



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE
ADMINISTRARE AL SC CITADIN S.A.
PENTRU SEMESTRUL II AL ANULUI
2020 (conform art. 55, alin. 1, OUG
109/2011)**



**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE DE
Ing. Mihai Teodorescu**



CUPRINS

1.SCURT ISTORIC

2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A

3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI

4.COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSITRATIE

5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT

6.PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

7.ACTIVITATEA OPERATIONALA

8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

9.CONCLUZII

1.Scurt istoric .Cadrul institutional

S.C. CITADIN S.A. s-a înfiintat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobata prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi, semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubritate, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;
2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consiliului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubritate si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
 - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierei, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
 - S.C.CITADIN S.A., infiintata ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A

Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de inregistrare

1.Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizate prin:

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
- **Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211);**
- Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp; Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcuri urbane;

2. Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale

3. Fabricarea mixturilor asfaltice; fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);

4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);

- fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
- fabricarea betonului (CAEN-2363);
- fabricarea mortarului (CAEN-2364);

5. Lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet;(alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip)

Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:

- depozitari (CAEN-5210);
- manipulari (CAEN-5224);
- intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);
- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizata ca societate comerciala pe actiuni, cu o structura de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodarie comunală, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin divizarea Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi si preluarea patrimoniului corespunzator activitatii de intretinere, reparatii si modernizare a strazilor, indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii conform Hotararii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

Societatea are un capital social de 1.590.000 ron impartit in 159.000 actiuni nominative, cu o valoare nominala de **10 ron fiecare**.

Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport in natura conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv si cuprinde bunuri apartinand domeniului privat a1 Consiliului Local Municipal Iasi, conform anexei nr. 4 a Hotararii Consiliului Local nr. 139 / 31.03.2003, in calitate de actionar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vanzare-cumparare si 320 lei aport in numerar.

Actionarul unic detine in totalitate **159.000 actiuni**, fiecare cu o valoare nominala de **10 ron..**

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe acțiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

4.COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE

Consiliul de Administrație al SC CITADIN S.A. s-a constituit în data de 19 iulie 2020 , cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificari si completari ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora

Funcția de **președinte al Consiliului de Administrație a fost deținută de ing.Teodorescu Mihai** pe parcursul anului 2020

Autoritatea tutelara a procedat la declanșarea procedurii de selecție, procedura ce a fost realizată de către Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare asistată de un expert independent. Contractarea expertului independent se realizat de către societate, conform Dispoziției nr.3574/05.10.2017 *privind aprobarea termenilor de referință pentru expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane în cadrul procesului de selecție pentru administratori la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Municipiului Iași.*

Prin Hotararea AGA nr 1 din 19 iulie 2019 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :

- 1. Barzu Kristian**
- 2. Gugiuman Gheorghe**

3. Teodorescu Mihai
4. Gheorghiu Maria
5. Neculau Catalin
6. Sofica Nicolae
7. Ionescu Marius

Presedinte Consiliului de administratie a fost desemnat ing Mihai Teodorescu

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

Presedinte : Sofica Nicolaie
Teodorescu Mihai
Gugiuman Gheorghe

Comitetul de Audit are următoarea componența:

Presedinte Neculau Catalin
Sofica Nicolaie
Gugiuman Gheorghe

Potrivit O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art 64², alin. 1 în cazul în care au fost delegate atribuții de conducere a întreprinderii publice către directori, iar postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, consiliul de administrație poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Comitetul de nominalizare și remunerare, având în vedere rezultatul final a procedurii de selecție a propus numirea pentru un mandat de 4 ani :

- **în funcția de director general a d-lui ing. Marius Ionescu** începând cu data de 1 octombrie 2019 acesta având și calitatea de administrator executiv.
- **în funcția de director tehnic a d-lui ing Kristian Barzu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitatea de administrator executiv
- **în funcția de director economic a d-nei ec.Maria Gheorghiu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitate de administrator executiv

Astfel de la data de 31.12.2020 consiliul de administratie era constituit astfel

1.Ing.IONESCU MARIUS -Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director general din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

2.Ing.BĂRZU KRISTIAN – Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director tehnic din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

3.Ec.GHEORGHIU MARIA Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director economic din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/20

4.Ing TEODORESCU MIHAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 n baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011; presedintele consiliului de administratie; membru comitet de nominalizare si remunerare

5.Ec.NECULAU CĂTĂLIN Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitet de audit

6.Ing.SOFICA NECULAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitetul de nominalizare si remunerare

7.Prof.GUGIUMAN GHEORGHE Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 ,

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016;
- Legea nr.31/1990 societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența
- Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de înfiintare a SC CITADIN SA IASI;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67/2005 privind încredintarea serviciilor pina la schimbarea formei de proprietate;
- Actul constitutiv al S.C. CITADIN S.A. IASI.

În anul 2020 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sesiunilor ordinare. Prezența administratorilor la sesiunile lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor administratori.

La sesiunile Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, următoarele persoane:

1. ing Sorin Teodorescu - reprezentant salariati;
2. ec. Mirela Ursache - auditor intern

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

În semestrul II al anului 2020, au fost adoptate hotărâri din care cele mai importante se refera la

Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a SC CITADIN S.A. cu indicatorii de performanță ai membrilor executivi și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație;

- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportului privind viza de Control financiar preventiv
- Analiza activității pentru semestrul al II-lea al anului 2020
- Aprobarea raportului asupra activității de administrare a societății pentru semestrul al anului 2020 ;
- Aprobarea Raportului privind Activitatea de Audit Public Intern pentru semestrul II 2020 ;
- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind criteriile de acordare a componentei variabile a indemnizației pentru membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administrație pentru semestrul II 2020
- Aprobarea Indicatorilor de Performanță Financiară și Nefinanciară împreună cu componenta variabilă a remunerării conform negocierii cu structura desemnată /comisia de specialitate
- Aprobarea actelor adiționale la contractele de mandat;

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. Iasi fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienti.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C.CITADIN S.A să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca

o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană.

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, reparații, marcaje rutiere, fabricare mixturi asfaltice și betoane și alte activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a început cu eficientizarea activităților și respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul și bunele practici, condiții care să faciliteze obținerea unui profit considerabil,

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în semestru II în anul 2020 de către

Ionescu Marius - director general;

Directorul general a fost numit în funcția de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 1 octombrie 2019. Contractul de mandat al directorului general are ca obiect conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății; Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual. Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în sesiunile Consiliului de Administrație.

Ec Maria Gheorghiu – director economic

Directorului economic îi este delegată ca atribuție principală conducerea și organizarea activității departamentului economic, coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină o creștere a eficienței economice la nivel de societate

Ing Kristian Barzu - director tehnic

Directorului tehnic îi este delegată să coordoneze întreaga activitate tehnic –productivă a societății

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări, care au un caracter generic, în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse următoarele ținte

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/număr mediu personal).**
- **Efectuarea plăților la termenele legale.**

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este analizat și aprobat trimestrial prin hotărârile Consiliului de Administrație. Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la trimestrul IV 2019, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societatea

6.PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

VENITURI TOTALE:

La sfarsitul anului 2020, SC CITADIN SA a realizat venituri totale in suma de **52.813,85 mii lei** in procent de 93,77% fata de suma prognozata (56.320,00 mii lei).

CHELTUIELI TOTALE:

La capitolul cheltuieli, societatea a realizat suma de **51.588,45 mii lei**, in procent de 95,21% fata de prognoza, defalcata astfel:

In che ltui elil e cu sal ariil e afe ren te con trac tulu i de ma nd at	A.1 Cheltuieli privind stocurile, din care:	27.123,44 mii lei	< cu	7,65%
	- cheltuieli cu materii prime	22.287,01 mii lei	< cu	5,58%
	- chelt. cu materiale consumabile din care	3.287,81 mii lei	< cu	23,81%
	◆ cheltuieli cu piesele de schimb	744,99 mii lei	> cu	6,43%
	◆ cheltuieli cu combustibili	2.365,27 mii lei	< cu	32,42%
	- chelt. cu materialele de natura ob.de inventar	209,47 mii lei	> cu	109,47%
	- cheltuieli privind energia si apa	1.193,33 mii lei	>cu	19,33%
	- cheltuieli privind marfurile	145,82 mii lei	< cu	58,34%
	A.2-3 Cheltuieli privind serviciile executate de terti	3.777,67 mii lei	> cu	19,81%
	B. Cheltuieli privind impozitele si taxele	159,66 mii lei	< cu	18,12%
	C. Cheltuieli cu personalul, din care:	19.130,10 mii lei	> cu	0,04%
	- cheltuieli cu salariile	17.231,07 mii lei	> cu	1,05%
	- bonusuri (tichete de masa, ajutoare materiale)	258,18 mii lei	> cu	3,27%
	- cheltuieli aferente contractului de mandat	980,16 mii lei	< cu	17,55%
- cheltuieli cu asigurarile sociale	660,69 mii lei	> cu	4,37%	

s-au cuprins urmatoarele sume:

- Suma de 215,46 mii lei reprezentand indemnizatia membrilor consiliului de administratie (% din salariul directorului general) si 22,07 mii lei indemnizatia variabila conform Hotararii C.A.
- Suma de 648,18 mii lei reprezentand drepturile banesti convenite administratorilor executivi (trei contracte de mandat) si 94,45 mii le indemnizatia variabila conform Hotararii C.A.

Numarul mediu de personal realizat este de 293 din care:

- Conducere total 19
- Executie total 274 din care:
 - Muncitori = 206
 - TESA si auxiliari sectii productie = 25
 - TESA si auxiliari comp.functionale = 43

Numarul mediu de salariati prognozati pentru anul 2020 este 283 si se inregistreaza o crestere cu 3,53%.

Salariile brute reprezinta 33,40% din totalul cheltuielilor, iar totalul cheltuielilor de personal reprezinta 37,08% din totalul cheltuielilor.

Salariul mediu brut lunar realizat este de 4.901,00 lei si este cu 2,39 % mai mic decat prognoza anuala (5.021,00 lei).

D. Alte cheltuieli de exploatare, din care:	1.212,20 mii lei	< cu	42,55%
- cheltuieli cu amortizarea	1.653,68 mii lei	< cu	6,31%
- cheltuieli cu maj. si penalitati contractuale	7,23 mii lei	< cu	71,08%

- alte cheltuieli	3,56 mii lei		
- ajustari privind provizioanele	- 452,83 mii lei		

2. Cheltuielile financiare (dobanzi credite pentru investitii si diferente de curs valutar) sunt in suma de 185,38 mii lei cu 21,45% mai putin decat prognoza.

VENITURI TOTALE	52.813,85 mii lei
CHELTUIELI TOTALE	51.588,45 mii lei
REZULTATUL BRUT	1.225,40 mii lei
IMPOZIT PE PROFIT	258,64 mii lei
PROFIT NET	966,76 mii lei

In anul 2020 s-au achizitionat mijloace fixe in valoare de 3.655,66 mii lei, s-au achitat rate de leasing in valoare de 1.639,94 mii lei si s-au realizat investitii proprii in valoare de 27,17 mii lei. Programul de investitii in utilaje, masini si instalatii moderne va permite imbunatatirea calitatii lucrarilor prestate si cresterea productivitatii muncii.

7.ACTIVITATEA OPERATIONALA

S.C. CITADIN S.A. are in structura organizatorica santiere si sectii de productie, sectoare, servicii, birouri si compartimente.

Santierele si sectiile de productie sunt deservite in desfasurarea activitatii specifice fiecaruia de parcul de mijloace de transport si utilaje care la 31 decembrie 2020 avea in dotare urmatoarele :

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2020 avea în dotare următoarele :

1. mijloace de transport : 42 buc.
2. utilaje : 59 buc.

Producția realizată în anul 2020 este 45.432.592,19 lei (inclusiv TVA).

A. ACTIVITATEA DE BAZĂ

1. PRESTĂRI ÎN CONSTRUCȚII : 3.202.274,20 lei
 - prestări pentru populație : 58.545,60 lei
 - prestări agenți economici : 3.143.728,60 lei

2. ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI : 42.583.803,57 lei
 - lucrări reparații, asfaltări L.T. : 497.700,63 lei
 - plombe în cartiere : 115.954,98 lei
 - plombe pe carosabil : 4.609.849,91 lei
 - plombe pe trotuar : 303.771,67 lei
 - lucrări reparații și asfaltare pe carosabil : 15.240.550,93lei

- lucrări reparații trotuare : 32.644,99 lei
 - lucrări reparații și asfaltări cartiere (zone) : 1.970.695,21lei
 - lucrări reparații pavaje, borduri : 357.177,42 lei
 - lucrări reparații cu p. spartă, sorturi, material concasat : 1.911.224,00 lei
 - aducere la cota asfaltului capace, guri scurgere : 97.368,20 lei
 - montat – demontat limitatoare viteză : 117.650,13 lei
 - lucrări pentru asigurarea viabilității drumurilor : 2.307.343,86 lei
3. Reparații la spațiile administrative ale primăriei : 26.574,30 lei
 4. Lucrări reamenajare parcări : 5.149.183,74 lei
 6. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P. : 351.664,97 lei
 10. Lucrări reparații cu asfalt / plombe alei acces : 6.119.548,73 lei
 11. Marcaje rutiere : 2.896.855,00 lei
 12. Închirieri utilaje : 8.565,44 lei
 12. Vânzări deșeuri fier : 37.128,81 lei
 13. Comerț cu materiale pentru construcții : 307.791,33 lei
 14. Lucrari reparatii fisuri : 80.265,13 lei
 15. Activități diverse : 44.294,19 lei

Bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. CITADIN S.A. realizat la finele sem.2 al anului 2020 este 52.810,801 lei.

Principalii indicatori economico - financiari la 31.12.2020 se prezintă astfel :

- Venituri totale : 52.810,801 lei
- Cifra de afaceri : 38.484,027 lei
- Cheltuieli totale : 51.588,469 lei
- Rezultatul brut : 1.222,332 lei

S-au înregistrat venituri din :

- vânzarea marfurilor : 191,764 lei
- venituri financiare : 31,798 lei
- venituri din prestări servicii: 38.292,263 lei
- venituri din producția stocată: 14.242,759 lei
- venituri din prod. de imobiliz.: 52,217 lei

Preocuparea permanentă pentru a face față concurenței se manifestă prin dotarea cu utilaje, prin adoptarea tehnologiilor agrementate tehnic, dar și prin calitatea forței de muncă, pentru realizarea lucrărilor de calitate, la termenele dorite care să răspundă exigențelor beneficiarului.

Declarația Directorului General privind politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, precum și Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern / Managerial(standard 5 - Obiective, conform Ordinul nr. 600 / 2018) - fiecare structură funcțională și-a stabilit obiectivele operaționale / specifice.

Politica organizației este orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor clienților și părților interesate față de produsele și serviciile oferite, reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului și reducerea riscurilor privind securitatea și sănătatea ocupațională pentru proprii angajați, vizitatori, subcontractanți.

S.C. CITADIN S.A. asigură, pentru fiecare politică și activitate, monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiența și eficacitate.

În scopul realizării obiectivelor, se planifică și se desfășoară activitățile conform atribuțiilor organizației, cu alocarea resurselor necesare.

Principiile generale pe care se bazează activitatea noastră sunt:

- Optimizarea permanentă a nivelului calitativ al produselor / serviciilor noastre;
- Orientarea către client și abordarea unor noi segmente de piață;
- Conformarea cu legislația specifică de mediu, sănătate și securitate ocupațională și cu modificările survenite pe parcurs în legislația română și europeană referitoare la procesele și activitățile desfășurate, incluzând și cerințele părților interesate; reducerea consumurilor de resurse naturale și a emisiilor de poluanți în mediu;
- Colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea / eliminarea lor prin centre specializate;
- Prevenirea și combaterea riscurilor și îmbolnăvirilor profesionale.

Date preliminare

INDICATORI ADMINISTRATORI EXECUTIVI - DIRECTORI

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Rata lichiditatii curente (active curente/datorii curente)	indice	≥0,8-≤2	1,48	100	0,15	15,00
2.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din expl.	lei	≤990	973,87	101,66	0,15	15,25
3	Grad de realizare al rez. brut din exploatare	%	≥90	72,13	80,14	0,10	8,01
4	Gradul de realizare al investițiilor total inv.realizate /total inv.bugetate	%	≥50	67,36	134,72	0,10	13,47

5	Calitatea agregatelor de balastiera nr. probe conforme/total probe realizate	%	90	90	100,00	0,15	15,00
6.	Durata de refacere a structurii rutiere in urma interventiei prestatorilor de utilitati-media anuala 15 zile	Nr.zile	T=<-5 grade=30 zile T= -5 grade si +10 grade = 10zile T=>10grade=5 zile	2,5	200	0,05	10,00
7.	Durata de raspuns la reclamatii inregistrate	Nr.zile	≤10	5	200	0,05	10,00
8.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,10	10,00
9.	Aprobarea rapoartelor CA IN AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,10	10,00
10.	Raporterea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,05	5,00
TOTAL						1,00	111,73

INDICATORI ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (CONSILIUL DE ADMINISTRATIE)

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Procentul costurilor cu forta de munca (cheltuieli de personal/total cheltuieli)	%	≤35	36,68	95,42	0,05	4,77
2	Rata lichiditatii curente active curente/datorii curente	indice	≥0,8-≤2	1,36	100,00	0,05	5,00
3.	Gradul de realizare al investitiilor total inv.realizate/total inv.bugetate	%	≥50	68,30	136,60	0,05	6,83

4.	Calitatea mixturelor asfaltice (nr.probe conforme/total probe realizate)	%	100	100	100	0,02	2,00
5.	Productivitatea muncii cifra de afaceri/nr.mediu angajati	mii lei/ang	≥105	131,39	125,13	0,05	6,26
6.	Durata medie de raspuns la reclamatiiile inregistrate nr.zile in care se raspunde la reclamatii/total reclamatii	nr. zile	≤10	5	200,00	0,08	16,00
7.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,25	25,00
8.	Aprobarea rapoartelor Consiliului in AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,15	15,00
9.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,15	15,00
10.	Monitorizarea riscului la nivel de societate	%	100	100	100	0,15	15,00
	TOTAL					1,00	110,86

S.C. CITADIN S.A. a planificat și implementat, în cadrul sistemului de management, procesele necesare de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire pentru:

- a demonstra conformitatea cu cerințele referitoare la produsele realizate;
- a se asigura conformitatea sistemului de management integrat;
- a se asigura conformitatea lucrărilor executate.

În "S.C. CITADIN S.A.", sistemul de control intern reprezintă ansamblul de politici, masuri, metode si proceduri intreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, menținerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

Sistemul de control intern este astfel conceput încat să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu, cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate. Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adopta masurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.

Controlul intern are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: *de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar.*

Standardele de control intern, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizației își poate stabili metode și proceduri de implementare a sistemului de control intern. Standardele de control intern constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează controlul intern.

Abordarea bazată pe proces reprezintă identificarea și managementul sistematic al proceselor utilizate în cadrul unei organizații și în special, interacțiunile dintre astfel de procese.

SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR OHSAS 18001:2008 promovează ca metodă de conducere a unei organizații abordarea bazată pe proces deoarece, din practică, s-a constatat că o organizație, privită ca o sumă de procese, funcționează eficient dacă fiecare proces este eficient, iar corelarea între procese este optimă și ținută sub control.

Familia de standarde ISO 9000 definește un model de sistem de management al calității bazat pe proces care este personalizat pe furnizare de produse / servicii în cazul S.C. CITADIN S.A..

Societatea S.C. CITADIN S.A. își asumând valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020, recunoscând importanța, precum și mecanismul de monitorizare, sprijinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție, a adoptat Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.

Activitatea SC CITADIN SA a vizat, pe parcursul anului 2020, consolidarea calității produselor/serviciilor și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. La nivelul organizației s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Activitatea de reparații și întreținere permanentă a drumurilor constituie factorul primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A.

S-au executat de la lucrări accidentale, care au apărut din cauze neprevăzute, la lucrări de întreținere și reparații curente și până la lucrări complexe de modernizare a structurilor rutiere.

În cursul anului 2020 s-au reparat și reamenajat un număr de 64 de parcări reprezentând 1.426 locuri de parcare. Parcățile aferente lucrărilor au o suprafață de 31.068 mp în valoare de 5.149.183,74 lei.

B. ACTIVITĂȚI AUXILIARE

La sfârșitul anului 2020 la stația BENNINGHOVEN și la stația LPxE s-au preparat 42.469,49 to mixtură asfaltică (BA8 rul 50/70 pc, BA16 rul 50/70pc, BA22,4 leg 50/70 pc, mixtura stocabila - MASUF) iar în centrala de betoane CB45 s-au fabricat 1.009,16 mc beton (B100; B150; B200; B250; B300; B350; balast stabilizat).

La balastiera Cristesti s-au sortat 2.620 to de agregate și s-au concasat 20.127 to de sorturi agregate.

În SC CITADIN SA, este implementat sistemul de control intern managerial (conform OSGG nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice), și reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri întreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficient și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă,

precum și a asigurării, menținerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

Sistemul de control intern managerial este conceput încât să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu, cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.

Acest sistem cuprinde cinci elemente cheie interdependente în cadrul cărora sunt grupate standardele de management control intern, și anume:

- mediul de control;
- performanța și managementul riscului;
- activitățile de control;
- informarea și comunicarea;
- evaluare și audit

Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adoptă măsurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.

Controlul intern la nivelul societății are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar.

Standardele de control intern, așa cum sunt prezentate în OSGG 600/2018, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizației își poate stabili metode și proceduri de implementare a sistemului de control intern. Standardele de control intern constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează controlul intern. Organizația are elaborat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern, care reprezintă ansamblul obiectivelor, etapelor, activităților, responsabilităților, termenelor, precum și a altor componente ale măsurilor adoptate de părțile implicate, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern.

Standardele sunt grupate în cadrul a cinci elemente-cheie ale controlului managerial:

- Mediul de control, acesta grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.
- Performanța și managementul riscurilor, acest element subsumează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificarea multianuală), programare (planul de management) și performanța (monitorizarea performanței).
- Activități de control, astfel standardele subsumate acestui element-cheie al controlului managerial se focalizează asupra: documentării procedurilor; continuității operațiunilor; înregistrării excepțiilor (abaterilor de proceduri); separării atribuțiilor; supravegherii (monitorizării) etc.
- Informarea și comunicarea, în această secțiune sunt grupate problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, semnalarea abaterilor. De asemenea, conservarea și arhivarea documentelor este avută în vedere.
- Evaluarea și auditarea, această problematică privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia.

8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

Având în vedere modificările legislației în domeniul fiscal și în domeniul salarizării muncii, aduse de **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și**

completarea unor acte normative și prorogarea unor termene -publicata în monitorul oficial cu numărul 1116 din data de 29 decembrie 2018, ordonanta care în **art. 71 precizeaza in clar** :

(1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcțiilor, **salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră.**

(2) Prevederile alin. (1) se aplică exclusiv domeniilor de activitate prevăzute la art. 66 pct. 1 din prezenta ordonanță de urgență.

Având în vedere, ca în cazul SC CITADIN SA nu e vorba de o simplă înregistrare a codurilor CAEN în actul constitutiv al unității ci este o societate cu specific în activitatea de construcții și prin autorizația de funcționare desfășoară activitățile înregistrate la ORC, SC CITADIN SA a aplicat salariul minim de 3000 lei începând cu data de 1 ianuarie 2019

În conformitate cu Strategia de Management al conducerii executive a societății, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 62/30.01.2020 și a Planului de Administrare 2019 – 2023. Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2020

Fondul de salarii reprezintă totalitatea salariilor brute suportate de angajator. Salariul brut cuprinde următoarele elemente:

a. Salariul de încadrare

b. Sporurile și adaosurile – se acordă pentru:

- Vechime în muncă

- Condiții de muncă grele, periculoase, nocive, lucru la înălțime, lucru în timpul nopții

- Lucru direct pe șantier

- Exercițiu de funcții suplimentare

- Plata pentru muncă suplimentară

d. Indemnizațiile pentru concediile de odihnă

e. Indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă plătite din fondul de salarii.

Fondul de salarii reprezintă și baza de calcul a indicatorului "salar mediu brut", care are drept formulă de calcul: fond salarii/ nr. mediu personal.

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Perioada de referință	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
1.	01.01 - 31.12.2020	17.229.379	293	4.900
2.	01.01 - 31.12.2019	16.895.360	280	5.021

În anul 2020 nu au avut loc creșteri salariale, nivelul salariului minim fiind cel stabilit prin OUG 114/2018 conform căreia, începând cu data de 01.01.2019, pentru domeniul

construcțiilor, salariul minim garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la 3.000 lei/ lună.

Mai mult, ca urmare a restricțiilor impuse de pandemia de COVID-19, a măsurilor dispuse în starea de urgență și starea de alertă, orele suplimentare au fost reduse, fapt ce a condus la scăderea câștigului mediu brut comparativ cu anul 2019.

La nivel de activități principale și categorii de personal, la nivelul anului 2020, repartitia fondului de salarii este următoarea:

Pe activități și categorii de personal

Nr. crt .	Activitate	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
1.	Compartimente funcționale	3.540.457	57	5.176
	- TESA	2.718.232	41	5.525
	- Auxiliari(pază + personal deservire)	822.225	16	4.282
2.	Secția Construcții, Producție Secundară	8.672.227	146	4.950
	- TESA	1.496.088	19	6.562
	- Auxiliari	331.691	6	4.607
	- Muncitori	6.844.448	121	4.714
3.	Secția Mecanizare + Atelier Mecanic	5.016.695	90	4.645
	- TESA	459.406	5	7.657
	- Auxiliari	141.756	3	3.938
	- Muncitori	4.415.533	82	4.487
	Total societate	17.229.379	293	4.900

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prolungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de dezăpezire (comandamentul de iarnă)

Execuția bugetară pt semestrul 2 - 2020 a fost puternic afectată de declararea, la începutul anului, a pandemiei de COVID-19. Instituirea stării de urgență și ulterior a stării de alertă la nivelul întregii țări, măsurile dispuse pentru stoparea efectelor pandemiei, au avut un impact major asupra activității societății.

În anul 2020 nu s-au înregistrat la nivelul societății acțiuni revendicative.

9.CONCLUZII

Strategia SC CITADIN SA pentru perioada urmatoare, are o abordare deschisa, care permite ajustari structurale / organizationale. SC CITADIN SA doreste sa devina o organizatie moderna, ce respecta principiul sustenabilitatii si este suficient de flexibila pentru a se adapta provocarilor reprezentate de dinamica dezvoltarilor tehnologice, relatiilor comerciale si exigentelor tot mai diversificate ale clientilor si a altor parti interesate. Politica de acționariat urmărește dezvoltarea SC CITADIN SA prin realizarea obiectivele strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011

Viziunea organizatiei este dezvoltarea prezentei pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.

Misiunea organizatiei este de a realiza intretinerea / repararea / refacerea drumurilor publice la costuri cat mai reduse, la parametrii de calitate impusi, cu reducerea impactului asupra mediului, pentru mentinerea sigurantei traficului rutier si reducerea riscurilor SSO.

În concluzie, din analiza indicatorilor de performanță privind activitatea desfasurata de SC CITADIN SA in semestrul II 2020 și având in vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, rezultă faptul că au fost îndeplinite pana în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie