RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII DE ADMINISTRARE AL SC CITADIN S.A. PENTRU SEMESTRUL I 2022

CUPRINS

1. SCURT ISTORIC
2. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A
3. STRUCTURA ACTIONARIATULUI
4. COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSITRATIE
5. EXECUŢIA CONTRACTELOR DE MANDAT
6. PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII, INDICATORI la data de 30 .06.2022
7. ACTIVITATEA OPERATIONALA
8. POLITICA SALARIALA SI SOCIALA
9. CONCLUZII

1.Scurt istoric .Cadrul institutional

S.C. CITADIN S.A. s-a înfiintat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobata prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi, semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubrizare, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;
2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consililui Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubrizare si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
    - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierei, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
    - S.C.CITADIN S.A., înfiintată ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A

Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de inregistrare

Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizate prin:

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
- **Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211)**;
- Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp; Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcari urbane;

Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale

Fabricarea mixturilor asfaltice; fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);

4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);

- fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
- fabricarea betonului (CAEN-2363);
- fabricarea mortarului (CAEN-2364);

5. Lucrari de deszapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet;(alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip)

Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:

- depozitari (CAEN-5210);
- manipulari (CAEN-5224);
- intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);
- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizata ca societate comerciala pe actiuni, cu o structura de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodarire comunala, OG nr. 69 / 1994 aprobata prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin divizarea Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi si preluarea patrimoniului corespunzator activitatii de intretinere, reparatii si modernizare a strazilor, indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii conform Hotararii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

Societatea are un capital social de 1.590.000 ron impartit in 159.000 actiuni nominative, cu o valoare nominala de **10 ron fiecare**.

Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport in natura conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv si cuprinde bunuri apartinand domeniului privat a1 ConsiliuluiLocal Municipal Iasi, conform anexei nr. 4 a Hotararii Consiliuiui Local nr. 139 / 31.03.2003,in calitate de actionar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vanzare-cumparare si 320 lei aport in numerar.

Actionarul unic detine in totalitate **159.000 actiuni**, fiecare cu o valoare nominala de **10 ron**..

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanţa corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe acţiuni înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, privind societăţile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor şi principiilor guvernanţei corporative, dezvoltate de Organizaţia de Cooperare Economică şi Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele şi Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor şi principiilor guvernanţei corporative, dezvoltate de Organizaţia de Cooperare Economică şi Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele şi relaţiile manageriale, precum şi pe cele de administrare, constituite la nivelul Societăţii, prin asigurarea unei transparenţe sporite a selecţiei organismelor de administrare şi a celor de management, prin creşterea responsabilităţii manageriale, precum şi prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecţie a drepturilor acţionarilor Societăţii, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

4.COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSITRATIE

Prin **Hotararea AGA nr 1 din 19 iulie 2019 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :**

1. **Barzu Kristian**
2. **Gugiuman Gheorghe**
3. **Teodorescu Mihai**
4. **Gheorghiu Maria**
5. **Neculau Catalin**
6. **Sofica Niculae**
7. **Ionescu Marius**

Presedinte Consiliului de adminsitartie a fost desemnat ing Mihai Teodorescu

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare şi Remunerare are urmatoarea componenţă:

Presedinte : Sofica Nicolaie
Teodorescu Mihai
Gugiuman Gheorghe

Comitetul de Audit are urmatoarea componenta:

Presedinte Neculau Catalin
Sofica Nicolaie
Gugiuman Gheorghe

Potrivit O.U.G. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, art 64^2, alin. 1 în cazul în care au fost delegate atribuţii de conducere a întreprinderii publice către directori, iar postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, consiliul de administraţie poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecţie, potrivit prevederilor prezentei ordonanţe de urgenţă. Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Lista membrilor Consiliului de Administraţie este publicată, prin grija Consiliului de Administraţie, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora

Comitetul de nominalizare şi remunerare, avand in vedere rezultatul final a procedurii de selectie a propus numirea pentru un mandat de 4 ani :

- **în funcţia de director general a d-lui ing. Marius Ionescu** incepand cu data de 1 octombrie 2019 acesta avand si calitatea de administrator executiv.
- **în functia de director tehnic a d-lui ing Kristian Barzu** incepand cu data de 1 octombrie 2019 care are si calitatea de de adminstrator executiv
- **în functia de director economic a d-nei ec.Maria Gheorghiu** incepand cu data de 1 octombrie 2019 care are si calitate de administrator executiv

Astfel la data de 31.12.2019 consiliul de adminsitratie era constituit astfel
1.Ing.IONESCU MARIUS -Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director general din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

2.Ing.BÂRZU KRISTIAN – Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director tehnic din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

3.Ec.GHEORGHIU MARIA Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director economicl din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/20

4.Ing TEODORESCU MIHAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 n baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011; presedintele consiliului de administratie; membru comitet de nominalizare si remunerare

5.Ec.NECULAU CĂTĂLIN Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitet de audit

6.Ing.SOFICA NECULAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitetul de nominalizare si remunerare

7.Prof.GUGIUMAN GHEORGHE Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 ,

Activitatea Consiliului de Administraţie s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016
- Legea nr.31/1990 societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării actelor de terorism;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa
- Legea nr. 62/2011 a solidarităţii sociale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de înfiintare a SC CITADIN SA IASI;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67/2005 privind încredintarea serviciilor pina la schimbarea formei de proprietate;
- Actul constitutiv al S.C. CITADIN S.A. IASI.

În semestru I 2022, Consiliul de Administraţie s-a întrunit lunar în cadrul sedinţelor ordinare. Prezenţa administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluţionate prin mandate de împuternicire şi reprezentare acordate altor administratori.

La sedinţele Consiliului de Administraţie au participat în mod constant, în calitate de invitaţi din partea societăţii, urmatoarele persoane:

1. ing Daniel Cazan - reprezentant salariati;
2. ec. Mirela Ursache - auditor intern

Fixarea datei şedintelor s-a efectuat după consultarea şi stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conţinând ordinea de zi propusă şi materialele aferente a fost pusă la dispoziţia membrilor consiliului cu cel putin o zi inainte de data fixată pentru şedinţă.

În semestru I 2022 , au fost adoptate hotarari din care cele mai importante se refera la :

- Aprobarea lunară a raportului privind situaţia economico-financiară a SC CITADIN S.A. cu indicatorii de performanţă ai membrilor executivi si membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administratie;
- Aprobarea raportului anual privind activitatea de audit public intern
- Aprobarea trimestriala a raportului de activitate control financiar de gestiune
- Aprobarea raportului privind viza de Control financiar preventiv
- Aprobarea rapoartelor anuale ale comitetelor de audit
- Aprobarea raportului asupra activitatii de administrare a societatii pentru semestrul al II lea al anului 2021
- Aprobarea Raportului privind Activitatea de Audit Public Intern pentru anul 2021 ;
- Aprobarea BVC , pentru anul 2022 Lista Investitii, Plan de Achizitii, Aprobarea organigramei si a statului de Functii pentru anul 2022

- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare si Remunerare privind criteriile de acordare a componentei variabile a indemnizației pentru membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administraţie;pentru anul 2021
- Aprobarea politicii și criteriilor de remunerare ale administratorilor și directorilor SC CITADIN S.A.
- Aprobarea Planului anual de audit public intern pe anul 2022
- Aprobarea programului anual de achizitii pentru anul 2022;
- Aprobarea Indicatorilor de Performanta Financiari si Nefinanciari impreuna cu componenta variabila a remunerariei;
- Aprobarea situatiilor financiare anuale, repartizarea profitului net pentru anul 2021
- Aprobare raport audit extern pentru anul 2021
- Aprobare executie bugetara pe trimestru I si II 2022
- Aprobare proces verbal inventariere anuala a patrimoniului societatii ,
- Aprobare situatia cheltuilielor directe si indirecte pe sectii pentru intocmirea preturilor si analizelor de pret
- Raportul de evaluare a directorilor executivi –intocmit de consiliul de administratie
- Raportul de evaluare a administratorilor intocmit de reprezentant AGA
- Ajutoare materiale
- **În perioada de referinţă, nu s-au înregistrat tranzacţii cu administratorii ori cu directorii, cu angajatii sau cu acţionarii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată de aceştia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă, aprobata prin legea 111/2016, cu modificarile si completările ulterioare**.

5.EXECUŢIA CONTRACTELOR DE MANDAT

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. Iasi fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienți.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C.CITADIN S.A să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană..

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, reparații, marcaje rutiere, fabricare mixturi asfaltice și betoane și alte activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a ineput cu eficientizarea activităţilor şi respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul şi bunele practici, condiţii care să faciliteze obtinerea unui profit considerabil,

În termen de 30 de zile de la numire, directorii au elaborat şi prezentat Consiliului de Administraţie un plan de management pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite în contractele de mandate, plan corelat să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administraţie.

5.EXECUŢIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR ,INDICATORI INDEPLINITI LA DATA DE 30 .06.2022

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. Iasi fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și retehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienți.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a ineput cu eficientizarea activităţilor şi respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul şi bunele practici, condiţii care să faciliteze obtinerea unui profit considerabil,

În termen de 30 de zile de la numire, directorii au elaborat şi prezentat Consiliului de Administraţie un plan de management pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor şi criteriilor de performanţă stabilite în contractele de mandate, plan corelat să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administraţie.

Din analiza indicatorilor de performanţă şi având in vedere evoluţia veniturilor şi cheltuielilor la semestru I 2022 rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligaţiile stabilite prin contractele de mandat încheiat cu societatea.

Conducerea executivă a societăţii a fost asigurată în semestru I 2022 de către:

Ionescu Marius - director general;

Directorul general a fost numit în functia de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 1 octombrie 2019. Contractul de mandat al directorului general are ca obiect conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății;Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății şi respectiv asigurarea managementului logistic şi operaţional pe baza unor obiective şi criterii de performanţă, stabilite şi/sau revizuite anual. Indicatorii de performanţă, aşa cum au fost aprobaţi potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizaţi şi raportaţi trimestrial în sedinţele Consiliului de Administraţie.

Ec Maria Gheorghiu – director economic .

Directorului economic ii este delegata ca atributie principala conducerea si organizarea activitatea departamentului economic ,coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea şi implementarea politicilor economice astfel încât să obţină o creştere a eficienţei economice la nivel de societate

Ing Kristian Barzu - director tehnic

Directorului tehnic ii este delegata sa coodoneze intreaga activitate tehnic –productiva a soceitatii

În vederea realizării obiectivelor strategice menţionatei in scrisoarea de asteptări , care au un caracter generic, în contractele de mandat şi implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse urmatoarele tinte

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidităţi curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Cresterea productivităţii muncii in unitati valorice (cifra de afaceri/numar mediu personal).**
- **Efectuarea plătilor la termenele legale .**

Indicatori Administratori executivi (directori executivi)

Nr crt	Denumire indicator	Formula calcul		UM	Nivel planificat/ programat	Nivel realizat	Grad de îndeplinire %		Pondere %	Grad îndeplinire ponderat %
		Formula	Formula cu date completate				Formulă calcul	Valoare		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8*9
1	Rata lichidităţii curente	Active curente / Datorii curente	23.005.248 / 16.367.144	indice	≥0,8≤2	1,41	100,00	100,00	0,15	15

2	Cheltuieli de exploatare la 1.000 lei venit. expl.	Cheltuieli exploatare / Venituri exploatare x 1000	28.832.883 / 31.604.152 x 1000	lei	960,00	912.40	960/912,40 x 100	105.23	0,15	15.00
3	Rata de creștere a venitului	Venit actual - venit anterior / Venit anterior	31.622.114-21.642.714 / 21.642.714	%	≥17	<46.11	46.11/17.00	271.24	0,10	10
4	Grad de realizare al investițiilor	Total investiții realizate / Total investiții bugetate	1.169.149 / 2.340.846	%	≥85	49,95	49,95/85x 100	58.76	0,10	5.88
5	Calitatea agregatelor de balastieră	Nr. probe conforme / Total probe realizate	165 / 174	%	95	95	95/95*100	100,00	0,15	15
6	Durata de refacere a structurii rutiere în urma, intervenției prestatorilor de utilități			Nr. zile	T=< -5°=30 zile T= -5°+10°=10 zile T=>10°=5 zile	15 5 2,5	30/15 10/5 5/2.5	200,00	0,05	5
7	Durata medie de răspuns la reclamațiile înregistrate	Nr. zile răspuns la reclamații / Total reclamații	835 / 167	Nr. zile	≤10	5	10/5*100	200,00	0,05	5
8	Transparență și comunicare			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,10	10

9	Aprobare rapoarte CA în AGA și transmise la structura de guvernanță			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,10	10
10	Raportarea indicatorilor de performanță ai CA			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,05	5
	Total								**1,00**	**95.88%**

Indicatori administratori neexecutivi

Nr. crt	Denumire indicator	Formula calcul		UM	Nivel planificat/ programat	Nivel realizat	Grad de îndeplinire %		Pondere %	Grad îndeplinire ponderat %
		Formula	Formula cu date completate				Formulă calcul	Valoare		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8*9
1	Procentul costului cu forța de muncă	Cheltuieli de personal Total cheltuieli	9.265.543 28.903.627	%	≤34	32.06	34/32.06x100	106.05	0,05	5.00
2	Rata lichidității curente	Active curente Datorii curente	23.005.248 16.367.144	indice	≥0,8≤2	1,41	100,00	100,00	0,05	5.00
3	Gradul de realizare al investițiilor	Total investiții realizate	1.169.149	%	≥85	49,95	49,95/85x100	58.76	0,05	2.94

		Total investiții bugetate	2.340.846							
4	Calitate mixturi asfaltice	Nr. probe conforme	64	%	100,00	100,00	100/100*100	100,00	0,02	2
		Total probe realizate	64							
5	Productivitatea muncii	Cifra de afacere	24.319.156	mii lei angajat	≥110	83.00	83.00/55x100	150.91	0,05	5.00
		Nr. mediu angajați	293							
6	Durata medie de răspuns le reclamație	Nr. zile răspuns la reclamații	835	Nr. zile	≤10	5	10/5*100	200,00	0,08	8
		Total reclamații	167							
7	Raportarea indicatorilor de performanță ai C.A.			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,25	25
8	Aprobarea rapoartelor în AGA și transmiterea GC			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,15	15

9	Transparență și comunicare			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,15	15
10	Monitorizare a riscurilor la nivel de societate			%	100,00	100,00	100,00	100,00	0,15	15
	Total								**1,00**	**97.94%**

6.PERFORMANTELE FINANCIARE SEMESTRUL I 2022

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari este analizat si aprobat trimestrial prin hotararile Consiliului de Administraţie.

Indicatorii economico-financiari la 30.06.2022 se prezintă astfel:

Venituri totale = 31.622.114 lei din care
-Cifra de afaceri = 24.319.156 lei
Cheltuieli totale = 28.903.627 lei
Rezultatul brut (profit) = 2.718.487 lei
Impozit pe profit = 475.600 lei
Rezultat net (profit) = 2.242.887 lei

Din totalul cifrei de afaceri de 24.319.156 lei, veniturile din lucrări și servicii reprezintă 99,22 % și numai 0,78 % venituri din vânzări și din activități diverse. S-au înregistrat venituri din producția vândută (24.131.539 lei), vânzarea mărfurilor (187.617 lei), alte venituri din exploatare (34.700 lei), venituri aferente costurilor serviciilor în curs de execuție (30.282 lei), venituri din dobânzi (695 lei) și alte venituri financiare (17.267 lei). Variația stocurilor este de 7.220.014 lei.

Cifra de afaceri realizată în perioada 01 ianuarie 2022 – 30 iunie 2022 în valoare de 24.319.156 lei are o creștere de 49,39 % față de iunie 2021.

În condițiile nivelului menționat mai sus, veniturile totale sunt de 31.622.114 lei marcând o creștere de 46,11 % față de iunie 2021.

Ponderea cheltuielilor cu personalul în costurile totale ale societății este de 32,06% față de 41,87 % în iunie 2021 , iar în cifra de afaceri este de 38.10% față de 60,65% în iunie 2021.

Cheltuielile totale în semestrul I al anului 2022 aferente veniturilor sunt în sumă de 28.903.627 lei , mai mari cu 22,58 % față de iunie 2021 și au următoarea structură:

Cheltuieli cu materii prime și materiale = 16.393.357 (56,72%) din total
Alte cheltuieli materiale = 102.482 lei
Cheltuieli cu energia și apa = 496.719 lei
Cheltuieli privind mărfurile = 152.134 lei
Cheltuieli cu personalul = 9.265.543(32,06%) din total salarii (din care salarii brute 8.685.622 lei)
Ajustări de val.privind imob.corp.și nec. = 1.038.945 lei
Alte cheltuieli de exploatare = 1.383.703 lei
Ajustări val. activelor circulante = 0 lei
Ajustări privind proviz.pt.riscuri = 0 lei
Cheltuieli financiare = 70.744 lei
Reduceri comerciale primite = 0 lei

Analizând pe structură cheltuielile se observă următoarele :

- *Cheltuielile de exploatare* au fost în semestrul I 2022 în sumă de 28.832.883 lei și sunt mai marii cu 23,02 % față de semestrul I 2021, când au fost în sumă de 23.437.458 lei.
- *Cheltuielile financiare* au fost în semestrul I 2022 în sumă de 70.744 lei și sunt mai mici cu 50,17% față în semestrul I 2021 când au fost în sumă de 141.968 lei.

La sfârșitul semestrului I 2022, S.C. CITADIN S.A. figurează cu datorii față de bugetul statului în sumă de 3.012.148 lei. Astfel: datorii fiscale în legătură cu bugetul asigurărilor sociale de 1.005.051 lei, datorii în legătură cu bugetul de stat de 1.918.964 lei și alte datorii în legătură cu bugetul local 88.133 lei .

Aceste datorii sunt curente și fac parte din programul de înlesniri la plată prin eșalonare a datoriilor la bugetele de stat și locale pe 12 luni conform legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și legislației în vigoare.

La 30.06.2022 S.C. CITADIN S.A. înregistrează imobilizări necorporale în valoare netă de 8679 lei (licențe de operare și programe), imobilizări corporale în valoare de 8.421.122 lei, alte creanțe imobilizate în valoare de 2.631 lei.

Imobilizările au fost înregistrate în contabilitate la preț de achiziție fiind supuse amortizării a cărei valoare a fost înregistrată sistematic pe parcursul duratei de viață utilă a activului. Metoda de amortizare utilizată este cea liniară.

La 31.12.2020 s-a efectuat reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții », diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric se regăsește în contul 105" Rezerve din reevaluare".

Reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții »s-a făcut prin aplicarea unor indici la valoarea contabilă brută a activelor pe baza unei evaluări efectuată de profesioniști în evaluare "Marcu Marlena - BIROU EXPERT CONTABIL" conform contract de prestări servicii nr.22/08.02.2021. Amortizarea cumulată la data reevaluării a fost recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile brute a activelor.

Societatea folosește mijloace fixe amortizate integral cu o valoare de inventar de 14.540.121 lei.

În perioada raportată societatea a achiziționat și recepționat următoarele active fixe corporale finanțate din surse proprii conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Nr. inventar	Denumire	Cont MF	Valoare initiala	Data receptiei
2389	CALCULATOR DELL OPTIPLEX 3090 TOWER INTEL CORE I5	2132	3200	6/21/2022
2383	COMPACTOR TANDEM AUTOPROPULSAT DYNAPAC CC800 PLUS	2131	140330,08	4/13/2022
2385	ENERGY 4500M - GENERATOR CURENT	2131	4575	6/30/2022
2386	ENERGY 6500 MH	2131	5300	6/30/2022
2387	GSH 27 VC	2131	9300	6/30/2022
2388	GSH 27 VC	2131	9300	6/30/2022
2384	MASINA DE MARCAJ RUTIER HOFMANN- H18-2	2131	1484019,9	5/24/2022
2380	MINI PC BEELINK GT-R PROCESOR AMD RYZEN 5, 16GB	2132	3193,27	1/12/2022
2381	PLACA VIBRANTA MODEL CF 3HD	2131	12735	4/6/2022
2382	PLACA VIBRANTA MODEL CF 3HD	2131	12735	4/6/2022
			1.684.688,25	

La data de 30.06.2022 societatea prezintă stocuri în valoare de 3.083.886 lei reprezentând materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, provizioane pentru deprecierea materiilor prime și materialelor și reflectă o scădere cu 6,16% față de semestrul I 2021, când au avut o valoare de 3.286.421 lei.

Pentru stocurile de materii prime și materiale evidența contabilă se ține la preț de achiziție sau de producție pentru intrări, iar la darea în consum se folosește metoda FIFO.

Operațiunile privind prestările de servicii efectuate s-au înregistrat în contabilitate în conturile corespunzătoare de plăți sau încasări, după caz.

In primele 6 luni ale anului 2022 s-au realizat **investitii** in valoare de **1.684,69 mii lei** pentru dotarea cu utilaje (placa vibranta - 2 buc, compactor tandem autopropulsat, masina de marcaj rutier). Programul de investitii in utilaje, masini si instalatii moderne va permite imbunatatirea calitatii lucrarilor prestate si cresterea productivitatii muncii.

Activităţile financiare şi cele de analiză economică sunt activităţile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica şi strategia organizaţiei în domeniul economico financiar. În cadrul SC CITADIN SA SA., activitatea financiară şi de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli la nivelul societăţii. Simultan, prin procesele specifice activităţii financiare şi de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de incasari si plăţi desfaşurate la nivelul societăţii şi este realizată o analiză financiară asupra situaţiei economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate şi a indicatorilor de patrimoniu.

Bugetul de venituri si cheltuieli asigura echilibrul financiar intern, desfasurarea activitatii economice in conditii de eficienta si indeplineste urmatoarele functii: functia de previziune, functia de control a executiei financiare si functia de asigurare a echilibrului financiar pentru intreaga activitate a societatii.

Acțiuni proprii

-achiziționate în 2022– 0

-înstrăinate în 2022 – 0

7.ACTIVITATEA OPERATIONALA

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2021 avea în dotare următoarele :

1. mijloace de transport : 40 buc.
2. utilaje : 63 buc.

Producția realizată în anul 2022 (Sem.I) este 28.924.173,55 lei (inclusiv TVA).

A. ACTIVITATEA DE BAZĂ

1. PRESTĂRI ÎN CONSTRUCȚII : 2.372.547,60 lei
   - prestări pentru populație : 19.091,55 lei
   - prestări agenți economici : 2.353.456,05 lei

2. ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI : 17.844.200,31 lei

   - lucrări reparații, asfaltări L.T. : 309.174,59 lei
   - plombe în cartiere (zone): 33.649,67 lei
   - plombe pe carosabil : 2.643.919,67 lei

        - plombe pe trotuar : 0,00 lei
        - lucrări reparații și asfaltare pe carosabil : 10.413.124,63 lei
        - lucrări reparații trotuare : 329.069,13 lei
        - lucrări reparații și asfaltări cartiere (zone) : 252.011,40 lei
        - lucrări reparații pavaje, borduri : 170.757,05 lei
        - lucrări reparații cu p. spartă, sorturi, material concasat : 458.227,02 lei
    - aducere la cota asfaltului capace, guri scurgere : 126.569,69 lei
    - montat – demontat limitatoare viteză : 28.803,82 lei
    - lucrări pentru asigurarea viabilității drumurilor : 3.405.024,20 lei
        - lucrari reparatii fisuri (colmatare) : 49.507,40 lei

- Reparații la spațiile administrative ale P.M.I. : 46.467,72 lei
- Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P. : 609.118,47 lei
- Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P.P.P. : 0,00 lei
- Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.A.S. : 0,00 lei
- Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.G.R.F.P : 24.375,96 lei
- Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.F.L. : 0,00 lei
- Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.L.E.P. : 0,00 lei
- Lucrări reamenajare parcări : 3.602.893,83 lei
- Lucrări reparații cu asfalt / plombe alei acces : 519.608,64 lei
- Lucrări reparații Statii CTP : 0,00 lei
- Marcaje rutiere : 2.268.574,28 lei
- Închirieri utilaje : 15.738,39 lei
- Preparare mixtura asfaltica : 1.020.192,67 lei
- Comerț cu materiale pentru construcții : 224.817,72 lei
- Activități diverse : 15.987,09 lei

Preocuparea permanentă pentru a face față concurenței se manifestă prin dotarea cu utilaje, prin adoptarea tehnologiilor agrementate tehnic, dar și prin calitatea forței de muncă, pentru realizarea lucrărilor de calitate, la termenele dorite care să răspundă exigențelor beneficiarului.
Urmărind Declarația Directorului General privind politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, precum și Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern / Managerial(standard 5 - Obiective, conform Ordinul OSGG nr. 600 / 2018) - fiecare structură funcțională și-a stabilit obiectivele operaționale / specifice.
Politica organizației este orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor clienților și părților interesate față de produsele și serviciile oferite, reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului și reducerea riscurilor privind sanatatea si securitatea in munca pentru proprii angajați, vizitatori, subcontractanți.

S.C. CITADIN S.A. asigură, pentru fiecare politică si activitate, monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiența și eficacitate.
În scopul realizării obiectivelor, se planifică și se desfăsoară activitațile conform atribuțiilor organizației, cu alocarea resurselor necesare.
Principiile generale pe care se bazează activitatea noastră sunt:

- Optimizarea permanentă a nivelului calitativ al produselor / serviciilor noastre;
- Orientarea catre client și abordarea unor noi segmente de piața;
- Conformarea cu legislația specifică de mediu, sănătate și securitate ocupațională și cu modificările survenite pe parcurs în legislația română și europeană referitoare la procesele si activitațile desfăsurate, incluzând și cerințele părților interesate; reducerea consumurilor de resurse naturale și a emisiilor de poluanți în mediu;
- Prevenirea și combaterea riscurilor și îmbolnăvirilor profesionale.

S.C. CITADIN S.A. a planificat și implementat, în cadrul sistemului de management, procesele necesare de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunatățire pentru:

- a demonstra conformitatea cu cerințele referitoare la produsele realizate;
- a se asigura conformitatea sistemului de management integrat;
- a se asigura conformitatea lucrărilor executate.

În "S.C. CITADIN S.A.", sistemul de control intern reprezintă ansamblul de politici, masuri, metode si proceduri intreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, menținerii, raportării şi utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.
Sistemul de control intern este astfel conceput încat să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu,
cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.
Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adopta masurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.
Controlul intern are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: *de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar.*
Standardele de control intern, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizației iși poate stabili metode și proceduri de implementare a sistemului de control intern. Standardele de control intern constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează controlul intern.
Abordarea bazată pe proces reprezintă identificarea și managementul sistematic al proceselor utilizate în cadrul unei organizații și în special, interacțiunile dintre astfel de procese.
SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR OHSAS 18001:2008 promovează ca metodă de conducere a unei organizații abordarea bazată pe proces deoarece, din practică, s-a constatat că o organizație, privită ca o sumă de procese, funcționează eficace daca fiecare proces este eficace, iar corelarea între procese este optimă și ținută sub control.
Familia de standarde ISO 9000 definește un model de sistem de management al calitații bazat pe proces care este personalizat pe furnizare de produse / servicii in cazul S.C. CITADIN S.A..
Societatea S.C. CITADIN S.A. Iași asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, recunoscând importanța, precum și mecanismul de monitorizare, sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție, a adoptat Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.
Activitatea SC CITADIN SA a vizat, pe parcursul anului 2021, consolidarea calității produselor/serviciilor și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. La nivelul organizației s-a urmărit asigurarea

unui climat etic corespunzator și promovarea integrității prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Activitatea de reparații și întreținere permanentă a drumurilor constituie factorul primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A.

S-au executat de la lucrări accidentale, care au apărut din cauze neprevăzute, la lucrări de întreținere și reparații curente și până la lucrări complexe de modernizare a structurilor rutiere.

În SC CITADIN SA, este implementat sistemul de control intern managerial (conform OSGG nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice), si reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode şi proceduri întreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace şi eficient a respectării cerintelor legale şi regulamentelor interne, a protejării resurselor faţă de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum şi a asigurării, menţinerii, raportării şi utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informaţiilor relevante.
Sistemul de control intern managerial este conceput încât să permită conducerii societatii să deţină un control cât mai bun asupra funcţionării sale, atât în ansamblu, cât şi pe fiecare activitate sau operaţiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.

Acest sistem cuprinde cinci elemente cheie interdependente în cadrul cărora sunt grupate standardele de management control intern, şi anume:

- mediul de control;
- performanţa şi managementul riscului;
- activităţile de control;
- informarea şi comunicarea;
- evaluare si audit

Prin mijloacele de control, conducerea societatii constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat şi adoptă măsurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.
Controlul intern la nivelul societatii are caracter permanent şi vizează toate cele trei paliere funcţionale: de conformitate (legalitate şi regularitate) de performanţă şi financiar.
Standardele de control intern, aşa cum sunt prezentate în OSGG 600/2018, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizatiei îşi poate stabili metode şi proceduri de implementare a sistemului de control intern.
Standardele de control intern constituie un sistem de referinţă în raport cu care se evaluează controlul intern.

Organizatia are elaborat si implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern, care reprezintă ansamblul obiectivelor, etapelor, activităţilor, responsabilităţilor, termenelor, precum şi a altor componente ale măsurilor adoptate de părţile implicate, în vederea implementării si dezvoltarii sistemului de control intern.

Standardele sunt grupate în cadrul a cinci elemente-cheie ale controlului managerial:

- Mediul de control, acesta grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie şi integritate.

- Performanţa şi managementul riscurilor, acest element subsumează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificarea multianuală), programare (planul de management) şi performanţa (monitorizarea performanţei).
- Activităţi de control, astfel standardele subsumate acestui element-cheie al controlului managerial se focalizează asupra: documentării procedurilor; continuităţii operaţiunilor; înregistrării excepţiilor (abaterilor de proceduri); separării atribuţiilor; supravegherii (monitorizării) etc.
- Informarea şi comunicarea, în aceasta secţiune sunt grupate problemele ce ţin de crearea unui sistem informaţional adecvat şi a unui sistem de rapoarte privind execuţia planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, semnalarea abaterilor. De asemenea, conservarea şi arhivarea documentelor este avută în vedere.
- Evaluarea si .auditarea, această problematică priveşte dezvoltarea capacităţii de evaluare a controlului managerial, în scopul asigurării continuităţii procesului de perfecţionare a acestuia.

8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

Având în vedere modificările legislației în domeniul fiscal și în domeniul salarizării muncii, aduse de **ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investiţiilor publice şi a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea şi completarea unor acte normative şi prorogarea unor termene** -publicata în monitorul oficial cu numărul 1116 din data de 29 decembrie 2018, ordonanta care in **art. 71 precizeaza in clar :**

(1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. **53/2003** - **Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcţiilor, **salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră.**
(2) Prevederile alin. (1) se aplică exclusiv domeniilor de activitate prevăzute la art. 66 pct. 1 din prezenta ordonanţă de urgenţă.

Avand in vedere, ca în cazul SC CITADIN SA nu e vorba de o simplă înregistrare a codurilor CAEN în actul constitutiv al unității ci este o societate cu specific în activitatea de construcții și prin autorizația de funcționare desfașoară activitățile înregistrate la ORC, SC CITADIN SA a aplicat salariul minim de 3000 lei începând cu data de 1 ianuarie 2019

Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea 317 / 2021 a bugetului de stat pe anul 2022.

Fondul de salarii in sem I. 2022

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Perioada de referință	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câştig mediu brut
1.	01.01 - 30.06.2022	8.308.069	293	4.726
2.	01.01 - 30.06.2021	8.524.065	292	4.865

În primul semestru al anului 2022 nu au avut loc creșteri salariale,

La nivel de activități principale, categorii de personal și elemente constitutive, la nivelul anului 2021, repartiția fondului de salarii este următoarea:

1. Pe activități și categorii de personal

Nr. crt.	Activitate	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
1.	**Compartimente funcționale**	**1.792.942**	**59,22**	**5.045**
	- TESA	1.388.762	42,56	5.438
	- Auxiliari(pază + personal deservire)	404.180	16,66	4.046
2.	**Secția Construcții, Producție Secundară**	**4.095.087**	**144,27**	**4.438**
	- TESA	681.681	18,17	6.253
	- Auxiliari	181.521	5,93	5.106
	- Muncitori	3.231.885	120,18	4.492
3.	**Secția Mecanizare + Atelier Mecanic**	**2.420.040**	**89,35**	**4.518**
	- TESA	239.853	6,00	6.663
	- Auxiliari	63.226	2,58	4.133
	- Muncitori	2.116.961	80,76	4.371
	Total societate	**8.308.069**	**292,84**	**4.726**

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prelungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de deszăpezire (comandamentul de iarnă)

2. Pe categorii de personal

Categorie personal	Fond salarii	Pondere
TESA	2.310.296	28%
Auxiliari	648.927	8%
Muncitori	5.348.856	64%
Total	**8.308.069**	**100%**

3. Pe elemente constitutive

Componentă salarizare	Sumă	Pondere
Salarii de bază	6.659.836	80%
Sporuri, din care:	1.593.156	19%
-permanente (vechime+șantier)	1.269.354	15%
-aferente condițiilor și locurilor de muncă	323.802	4%
Concedii medicale fond unitate	55.077	1%
Total	**8.308.069**	**100%**

I. Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității =Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

Indicele de creștere a productivității muncii IW și a salariului mediu brut

1. Comparativ cu anul 2021

Nr. crt.	Referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Salar mediu brut
1.	Sem. I 2022	31.604.152	293	107.925	4.726
2.	Sem. I 2021	21.637.421	292	74.228	4.865
Indice de creștere			**1,00**	**1,45**	**0,97**

2. Comparativ cu valorile prognozate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli

Nr. crt.	Referință	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Salar mediu brut
1.	Realizat Sem. I 2022	293	107.925	4.726
2.	Prognozat Sem. I 2022	293	77.802	4.900
Indice de creștere		**1,00**	**1,39**	**1,02**

II. Execuția bugetară

Indicatori bugetari	Prognozat Sem. I 2022	Realizat Sem. I 2022	Diferențe %
Cheltuieli cu salariile(fond salarii)	8.500.000	8.308.069	-2,25
Nr. mediu personal	293	293	0
Câștig mediu brut	4.900	4.726	-3,55
Productivitatea muncii	77.802	107.925	38,72

Întrucât ultima majorare salarială a avut loc la data de 01.01.2019, în baza prevederilor OUG 114/2018, ca urmare a creșterii accelerate a indicelui prețurilor de consum și implicit a indicelui de inflație, în luna iunie, Consiliul de Administrație, prin Hotărârea 233/ 17.06.2022 a decis indexarea salariilor de bază cu 14,5% (valoarea indicelui de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică la nivelul lunii mai 2022) cu începere din data de 01.07.2022.

Societatea a întreprins toate demersurile necesare pentru recuperarea acestei cheltuieli, astfel încât, de la data de 01 iulie 2022 se utilizează în situațiile de lucrări manopera orară recalculată, conform noilor valori. Din acest motiv, întrucât datele aferente semestrului II, atât pe partea de venituri cât și pe partea de cheltuieli vor fi afectate în mod semnificativ, după inchiderea din punct de vedere contabil a lunii iulie, în baza cifrelor reale, se va face la nivelul societății o analiză și estimare în vederea rectificării bugetului societății și transmiterea acesteia spre aprobare.

În semestru I 2022 nu s-au înregistrat la nivelul societăţii acţiuni revendicative.

9.CONCLUZII

Strategia SC CITADIN SA pentru perioada urmatoare, are o abordare deschisa, care permite ajustari structurale / organizationale. SC CITADIN SA doreste sa devina o organizatie moderna, ce respecta principiul sustenabilitatii si este suficient de flexibila pentru a se adapta provocarilor reprezentate de dinamica dezvoltarilor tehnologice, relatiilor comerciale si exigentelor tot mai

diversificate ale clientilor si a altor parti interesate. Politica de acționariat urmărește dezvoltarea SC CITADIN SA prin realizarea obiectivele strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011 în Planul de administrare respective in planul de management .

Viziunea organizatiei este dezvoltarea prezentei pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.Misiunea organizatiei este de a realizea intretinerea / repararea / refacerea drumurilor publice la costuri cat mai reduse, la parametrii de calitate impusi, cu reducerea impactului asupra mediului, pentru mentinerea sigurantei traficului rutier si reducerea riscurilor SSO.

Presedinte Consiliu de Administratie
ing.TEODORESCU MIHAI
[redacted]

Director general
ing.Marius Ionescu
[redacted]