bursa.

d) Politicele economice si sociale implementate de S.C. CITADIN S.A.

Politicele economice ale Societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Societatea, urmărește realizarea acestora printr-o serie de obiective tactice:

a) Asigurarea unei rate a profitului, a unei lichidități curente si a unei viteze de rotatie a debitelor-clienti, conform țintelor stabilite;

b) Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală.

c) Asigurarea permanentă a cash-flow-ului necesar buneii desfășurări a activităților productive si a celor investitionale.

d) Asigurarea implementării Planului de management, a Planului de Administrare , la nivelul perioadei 2014-2018.

e) Înțelegerea permanentă a nevoilor clientului si reconsiderarea continuă a serviciilor furnizate si a proceselor, din această perspectivă.

f) Asigurarea unei transparente ridicate a proceselor asociate serviciilor, ca mijloc de implementare a principiilor guvernantei corporative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011.

g) Promovarea continuă a marketing-ului de acceptare a preturilor, în scopul de a constientiza terte persoane juridice cu privire la faptul că tarifele aplicate de S.C.CITADIN S.A. sunt justificate atât prin costurile cu aprovizionarea cu materii prime principale costisitoare (bitum ,motorina , gaz , produse de cariera etc) cit si datorita costurilor de reparatii la utilajele vechi

h) Asigurarea unui nivel optim al ratei de solutionare a reclamatiiilor, precum si al vitezei de răspuns la reclamatii/petitii, în scopul de a asigura cresterea nivelului de satisfactie al consumatorului.

e) Modul de realizare detaliat indicatorilor de performanta economici :

La sfarsitul anului 2018, S.C. CITADIN S.A. a realizat **Venituri totale** in suma de **45.446,10 mii lei**, respectiv in procent de 127,76% fata de prognoza pentru anul 2018.

La capitolul **Cheltuieli totale** societatea a realizat suma de **43.604,25 mii lei**, in proportie de 124,33% fata de prognoza, defalcata astfel:

A.1 Cheltuieli privind stocurile, din care:	25.213,73 mii lei	> cu	41,12%
- cheltuieli cu materii prime	19.963,85 mii lei	> cu	54,91%
- chelt. cu materiale consumabile din care	3.814,91 mii lei	> cu	27,16%
◆ cheltuieli cu piesele de schimb	594,94 mii lei	> cu	18,99%
◆ cheltuieli cu combustibilii	3.050,27 mii lei	> cu	22,01%
- chelt. cu materialele de natura ob.de inventar	253,01 mii lei	> cu	153,01%
- cheltuieli privind energia si apa	946,10 mii lei	< cu	3,46%
- cheltuieli privind marfurile	235,86 mii lei	< cu	73,79%
A.2-3 Cheltuieli privind serviciile executate de terti	3.123,41 mii lei	> cu	7,22%
B. Cheltuieli privind impozitele si taxele	167,52 mii lei	< cu	27,17%

C. Cheltuieli cu personalul, din care:	13.022,91 mii lei	> cu	4,12%
- cheltuieli cu salariile	11.649,72 mii lei	> cu	4,6%
- bonusuri (tichete de masa, ajutoare materiale)	200,78 mii lei	> cu	0,39%
- cheltuieli aferente contractului de mandat	700,72 mii lei	< cu	2,82%
- cheltuieli cu asigurarile sociale	471,69 mii lei	> cu	5,0%

In cheltuielile cu salariile aferente contractului de mandat s-au cuprins urmatoarele sume:

- Suma de 137,67 mii lei, reprezentand indemnizatia membrilor CA (% din salariul directorului general).
- Suma de 563,05 mii lei, reprezentand drepturile banesti convenite administratorului (trei contracte de mandat).

Numarul mediu de personal realizat este de **281** din care:

- Conducere total -16
- Executie total - 265 din care:
 - Muncitori = 197
 - TESA + auxiliari sectii productie = 25
 - TESA + auxiliari comp.functionale = 43

Numarul mediu de salariati prognozati pentru anul 2018 a fost de **275**, in concluzie s-a inregistrat o depasire a numarului mediu cu 2,18%.

Salariile brute reprezinta 26,72% din totalul cheltuielilor, iar totalul cheltuielilor de personal reprezinta 29,87% din totalul cheltuielilor.

Salariul mediu brut lunar realizat de 3.454,84 lei este cu 2,37% mai mare decat prognoza anuala.

D. Alte cheltuieli de exploatare, din care:	1.953,73 mii lei	> cu	33,45%
- cheltuieli cu amortizarea	1.814,75 mii lei	> cu	17,08%
- cheltuieli cu maj. si penalitati contractuale	15,97 mii lei	< cu	64,51%
- alte cheltuieli	0,54 mii lei		
- ajustari privind provizioanele	122,95 mii lei		

2. Cheltuieli financiare (dobanzi credite pentru investitii si diferente de curs valutar)

122,95 mii lei > cu 36,61%

TOTAL VENITURI	45.446,10 mii lei
TOTAL CHELTUIELI	43.604,25 mii lei
REZULTATUL BRUT	1.841,85 mii lei
IMPOZIT PROFIT	173,66 mii lei
PROFIT NET	1.668,18 mii lei

Profitul net realizat a fost folosit pentru acoperirea pierderilor din anii precedenti.

In anul 2018 s-au realizat investitii in valoare totala de 4.824,76 mii lei din care leasing 4.184,95 mii lei.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ANUL 2018

- mii lei -

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an 2017	Propuneri an 2018	REALIZAT	%
						2018	
0	1	2	3	4	5	5a	6=5a/5
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	39.331,73	35.572,00	45.446,10	127,76
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	39.311,65	35.552,00	45.379,59	127,64
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3				
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4				
	2	Venituri financiare	5	20,08	20,00	66,51	332,55
	3	Venituri extraordinare	6				
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	38.917,36	35.072,00	43.604,25	124,33
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	38.836,92	34.982,00	43.481,30	124,30
		A. cheltuieli cu bunuri si servicii	9	25.410,03	20.780,28	28.337,14	136,37
		B. cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	207,15	230,00	167,52	72,83
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	11.649,25	12.507,74	13.022,91	104,12
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	8.901,30	11.337,50	11.850,50	104,52
		C1 ch. cu salariile	13	8.684,07	11.137,50	11.649,72	104,60
		C2 bonusuri	14	217,23	200,00	200,78	100,39
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15				
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16				

	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17	555,38	721,02	700,72	97,18
	C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	18	2.192,57	449,22	471,69	105,00
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	1.570,49	1.463,98	1.953,73	133,45
2		Cheltuieli financiare	20	80,44	90,00	122,95	136,61
3		Cheltuieli extraordinare	21				
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	414,37	500,00	1.841,85	368,37
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23			173,66	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24		500,00	1.668,19	333,64
	1	Rezerve legale	25				
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26				
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	414,37	500,00	1.668,18	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28				
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29				
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30				
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31				
	8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32				
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33				
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a				
	c)	- dividende convenite altor acționari	34				
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35				
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36				
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37				
	a)	cheltuieli materiale	38				
	b)	cheltuieli cu salariile	39				
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40				
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41				

	e)	alte cheltuieli	42				
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	1098,03	2742,75	1682,26	61,33
	1	Alocații de la buget	44				
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45				
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	1098,03	2742,75	1682,26	61,33
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47				
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	292	285	297	104,21
	2	Nr.mediu de salariați total	49	279	275	281	102,18
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	50	2.608,80	3.375,00	3.454,84	102,37
	4	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf.Legii anuale a bugetului de stat	51	2.593,81	2.705,36	2.818,44	104,18
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	140,90	129,28	161,49	124,91
	6	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu recalculata cf.Legii bugetului de stat	53	140,90	129,28	160,88	124,44
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	54			148,82	
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	989,46	985,94	959,47	97,32
	9	Plăți restante	56	3.081,29	2.950,00	2.235,84	75,79
	10	Creanțe restante	57	497,57	1.500,00	939,34	62,62

Societatea a constituit la 31.12.2018 :

- Provizioane pentru litigii în sumă de 91.795 lei ce reprezintă: litigii cu asiguratorii privind despăgubiri, ca urmare a unor evenimente rutiere/avarii autoturisme datorate carosabilului/sistem rutier degradat, la care se adaugă valoarea de 39.868 lei constituită în anii anteriori;
- Provizioane pentru indemnizații conform contract de mandat în sumă de 131.016 lei .
- Ajustări pentru stocuri fără mișcare în sumă de 30.687 lei, la care se adaugă valoarea de 31.941 lei constituită în anii anteriori;

Societatea a reluat la venituri la 31.12.2018 :

- Provizioane pentru indemnizații conform contract de mandat în sumă de 131.016 lei constituite în anul 2017 și plătite în anul 2018;
- Ajustări pentru deprecierea mijloacelor fixe de natura instalațiilor casate de 1.421 lei;

La 31.12.2018 S.C. CITADIN S.A. înregistrează imobilizări necorporale în valoare netă de 12.680 lei (licențe de operare și programe), imobilizări corporale în valoare de 7.810.526 lei, alte creanțe imobilizate în valoare de 2.631 lei. Nu s-au înregistrat treceri de la mijloacele fixe la obiecte de inventar

Imobilizările au fost înregistrate în contabilitate la preț de achiziție fiind supuse amortizării a cărei valoare a fost înregistrată sistematic pe parcursul duratei de viață utilă a activului. Metoda de amortizare utilizată este cea liniară.

La 31.12.2017 s-a efectuat reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții », diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric se regăsește în contul 105" Rezerve din reevaluare".

Reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții » s-a făcut prin aplicarea unor indici la valoarea contabilă brută a activelor pe baza unei evaluări efectuată de profesioniști în evaluare "Marcu Marlina - BIROU EXPERT CONTABIL" conform contract de prestări servicii nr.189/29.12.2017. Amortizarea cumulată la data reevaluării a fost recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile brute a activelor.

Societatea folosește mijloace fixe amortizate integral cu o valoare de inventar de 12.618.155 lei lei.

În perioada raportată societatea a achiziționat următoarele active fixe corporale finanțate din surse proprii conform cu B.V.C.

Investițiile realizate în anul 2018 sunt următoarele:

Nr.crt	Denumire	Cont MF	Valoare inițială	Data punerii în funcțiune	Nr. document
1	SISTEM DESKTOP PC ALL-IN-ONE ASUS V221ICUK-BA034T	2132	2.672,26	1/18/2018	189904671448
2	LAPTOP DELL INSPIRATION 5567 INTEL CORE KABY LAKE I5-7200U 1TB 8GB AMD RADEON R7 M445	2132	2.688,24	1/22/2018	1762460
3	PLACA VIBRATOARE+ACCESORII - CF 2 R 09	2131	8.126,30	2/21/2018	9217148
4	PLACA VIBRATOARE+ACCESORII - CF 2 R 09	2131	8.126,30	2/21/2018	9217148
5	PROCESOR INTEL CORE I7 ANSAMBLAT INFORMATIZARE	2132	2.618,00	3/2/2018	2552
6	LAPTOP GAMING ASSUS INTEL CORE I5	2132	2.772,00	3/27/2018	1850371
7	COPIATOR KONICA MINOLTA 227	214	9.210,00	4/25/2018	121277

8	PLUG DESZAPEZIRE	2131	27.246,66	5/21/2018	59
9	PLUG DESZAPEZIRE	2131	27.246,66	5/21/2018	59
10	PLUG DESZAPEZIRE	2131	27.246,66	5/21/2018	59
11	PLUG DESZAPEZIRE	2131	27.246,66	5/21/2018	59
12	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	2131	126.828,50	5/21/2018	59
13	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	2131	126.828,50	5/21/2018	59
14	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	2131	126.828,50	5/21/2018	59
15	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	2131	126.828,50	5/21/2018	59
16	AUTOCAMION IVECO EURO CARGO 180E25,18 TONE	2133	311.203,84	5/21/2018	59
17	AUTOCAMION IVECO EURO CARGO 180E25,18 TONE	2133	311.203,84	5/21/2018	59
18	AUTOCAMION IVECO EURO CARGO 180E25,18 TONE	2133	311.203,84	5/21/2018	59
19	AUTOCAMION IVECO EURO CARGO 180E25,18 TONE	2133	311.203,84	5/21/2018	59
20	POMPA MOTORINA 70MC-DOUA BRATE	2131	29.830,20	6/19/2018	36256
21	REPARTIZATOR MIXTURI PE SENILE- VOGEL S 1600	2131	1.003.574,40	6/19/2018	7504
22	FREZA RUTIERA 0.5 M BANDA INCARCARE MAT.FREZAT WIRTGEN W 50 RI	2131	614.337,60	6/20/2018	7614
23	TELEVIZOR LED 108 CM-SONY	214	2.520,17	6/22/2018	1933226
24	TRACTOR INCARCATOR FRONTAL SI CUPA MAT.VALTRA T 214 H	2131	528.540,46	6/25/2018	7889
25	CILINDRU VIBROCOMPACTOR CC1200 VI	2131	130.314,80	7/23/2018	9218852
26	GSH 27 VC	2131	8.999,00	8/2/2018	9218870
27	GENERATOR CURENT 8500 M-ENERGY	2131	5.118,30	8/2/2018	9218870
28	LAPTOP LENOVO IDEALPAD 520-151KB INTEL CORE I7	2132	2.856,30	8/28/2018	2000379
29	TAIETOR BETON ASFALT SM 62-2 HD	2131	12.934,40	9/27/2018	9218946
30	REMORCA TRANSPORT UTILAJE MARCA HUMBAUR HTD 30	2133	177.381,55	10/4/2018	13186
31	COPIATOR KONICA MINOLTA 227	214	9.210,00	10/19/2018	122242
32	PLUG PT.ZAPADA PUV 4000 HD PRONAR- SERIE- 0246	2131	31.616,60	12/11/2018	7381791
33	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	2131	113.139,29	12/28/2018	22180510
34	RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	2131	113.139,29	12/28/2018	22180510
35	INSTALATIE COMPENSARE ENERGIE REACTIVA BLST.CRISTESTI	2131	59.136,00	12/28/2018	103
36	INSTALATIE COMPENSARE ENERGIE REACTIVA BAZA	2131	11.280,00	12/28/2018	101
37	DACIA LOGAN SL PLUS TCE 90	2133	36.750,76	12/28/2018	5220761976544
38	DACIA LOGAN SL PLUS TCE 90	2133	36.750,76	12/28/2018	5220561976557

		4.824.758,98		
--	--	--------------	--	--

La data de 31.12.2018 societatea prezintă stocuri în valoare de 3.491.354 lei reprezentând materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, furnizori debitori și provizion pentru deprecierea furnizorilor debitori, ce reflectă o creștere cu 53,61% față de anul 2017 când au avut o valoare de 2.272.835 lei.

Pentru stocurile depreciate, cu mișcare lentă și fără mișcare sunt constituite provizioane în valoare de 62.628 lei.

De asemenea la 31.12.2018 figurează avansuri pentru cumpărări de stocuri în valoare de 23.346 lei și depreciere furnizori debitori în sumă de 6.082 lei.

Pentru stocurile de materii prime și materiale evidența contabilă se ține la preț de achiziție sau de producție pentru intrări, iar la darea în consum se folosește metoda FIFO.

Operațiunile privind prestările de servicii efectuate s-au înregistrat în contabilitate în conturile corespunzătoare de plăți sau încasări, după caz.

Producție neîncasată la 31.12.2018 = 8.430.320 lei

➤ Creanțe curente:	între 0-30 zile	= 7.490.979 lei
➤ Creanțe restante:		= 939.341 lei
Astfel:	între 0-30 zile	= 531.663 lei
	între 31-60 zile	= 2.008 lei
	între 61-90 zile	= 68.698 lei
	între 91-365 zile	= 7.588 lei
	peste 365 zile	= 329.384 lei.

Principalul client este Primăria Iași, al cărui sold de 7.771.116 lei la 31.12.2018 reprezintă 92,18% din totalul clienților neîncasați și 80,46% din totalul creanțelor.

Pentru recuperarea debitelor societatea a întreprins unele măsuri cum ar fi:

- convocări ale agenților economici la concilieri directe;
- somații de plată și calcularea penalităților de întârziere;
- acționarea în justiție, unitatea având pe rolul instanțelor judecătorești dosare aflate în diferite stadii de soluționare și notificări transmise societăților comerciale și persoanelor fizice.

La finele exercițiului financiar este constituit un provizion în sumă de 328.963 lei pentru facturile neîncasate în termen și pentru care există dosare pe rolul instanțelor judecătorești.

Situația datoriilor restante la 31.12.2018 în valoare 2.235.841 lei se prezintă astfel:

➤ furnizori restanți	=	2.196.586 lei
Astfel:		
0-30 zile	=	1.540.581 lei
peste 30 zile	=	571.857 lei
peste 90 zile	=	3.603 lei
peste 1 an	=	80.545 lei.
➤ obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale	=	0 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetul de stat	=	0 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetele locale	=	39.255 lei
➤ credite bancare nerambursate la scadență	=	0 lei
➤ dobânzi restante	=	0 lei

Plățile restante furnizori au scăzut cu 28,71% față de anul 2017 când erau de 3.081.287 lei

La 31.12.2018 societatea nu a înregistrat modificări în ceea ce privește capitalul subscris vărsat.

Gestiunile de valori materiale sunt astfel organizate încât să asigure evidența analitică și sintetică a elementelor patrimoniale.

Profitul pe anul 2018 este în valoare de 1.668.197 lei

Contul de profit și pierderi

	2017	2018	2018/2017*100-100
Venituri din exploatare	39.311.651	45.379.592	+15,44%
Venituri financiare	20.080	66.513	+231,24%
Total venituri	39.331.731	45.446.105	+15,55%
Cheltuieli exploatare	38.836.918	43.481.294	+11,96%
Cheltuieli financiare	80.443	122.952	+52,84%
Total cheltuieli	38.917.361	43.604.246	+12,04%
Rezultat din exploatare	474.733	1.898.298	+299,87
Rezultat financiar	-60.363	-56.439	-6,5%
Rezultat brut	414.370	1.841.859	+344,5%
Impozit pe profit	0	173.662	+100%
Rezultat net	414.370	1.668.197	+302,59

Alte informații**I. Riscurile financiare****1. Riscurile financiare**

Există riscul variațiilor cursului de schimb valutar în contractele de leasing financiar.

La sfârșitul anului 2019 se va finaliza contractul de leasing financiar încheiat cu RCI Leasing Romania IFN SA pentru 2 autoturisme Dacia Logan.

2. Riscul de credit

În anul 2018 indicatorul gradului de îndatorare este de 29,21 comparativ cu anul 2017 când acest indicator a fost 2,39, înregistrând astfel o creștere de 1.222% ca urmare a contractării a șase noi leasinguri financiare. Poziția societății este bună deoarece indicatorul privind acoperirea dobânzii este de 25,55 față de 14,06 în anul precedent.

3. Riscul de lichiditate

În anul 2018 indicele de lichiditate generală este inferior valorii recomandat ca acceptabilă de 2, acesta fiind de 1,40 în scădere cu 3,45% față de 2017 când era de 1,45 dar garantează că societatea își poate onora datoriile curente fără a vinde active imobilizate și stocuri.

4. Riscul ratei dobânzii la fluxul de trezorerie

Deoarece nu avem contractate credite nu există riscul dobânzii la fluxul de trezorerie.

II. Evenimente importante apărute după sfârșitul exercițiului

Nu este cazul.

III. Dezvoltarea previzibilă a societății

Societatea prevede să scadă datoriile și creanțele restante în anul 2019.

Pentru anul 2019 se prevede o cifră de afaceri în valoare de 36.270.000 lei și o creștere a productivității muncii.

IV. Activitatea în domeniul cercetării și dezvoltării

Nu este cazul.

de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, mentinerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

Sistemul de control intern este astfel conceput încât să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu, cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.

Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adoptă măsurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.

Controlul intern are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: *de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar*.

Standardele de control intern, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizației își poate stabili metode și proceduri de implementare a sistemului de control intern. Standardele de control intern constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează controlul intern.

Abordarea bazată pe proces reprezintă identificarea și managementul sistematic al proceselor utilizate în cadrul unei organizații și în special, interacțiunile dintre astfel de procese.

SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008 promovează ca metodă de conducere a unei organizații abordarea bazată pe proces deoarece, din practică, s-a constatat că o organizație, privită ca o sumă de procese, funcționează eficient dacă fiecare proces este eficient, iar corelarea între procese este optimă și ținută sub control.

Familia de standarde ISO 9000 definește un model de sistem de management al calității bazat pe proces care este personalizat pe furnizare de produse / servicii în cazul S.C. CITADIN S.A..

Activitatea de întreținere permanentă a drumurilor constituie factorul primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A.

Administrația ieșeană își propune valorificarea potențialului cultural și turistic al polului de creștere, prin conectarea celor mai importante obiective culturale și turistice din municipiul Iași, sporirea capacității de circulație și realizarea unui confort sporit pentru participanții la trafic, creșterea gradului de siguranță în trafic, eliminarea blocajelor rutiere și traversarea mai rapidă a orașului în condiții de siguranță și nu în ultimul rând condițiile de rulare corespunzătoare reduc uzura mijloacelor de transport și degradarea acestora.

Executarea lucrărilor de întreținere și reparare a îmbrăcămintelor în anul 2016 a însemnat nu numai valoarea cheltuielilor efectuate dar și o suprafață asfaltată de aprox. 201.766,27 mp realizată pe categorii de lucrări, corespunzătoare clasei drumului.

S-au executat de la lucrări accidentale, care au apărut din cauze neprevăzute, la lucrări de întreținere și reparații curente și până la lucrări complexe de modernizare a structurilor rutiere.

ACTIVITATI AUXILIARE

ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE și POLITICA SOCIALA

Acționând în cadrul unui sistem coerent și modern de gândire, SC Citadin SA și-a asigurat o politică socială eficientă, care să-i permită să fie integrată și agreată de mediul social în care acționează și să transforme avantajele politicii sale sociale în efecte economice durabile. consideră această abordare ca fiind o alternativă viabilă, în comparație cu opțiunea de a castiga în timp scurt și care, prin aceasta, să nu nu-i permită consolidarea unei relații pe termen lung cu propriii salariați.

Contractul colectiv de muncă care a intrat în vigoare în luna martie 2018 , urmărește promovarea și apărarea intereselor părților semnatare, prevenirea sau limitarea conflictelor colective de muncă în vederea asigurării păcii sociale.

Regulamentul Intern care, la fel, a fost adoptat inițial la începutul anului 2012, a fost gândit de maniera în care să nu reducă libertatea de acțiune și de inovare a salariaților, ci să satisfacă și să instituționalizeze aspirațiile și modul de comportare al fiecărui salariat, în funcție de rolul și poziția pe care o deține acesta în structura organizatorică. Regulamentul intern nu a fost elaborat cu scopul de a se aplica sancțiuni salariaților, ci pentru a obține, din partea fiecăruia, o conduită pozitivă în cadrul societății.

Codul de etică elaborat are menirea de a contribui la optimizarea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității profesionale. Furnizând un model de conduită, Codul este un contract moral între salariații SC CITADIN S A , a cărei coeziune o menține, prin devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

În anul 2018 nu s-au înregistrat la nivelul societății acțiuni revendicative.

Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea 339 / 2015 a bugetului de stat pe anul 2016.

Fondul de salarii

Fondul de salarii reprezintă totalitatea salariilor brute suportate de angajator. Salariul brut cuprinde următoarele elemente:

- a. Salariul de încadrare
- b. Sporurile și adaosurile – se acordă pentru:
 - Vechime în muncă
 - Condiții de muncă grele, periculoase, nocive, lucru la înălțime, lucru în timpul nopții
 - Lucru direct pe șantier
 - Exercițiere de funcții suplimentare
 - Plata pentru muncă suplimentară
- d. Indemnizațiile pentru concediile de odihnă
- e. Indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă plătite din fondul de salarii.

Fondul de salarii reprezintă și baza de calcul a indicatorului "salar mediu brut", care are drept formulă de calcul: fond salarii/ nr. mediu personal.

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Perioada de referință	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Salar mediu brut
1.	2017	8.623.982	279	2.576
2.	2016	7.431.753	271	2.285
3.	2015	6.029.920	260	1.934
4.	2014	5.656.253	265	1.779

Evoluția salariului minim pe economie 2014 - 2017

Anul	Perioada	Salariu minim -lei-
2014	01.01 - 30.06	850

	01.07 - 31.12	900
2015	01.01 - 30.06	975
	01.07 - 31.12	1.050
2016	01.01 - 30.04	1.050
	01.05 - 31.12	1.250
2017	01.01 - 31.01	1.250
	01.02 - 31.12	1.450

Indicele de creștere salarială 2014 - 2017
(salar 31.12.2017 / salar 01.01.2014)

	2017 31.12	2014 01.01	Indice de creștere (%)
Salar mediu SC CITADIN SA	2.576	1.779	1.49
Salar minim pe economie	1.450	850	1.71

Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității = Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

Nr. crt	Perioada de referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W
1.	2017	38.877.643	279	139.346
2.	2016	41.497.410	271	153.127
3.	2015	32.373.888	260	124.515
4.	2014	31.748.686	265	119.806

Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea 2 / 2018 a bugetului de stat pe anul 2018.

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Perioada de referință	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Salar mediu brut
1.	2018	11.650.249	281	2.819
2.	2017	8.623.982	279	2.576

Creșterea salarială înregistrată în anul 2018 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2017 apare ca urmare a aplicării prevederilor HG 846/2018 de stabilire a salariului minim brut garantat în plată la valoarea de 1.900 lei cu începere din data de 01.01.2018. La stabilirea salariului mediu brut, în conformitate cu prevederile art. 58 alin.(2) lit.c), sumele reprezentând creșterea cheltuielilor de natura salarială ca urmare a modificărilor legislative (OUG 79/2018) privind transferul de contribuții .

Raportat la cifrele prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli se remarcă faptul că la nivelul anului 2018 cheltuielile de natură salarială realizate efectiv (11.650.249 lei) sunt mai mari decât cele prognozate(11.137.500 lei), respectiv 4,6%, creștere motivată în principal de depășirea numărului mediu de personal (281 realizat față de 275 prognozat).

La nivel de activități principale și categorii de personal, la nivelul anului 2018, repartitia fondului de salarii este următoarea:

Nr. crt.	Activitate	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Salariu mediu brut
1.	Compartimente funcționale	2.549.348	56	3.095
	- TESA	1.954.052	39	3.406
	- Auxiliari(pază + personal deservire)	595.296	17	2.380
2.	Secția Construcții, Producție Secundară	5.687.055	140	2.761
	- TESA	1.092.218	17	4.368
	- Auxiliari	250.275	6	2.835
	- Muncitori	4.344.562	117	2.524
3.	Secția Mecanizare	3.413.846	85	2.730
	- TESA	329.119	5	4.474
	- Auxiliari	108.046	3	2.854
	- Muncitori	2.976.681	77	2.628
	Total societate	11.650.249	281	2.819

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prelungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de dezăpezire (comandamentul de iarnă)

I. Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității = Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

Indicele de creștere a productivității muncii IW și a salariului mediu brut

1. Comparativ cu anul 2017

Nr. crt.	Referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Salariu mediu brut
1.	2018	45.209.542	281	160.888	2.819
2.	2017	38.877.643	279	139.346	2.576
Indice de creștere			1,00	1,15	1,09

2. Comparativ cu valorile prognozate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli

Nr. crt.	Referință	Nr. mediu personal	Productivitatea muncii W	Salariu mediu brut
1.	Realizat 2018	281	160.888	2.819
2.	Prognozat 2018	275	129.280	2.769
Indice de creștere		1,02	1,24	1,02

Referitor la creșterea salarială aceasta apare ca urmare a aplicării cu începere din data de 01.01.2018 a prevederilor HG 846/2019 de stabilire a salariului minim brut garantat în plată la valoarea de 1.900 lei și a OUG 79/2018 privind transferul de contribuții. Întrucât majorarea doar a salariilor aflate sub nivelul salariului minim ar fi condus la o egalizare a acestora conducerea societății a dispus, în urma negocierilor purtate cu reprezentanții salariaților, majorarea cu 100 lei a tuturor salariilor de bază, la care s-a adăugat un procent de 22,58% reprezentând transferul de contribuții, menținându-se astfel ierarhizarea anterioară datei de 01.01.2018. Astfel, deși de această majorare au beneficiat toți salariații, ea a avut impact diferit, funcție de valoarea salariului de bază. De exemplu, dacă la nivelul salariului minim creșterea a fost de 31% la nivelul salariului maxim această creștere a fost de 25%, ceea ce a condus la modificări în structura fondului de salarii:

Categorie personal	Anul			
	2018		2017	
	Fond salarii	Pondere	Fond salarii	Pondere
TESA+auxiliari	4.329.006	37,1%	3.213.245	37,3%
Muncitori	7.321.243	62,9%	5.410.737	62,7%
Total	11.650.249	100	8.623.982	100

Deși comparativ cu cifrele înregistrate pentru anii 2016-2017 diferențele sunt mai mici, consecință a transferului de contribuții de la angajator la angajat, această măsură afectând semnificativ cheltuielile cu salariile, tendința se menține, cu efecte la nivelul contabilității de gestiune, respectiv la calculul cotelor de cheltuieli directe și indirecte ce vor fi utilizate în anul 2019.

OBIECTIVE importante asumate prin planul de administrare și planul de management realizate parțial în anii 2014, 2015, 2016 și 2017 și care s-au continuat în anul 2018

1) Îmbunătățirea condițiilor de lucru, a creșterii performanțelor personalului angajat și eficientizarea bazei materiale în vederea redimensionării personalului și re proiectării unor posturi în vederea eficientizării întregii activități ce are drept consecință directă acordarea salariilor pe criterii de performanță pentru motivarea mai bună a personalului condiționat de modernizarea condițiilor de lucru, asigurarea de echipamente de protecție noi; dotarea personalului de intervenție cu truse de scule noi, unelte și dispozitive de lucru noi; participarea personalului la cursuri de perfecționare; întreprinderea acțiunilor corective necesare tuturor proiectelor, de care este nevoie pentru a ajunge la finalizarea cu succes a scopurilor și obiectivelor specifice activității societății,

2) Modernizarea capacităților de producție în vederea creșterii productivității muncii, a îmbunătățirii calității produselor și a creșterii competitivității serviciilor furnizate; având în vedere vechimea și gradul mare de uzură al parcului de mijloace de transport și utilaje specifice se încearcă o înlocuire treptată a unei mari părți din acestea, astfel ca obiectivele de investiții nerealizate și Lista de investiții pe anul 2015 a fost continuată și în 2016 - obiectiv în derulare și pentru 2017,

3) S-a întocmit documentația pentru avizare preturi pentru Balastiera Cristești și comercializarea nisipurilor și pietrisurilor din producția proprie dar între timp legislația permite întocmirea preturilor conform pieței libere (cerere și ofertă)

4) Urmare a reevaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională s-au întocmit Planuri de prevenire și protecție pe locuri de muncă, planuri care cuprind: **măsuri tehnice, măsuri organizatorice, măsuri igienico-sanitare și măsuri de altă natură**, stabilindu-se: **acțiunile în scopul realizării măsurilor, persoanele care răspund de realizarea lor și termenul de realizare**. Toate Planurile de prevenire și protecție au fost prelucrate în cadrul instructajelor periodice SSM către toți salariații implicați în procesele de muncă respective.

5) **eficientizare** activității secției de mecanizare prin folosirea rațională a parcului auto și a parcului de utilaje, conform reglementărilor legale în vigoare și în cazul menținerii actualului parc de mijloace auto și utilaje, dotarea secției cu elevatoare, sisteme de ridicare, cricuri hidraulice mai mari de 20 tone etc.

- recuperarea pieselor de schimb rezultate din dezmembrarea mijloacelor de transport și utilajelor, stabilind, împreună cu comisia de dezmembrare, valoarea lor, funcție de gradul de uzură.
- urmărirea și verificarea zilnică a menținerii în stare de funcționare a parcului de utilaje, a efectuării la scadență a reviziilor și a reparațiilor curente. Efectuarea controlului zilnic al numărului de km înscris pe tahometri, urmărind eventualele discrepante între kilometraj și cantitatea de motorină primită, precum și controlul confirmărilor la utilaje și mijloace auto.
- întocmirea planului anual de revizii și întreținere, precum și reparații la unitățile service partenere.
- desfasurarea activității cu utilajele și mijloacele auto specifice în cadrul comandamentului de iarnă în perioada ianuarie-martie și octombrie-decembrie.
- prevenirea poluării prin limitarea impactului asupra mediului a activității desfășurate și păstrarea

in conditii conforme a deseurilor rezultate (uleiuri, filtre, acumulatori, anvelope) pana la predarea lor catre firmele specializate.

- cresterea valorica a productiei realizate prin diversificarea gamei de lucrari realizate, a aplicarii unor masuri de eficientizare a activitatii, de scadere a consumului de carburanti prin aplicarea unui management de calitate a intregii activitati a sectiei.

6) Cresterea competentei profesionale; instruirea, si sensibilizarea personalului pentru atingerea obiectivelor Sistemului de Control Intern/Managerial/ Sistemului de Management Integrat; Cresterea calitatii produselor / serviciilor realizate de catre organizatie;

7)Adoptarea de masuri de protectie a mediului in concordanta cu legislatia de mediu aplicabila;Continua evaluare si tinere sub control a aspectelor de mediu semnificative identificate la nivelul intregii organizatii; Comunicarea politicii intregului personal si disponibilitatea acesteia publicului larg;-obiectiv in derulare

8)Mentinerea si imbunatatirea continua a eficacitatii sistemului de management integrat in scopul cresterii calitatii produselor / serviciilor, minimizarii riscurilor, prevenirii accidentelor si imbolnavirilor profesionale pentru proprii angajati, furnizori, clienti si vizitatori;obiectiv in derulare -

9)Constientizarea si consultarea angajatilor si a altor parti interesate privind cerintele legate de sanatatea si securitatea ocupationala; Continua evaluare si tinere sub control a riscurilor identificate la nivelul intregii organizatii si realizarea / implementarea masurilor de prevenire si protectie care se impun;

10)Monitorizarea permanenta si tinerea sub control a riscurilor ce nu pot fi evitate; -obiectiv in derulare .

11)Monitorizarea periodica a starii de sanatate a angajatilor- obiectiv in derulare permanenta

Prezentul **RAPORT DE ACTIVTATE** a fost intocmit in 2 exemplare originale cu un numar de 31 pagini .

DIRECTOR GENERAL
Ing.Marius Ionescu



DIRECTOR ECONOMIC
ec.Maria Gheorghiu