



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IASI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

## 1. GENERALITATI

**S.C. CITADIN S.A. are sistemul de management al calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale implementat si certificat** (sistem de management integrat calitate / mediu/ sanatate si securitate ocupationala) de catre S.C. SRAC CERT S.R.L. Bucuresti, in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001- Sisteme de management al calitatii. Cerinte, SR EN ISO 14001 - Sisteme de management de mediu. Cerinte cu ghid de utilizare, SR OHSAS 18001 - Sisteme de management al sanatatii si securitatii ocupationale. Cerinte.

**S.C. CITADIN S.A. are certificate produsele de serie mixturi asfaltice** de catre SRAC CERTSERV - Bucuresti, in conformitate cu SR 13108, **si agregatele de balastiera** (concasate si neconcasate) in conformitate cu SR EN 13043, SR EN 12620, SR EN 13242 – **sistem 2+** de catre S.C. SRAC CERT S.R.L. Bucuresti.

**S.C. CITADIN S.A.** si-a organizat sistemul de asigurare si conducere a calitatii in conformitate cu Legea 10/1995 – privind calitatea in constructii (cu modificarile aferente) si HG 766 / 1997 - pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii. Acest sistem de conducere si asigurare a calitatii se constituie dintr-un ansamblu de masuri luate de managementul societatii, care acopera toate etapele de realizare a produselor, in conditiile obtinerii unor produse / lucrari de calitate in conformitate cu cerintele clientului. Pentru realizarea acestui deziderat, S.C. CITADIN S.A. se obliga ca prin sistemul de asigurare a calitatii sa asigure in primul rand exigentele impuse de Legea 10/1995.

**Sistemul de Management Integrat implementat și certificat conform declararii activitatii principale - lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor - cod 4211 - are următorul domeniu de aplicare:**

a) **Sediul S.C. CITADIN S.A. - IASI, Bulevardul Tudor Vladimirescu, nr.32 C**

b) **Puncte de lucru:**

- **Productie Secundara**
- **Sectia Mecanizare**
- **Balastiera Cristeti**

- 1) activitati de fabricare a mixturilor asfaltice – Productie Secundara
- 2) activitati de fabricare a elementelor de beton pentru constructii – prefabricate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.) – Productie Secundara
- 3) activitati de extractie a pietrisului si nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor naturale si concasate - Balastiera Cristesti
- 4) comercializarea de produse de balastiera, betoane, prefabricate din beton si mixturi asfaltice – coordonata din sediul S.C. CITADIN S.A

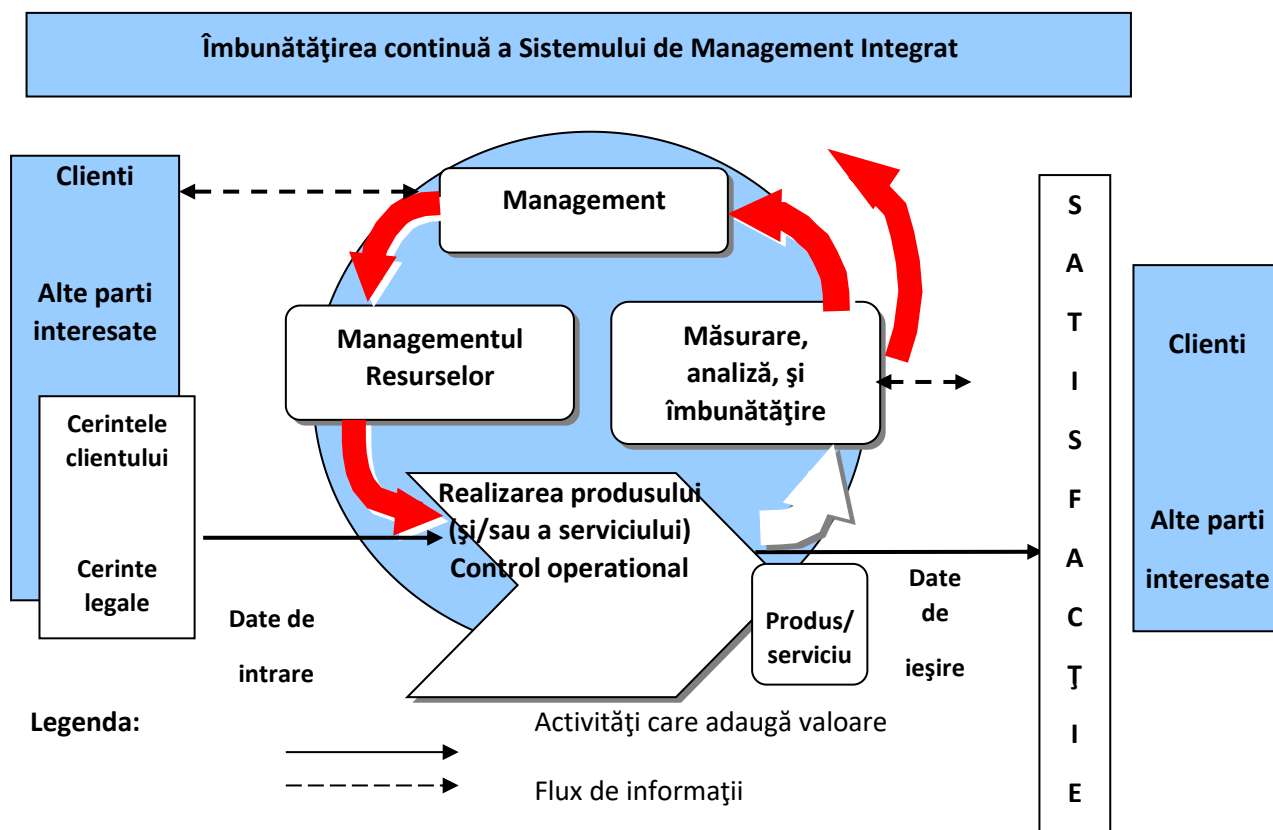
### c) Activitati in afara sediilor

- 1) lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet – coordonata din Baza de Productie si sediul organizatiei;
- 2) activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
  - pavaj, montare borduri, etc
  - intindere manuala a mixturilor asfaltice
  - intindere mecanica a asfaltului, binderului si uzurii
  - fundatii de drumuri, terasamente, decapare mecanica, etc.

### Procesele principale desfasurate in Sistemul de Management Integrat

Abordarea bazată pe proces reprezintă identificarea și managementul sistematic al proceselor utilizate în cadrul unei organizații și în special, interacțiunile dintre astfel de procese.

SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 si SR OHSAS 18001:2008 promovează ca metodă de conducere a unei organizații abordarea bazată pe proces deoarece, din practică, s-a constatat că o organizație, privită ca o sumă de procese, funcționează eficient dacă fiecare proces este eficient, iar corelarea între procese este optimă și ținută sub control. Familia de standarde ISO 9000 definește un model de sistem de management al calității bazat pe proces care este personalizat pe furnizare de produse / servicii in cazul S.C. CITADIN S.A.



Pentru înțelegerea organizației și a contextului în care activează organizația s-au determinat factorii interni și externi relevanți pentru misiunea și direcțiile strategice stabilite, precum și pentru evaluarea capacității societății de a realiza rezultatele intenționate ale SMI implementat.

Factorii externi și interni identificați sunt monitorizați, analizați și actualizați pentru a asigura continuă promovare și respectare a principiilor și valorilor proprii, precum și pentru creșterea prestigiului organizației.

Identificarea și monitorizarea factorilor externi și interni este esențială la nivelul managementului dar și la nivelul SMI, pentru a dezvolta o viziune largă a coordonatelor care trebuie luate în calcul pentru buna funcționare a organizației dar și pentru identificarea oportunităților și riscurilor care pot să apară în orice moment, odată cu schimbarea factorilor externi și interni.

Managementul de vârf demonstrează angajamentul său pentru dezvoltarea și implementarea SMI și îmbunătățirea continuă a eficacității sale prin:

- comunicarea în organizație a importanței satisfacerii cerințelor clienților, a cerințelor legale și a celor de reglementare;
- stabilirea politicii și a obiectivelor în domeniul calității, mediului și SSO și documentarea acestora în *Politica în domeniul calitatii, mediului respectiv SSO*;
- conducerea analizelor SMI;
- asigurarea resurselor disponibile, astfel încât să se respecte planificarea proceselor care concurează la realizarea produselor / serviciilor prestate de membrii organizației inclusiv resurse pentru procesele de calitate / mediu / SSO;
- stabilirea cerințelor SMI și modul cum acestea sunt integrate în procesele de operare ale organizației;
- promovarea abordării pe baza de proces și a gândirii pe baza de risc;
- asigurarea că resursele necesare pentru SMI sunt disponibile;
- comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele SMI;
- asigurarea că SMI obține rezultatele intenționate;
- angrenarea, direcționarea și susținerea salariaților pentru a contribui la eficacitatea SMI;
- promovarea îmbunătățirii;
- susținerea altor roluri relevante de management, pentru a demonstra leadership-ul acestora așa cum se aplică zonelor lor de responsabilitate.

Evaluarea modului de funcționare a SMI se realizează prin analiza sistematică și planificată a funcțiilor sale, în cadrul sedintelor de analiză ale conducerii, conform procedurii de lucru *Analiza managementului*, cod PL-02. Aceste sedințe de analiză sunt ținute în primul an de implementare semestrial, apoi anual sau ori de câte ori necesitatea impune acest lucru.

### ***Orientarea către client***

În scopul înțelegerii și satisfacerii necesităților și așteptărilor partilor interesate, managementul S.C. CITADIN S.A. ține cont de următoarele:

- sa identifice partile sale interesate si sa mentina un raspuns echilibrat in raport cu necesitatile si asteptarile acestora;
- sa transpuna necesitatile si asteptarile in cerinte si sa comunice cerintele in cadrul organizatiei;
- sa imbunatateasca procesul prin care se asigura crearea de valoare pentru partile interesate.

Pentru a satisface necesitatile, asteptarile clientilor si utilizatorilor finali, managementul se asigura de:

- intelegerea necesitatilor si asteptarilor clientilor sai, inclusiv pe acelea ale clientilor potentiali;
- determinarea caracteristicilor importante ale produselor pentru clientii si utilizatorii sai finali;
- identificarea si evaluarea concurentei sale pe piata;
- identificarea oportunitatilor si avantajelor concurențiale viitoare pe piata.

Orientarea catre client este evidenta si prin masurarea gradului de satisfactie a clientilor alaturi de analiza si rezolvarea petitiilor si reclamatiiilor.

Managementul S.C. CITADIN S.A.:

- identifica necesitatile si asteptarile personalului sau in privinta recunoasterii, satisfactiei profesionale si a dezvoltarii individuale
- defineste rezultatele financiare sau de alta natura care satisfac necesitatile si asteptarile identificate ale actionarului unic – Consiliul Local Municipal Iasi.

Atunci cand se stabilesc relatii de parteneriat, organizatia:

- identifica furnizorii importanti si alte organizatii, ca potentiali parteneri;
- stabileste in comun o intelegere clara a necesitatilor si asteptarilor partenerilor;
- stabileste obiective care sa garanteze oportunitati de parteneriat viitoare.

In ceea ce priveste relatiile interne, organizatia:

- are stabilite clar responsabilitati in domeniul calitatii, mediului, sanatatii si securitatii ocupationale;
- tine seama de impactul asupra mediului;
- identifica cerintele legale si de reglementare aplicabile;
- identifica impacturile actuale si potentiale ale produselor, proceselor si activitatilor asupra organizatiei, comunitatii locale, mediului si sanatatii umane.