



MUNICIPIUL IAȘI

ANUNȚ

Municipiul Iași, prin Comisia de selecție de la nivelul autorității publice tutelare asistată de expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru șapte poziții de membru în Consiliul de Administrație la S.C. CITADIN S.A, în conformitate cu dispozițiile *O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile *H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*.

Etapale de desfășurare ale procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar, de cel puțin 5 ani;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin.(1) al Legii nr.109/2011 *privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 *privind societățile comerciale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată în conformitate cu Scrisoarea de

așteptări. Selecția are la bază principiile nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de către membrii Consiliului sunt următoarele:

- a. să aibă cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b. Să cunoască foarte bine limba română (scris, vorbit);
- c. Să aibă capacitate deplină de exercițiu și să fie apt din punct de vedere medical;
- d. Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- e. Să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii de licență: contabilitate, economie, finanțe, drept, administrarea afacerilor, inginerie civilă, energetică și/sau electrică;
- f. Cel puțin doi dintre candidați să aibă studii de specialitate în domeniul economic sau juridic absolvite cu diplomă de licență și minim 5 ani de experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar;
- g. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare, în ultimii cinci ani;
- h. Să nu se afle în conflict de interese potrivit legii și statutului societății cu poziția de membru în Consiliul de Administrație al societății;
- i. Să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de *Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului*, republicată, cu modificările ulterioare.
- j. Candidații să nu exercite concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, conform art.33 din O.U.G. nr.109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare - declarație pe propria răspundere;
- k. Nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- l. Majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaturile care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, trebuie să dețină studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, în următoarele domenii de licență: contabilitate, economie, finanțe, drept, științe administrative.

Alături de condițiile de mai sus, persoanele vor fi evaluate și selectate și în baza următoarelor criterii:

- **Criterii obligatorii:** gestionarea afacerii, viziune strategică, luarea deciziilor, colaborare și cooperare cu alte părți, integritate, independență, abilități de

comunicare interpersonală; alinierea cu Scrisoarea de așteptări (pentru persoanele din lista scurtă);

- **Criterii opționale:** cunoștințe despre domeniul de activitate al societății și despre domeniul utilităților publice, monitorizare și control, organizare și planificare, experiență pe plan local și internațional, expunere politică.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați în baza matricei Consiliului.

Criteriile sunt măsurate, de regulă, pe o scală de la 1 la 5, unde 1 înseamnă „Novice” și 5 înseamnă „Expert”.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIUL:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii (documente care atestă educația și pregătirea profesională);
- curriculum vitae (model european conform H.G. nr.1021/2004);
- cazierul judiciar/declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 1***;
- cazier fiscal/declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 2***;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 3***;
- copie carnet de muncă, extras Revisal sau adeverință, după caz;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de independent conform **formular nr. 4**;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform **formular nr. 5**;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în cadrul procedurii de recrutare și selecție precum și de a putea fi verificate informațiile furnizate - **formular nr. 6**;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 7**;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 8**;
- declarație pe proprie răspundere privind apartenența politică **formular nr. 9**;
- declarație privind rezultatele economico-financiare ale societăților/regiilor autonome pe perioada administrării/conducerii – **formular nr.10**.

*** Candidații incluși pe lista scurtă sunt obligați să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Expertul independent și Comisia de selecție își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul procesului de evaluare și selecție, documente/ informații noi care pot clarifica anumite aspecte din dosarul de candidatură.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a S.C. CITADIN S.A. www.citadinis.ro și pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare: www.primaria-iasi.ro

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **14.06.2019**, ora **16:00** la Registratura Municipiului Iași, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt Nr. 11, Iași, Județul Iași, în dosar plic închis, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii, precum și în format electronic pe adresa expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL: aconsiliu@gmail.com. Atât în format letric cât și în format electronic dosarul va avea menționat **Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la S.C. CITADIN S.A.**, precum numele, prenumele și domiciliul candidatului.

Plicurile conținând dosarele candidaților înregistrate după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare, de asemenea nici aplicațiile care nu sunt trimise în format electronic.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal, prin e-mail sau telefonic, fiecăruia dintre candidați.

Relații suplimentare se pot obține la Primăria Iași, telefon 0232.267.582 int.248 și la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, telefon 0799.358.582.