



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

**RAPORT SEMESTRUL I 2020
AL COMITETULUI DE AUDIT DIN CADRUL SOCIETĂȚII
SC CITADIN SA**



1. Informații generale SC CITADIN SA

S.C. CITADIN S.A. IAȘI este organizată ca societate comercială pe acțiuni, cu o structură de sine stătătoare, cu unic acționar Consiliul Local al Municipiului Iași, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodărire comunală, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome în societăți comerciale, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 366 / 2002 prin devizarea Direcției de Servicii Publice Municipale Iași și preluarea patrimoniului corespunzător activității de întreținere, reparații și modernizare a străzilor, îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții conform Hotărârii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

Obiectul de activitate al societății conform declarării activităților principale îl constituie: construcții de autostrăzi, drumuri, aerodrumuri și baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de înregistrare.

Activitatea societății se caracterizează prin tipurile de lucrări realizate:

- Activități de reparație / întreținere / modernizări străzi prin executarea lucrărilor de construcții autostrăzi, drumuri, poduri, pasaje rutiere și aeroporturi;
- Lucrări de întreținere a drumurilor în orice anotimp;
- Lucrări de construcții și reparații străzi și parcuri urbane;
- Extracția pietrișului și a nisipului, exploatarea și sortarea agregatelor, comerț cu materiale / produse de balastieră proprie, transport materiale ;
- Fabricarea mixturilor asfaltice;
- Fabricarea altor produse din minerale nemetalice;
- Fabricarea elementelor de beton pentru construcții, vânzarea elementelor executate (cămine, borduri, dale, tuburi, bolțari s.a.);
- Lucrări de dezzăpezire și menținere în funcțiune a drumurilor publice pe timp de polei sau îngheț;
- Alte activități de curățenie (îndepărtarea zăpezii de pe autostrăzi, piste aeroporturi, incluzând presărare sare, nisip);
- Alte activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare.

2 .Cadrul de funcționare a Comitetului de audit

Comitetul de audit a fost constituit și funcționează în cadrul SC CITADIN SA Iași în baza prevederilor legale din următoarele acte normative în vigoare:

- art. 34 din OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.



**S.C. CITADIN S.A.
IASI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

- art. 65 din Legea nr. 162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiar anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

- art. 142 alin. (2) din Legea nr.31/1990.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Audit cuprinde trei membri ai Consiliului de Administrație, (cel puțin un membru al comitetului consultativ de audit trebuie să aibă experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar).

Comitetul de Audit asistă Consiliul de Administrație în îndeplinirea responsabilităților proprii de supraveghere pentru procesul de raportare financiară, raportare de management, sistemul controlului intern, procesul de audit și procesul organizațional de monitorizare a conformității cu legile.

Comitetul de Audit este însărcinat cu desfășurarea de analize, verificări și investigații și cu elaborarea de recomandări, înaintând Consiliului de Administrație în mod regulat rapoarte asupra activității sale, pentru asigurarea unui standard ridicat de calitate a misiunilor încredințate.

Comitetul de audit este însărcinat cu analiza caracterului legal și a eficienței activității de auditare.

Comitetul de Audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 47 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Audit deține autoritatea de a conduce sau autoriza activități de control, verificare și investigații referitoare la orice aspect circumscris orizontului său de responsabilitate. El este împuternicit:

- să solicite auditorilor externi sau interni, specialiștilor sau altor persoane sfaturi sau asistență pentru conducerea unei activități de control, verificare și investigație;
- să solicite orice informații ce îi sunt necesare de la angajați sau de la terțe părți implicate;
- să organizeze întâlniri cu managerii din companie, auditorii interni și externi, în funcție de situație.

Comitetul de Audit se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin de două ori pe an, când va analiza rezultatele semestriale și anuale și prezentarea acestora către Consiliul de Administrație și în Adunarea Generală a Acționarilor.

Comitetul de Audit poate invita conducătorii departamentelor de audit intern și control intern, auditori sau alte persoane pentru a participa la întâlniri dacă este necesar.

3.Atribuții și competențe

În conformitate cu actul constitutiv Comitetul de Audit are următoarele atribuții:

- a. monitorizează procesul de raportare financiară;
- b. monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c. monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

anuale consolidate;

d. verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege Comitetul de Audit:

1. avizează rapoartele financiare;

2. avizează planul și rapoartele de audit;

3. monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;

4. întocmește rapoarte către Consiliul de Administrație despre activitățile Comitetului, aspecte și recomandări asociate;

5. întocmește rapoarte anuale către Adunarea Generală a Acționarilor privind activitatea comitetului de audit;

6. avizează orice alte rapoarte pe care le emite compania, care sunt legate de responsabilitățile Comitetului.

Va raporta periodic către Consiliul de Administrație despre activitățile Comitetului, aspecte și recomandări asociate.

Va raporta anual către Adunarea Generală a Acționarilor, responsabilitățile acestuia și cum au fost ele îndeplinite și alte informații pretinse prin lege.

Analizele, verificările, investigațiile și recomandările se vor constitui în rapoarte scrise ce vor fi prezentate Consiliului de Administrație.

În cadrul rapoartelor întocmite și adresate Consiliului de administrație, comitetul de audit poate formula recomandări privind îmbunătățirea auditului intern, controlului intern și auditului statutar.

În exercitarea atribuțiilor menționate, Comitetul de audit își realizează obiectivele în principal prin avizarea rapoartelor financiare, avizarea rapoartelor financiar, avizarea planului și rapoartelor de audit, monitorizarea auditului statutar al situațiilor financiar anuale, întocmirea de rapoarte adresate Consiliului de administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

Comitetul de audit reprezintă, în fapt, un organism suplimentar, constituit în cadrul Consiliului de administrație, cu rol de creștere a încrederii asupra rapoartelor financiar emise de Societate prin faptul că sistemele/activitățile care concură la asigurarea fidelității, acurateții, realității, conformității și legalității acestora sunt supuse supravegherii și monitorizărilor permanente.

Această asigurare este realizată, în principal, prin activități de monitorizare a funcționării adecvate a sistemului de control intern și de management al riscurilor existente în cadrul societății, a activității de audit intern și control financiar, dar și prin supravegherea exercitării corespunzătoare a auditului statutar asupra situațiilor financiar raportate, în condițiile de independență.

4.Scopul raportului

Scopul raportului este prezentarea activității Comitetului de audit din cadrul SC CITADIN SA Iași în cursul semestrului anului 2019. Totodată în raport sunt prezentate



concluziile rezultate în urma desfășurării activității de monitorizare a eficacității sistemului de control intern și de audit intern dar și de monitorizarea relațiilor cu auditorul extern, care are rolul de a emite o opinie independentă asupra situațiilor financiare ale societății.

Raportul este destinat Consiliul de Administrație și Adunări Generale a Acționarilor SC CITADIN SA.

5.Documentele analizate

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate pe semestrul I 2020 structurate pe principalele obiective sunt următoarele:

- documente referitoare la existența și funcționarea sistemului de control intern managerial;
- convocatoare și adrese emise de Comisia de monitorizare în perioada de raportare;
- rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor specifice la 30.06.2020 pe fiecare structură funcțională;
- regulamentul privind modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare din cadrul SC CITADIN SA;
- decizia privind numirea responsabililor cu riscurile la nivelul fiecărei structuri funcționale;
- jurnalul activităților procedurabile valabile;
- jurnalul procedurilor în vigoare valabile;
- documente privind stadiul realizării obiectivelor specifice la 30.06.2020
- registrul obiectivelor specifice și a indicatorilor asociați
- plan de activități suplimentare pentru limitarea efectelor riscurilor;
- lista ocupanților funcțiilor sensibile;
- lista funcțiilor sensibile;
- regulamentul de organizare și funcționare al SC CITADIN SA;
- fișe ale posturilor;
- proceduri de lucru;



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

-
- registrul proceselor verbale/minutelor ședințelor de lucru al Comisiei de monitorizare;
 - alte documente prezentate;
 - Decizia C.F.G , decizia CFP
 - documente referitoare la organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv;
 - Organigrama și ROF Societatea SC CITADIN SA
 - Procedura de lucru **PL-40** Control financiar de gestiune;
 - Procedura de lucru **PL-51** Control financiar preventiv;
 - Fișe ale posturilor
 - Decizia emisă de directorul general al societății în vederea stabilirii cadrului exercitării controlului financiar preventiv și ierarhic operativ asupra proiectelor de operațiuni care conțin operații privind utilizarea fondurilor bănești sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;
 - Norme specifice de control financiar preventiv;
 - lista salariațiilor din SC CITADIN SA împuternicite să exercite CFP asupra documentelor care conțin operații privind utilizarea fondurilor bănești sau din care derivă drepturi sau obligații patrimoniale;
 - lista salariațiilor din SC CITADIN SA care exercită controlul ierarhic operativ și care semnează documente ce conțin operații de utilizare a fondurilor bănești sau de care derivă drepturi și obligații patrimoniale;
 - lista proiectelor de operațiuni și a documentelor ce se supun CFP;
 - cadrul specific pentru efectuarea CFP;
 - lista de verificare specifice proiectelor de operațiuni supuse vizei CFP;
 - rapoartele de activitate trimestriale privind CFP;
 - rapoartele de activitate trimestriale privind CFG;
 - alte documente prezentate;



**S.C. CITADIN S.A.
IASI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

-
- documente referitoare la organizarea și funcționarea activității de audit public intern;
 - acordul privind înființarea compartimentului de audit public intern ;
 - Avizul de numire în funcție de auditor intern;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al societății;
 - fișe de post - audit intern;
 - Decizia emisă de directorul general pentru numirea responsabilului activității de audit public intern în cadrul societății;
 - Carta auditului intern;
 - Normele metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Iași;
 - Procedură internă privind activitatea de audit intern;
 - Codul privind conduita etică a auditorului intern;
 - Organigrama și statutul de funcții SC CITADIN SA pentru anul 2020
 - Bugetul de cheltuieli si venituri pe anul 2020
 - Legislația specifică;
 - documente referitoare la planificarea activității de audit intern;
 - planul multianual de audit public intern;
 - planul anual de audit intern ;
 - documente referitoare la evaluarea activității de audit intern;
 - documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern;
 - Dosarele misiunilor de audit intern;
 - Rapoartele de audit intern pe semestru I 2020
 - alte documente specifice;
 - documente referitoare la existența și funcționarea sistemului de management al riscurilor;



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

- Procedura de lucru PL-CMI-01 Managementul Riscului Elaborarea Registrului de Riscuri ;

- Registrul de riscuri SC CITADIN SA;

6.Considerații legate de existența și funcționarea sistemului de control intern managerial

Activitățile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial (SCIM) din cadrul SC CITADIN SA sunt asigurate de către comisia special construită în acest scop, prin decizia directorului general.

Existența de responsabilități și atribuții trasate fiecărui șef de structură funcțională din cadrul societății legat de implementarea standardelor de control intern managerial la nivelul fiecărei arii de componentă.

În cursul semestrului I 2020 au fost desfășurate următoarele acțiuni:

- membrii comisiei s-au întrunit în ședințe, având ca principale teme următoarele:
 - analiza în vederea modificării și aprobării unor proceduri operaționale;
 - analiza privind definirea funcțiilor sensibile și planul de control cu măsuri suplimentare cu privire la funcțiile sensibile;
 - analiza modului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor;
 - analiza modului de gestionare a riscurilor;
 - demararea operațiunilor privind complementarea chestionarelor de autoevaluare;
 - alte probleme aflate pe ordinea de zi.
- au fost centralizate rapoartele privind stadiul realizării obiectivelor specifice pe fiecare structură funcțională și a fost întocmit raportul privind stadiul realizării obiectivelor specifice și a indicatorilor asociați.
- au fost demarate procesul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, fiind finalizat procesul de completare a chestionarelor de autoevaluare de către fiecare structură funcțională din cadrul societății pe baza cărora se va întocmi raportul de evaluare final.
- au fost actualizate/modificate o serie de proceduri operaționale în conformitate cu actualele cerințe legale și de politică a societății.
- Prin Decizie au fost numiți responsabilii cu riscurile la nivelul fiecărei structuri funcționale.
- au fost întocmite listele cu funcții sensibile și Planul de activități de control suplimentare pentru limitarea efectelor riscurilor asociate funcționarilor sensibile.



Controlul intern este privit ca fiind o importantă funcție managerială prin care managementul își construiește și dezvoltă toate instrumentele necesare pentru a fi în orice moment pregătit să facă față tuturor situațiilor atipice care ar putea afecta împlinirea obiectivelor generale ale organizației. Astfel, prin funcția de control intern, managementul constată abaterile rezultate de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive care se impun.

Controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace, respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor, calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Legat de implementarea standardelor de control intern reglementate de Ordinul nr.600/2018, în urma acțiunilor de monitorizare/supraveghere s-a constatat că acestea sunt avute în vedere de către responsabilii fiecărei activități/ structuri funcționale derulându-se în acest sens demersurile/acțiunile necesare pentru împlinirea tuturor condițiilor ca acestea să poată fi considerate implementate. Astfel, eficacitatea sistemului de control intern managerial este reflectată de rezultatele obținute în procesul de implementare cât și de rezultatul acțiunii de autoevaluare care trebuie finalizată prin Raportul final de evaluare. **Considerații legate de organizarea și funcționarea controlului financiar de gestiune și controlului financiar preventiv**

7. Controlul financiar de gestiune

Activitatea de control financiar de gestiune este organizată în cadrul Societății în baza prevederilor legale ale OUG nr.94/2011 aprobată prin Legea nr.107/04.07.2012 și H.G. nr. 1151/27.12.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

Activitatea este organizată în cadrul compartimentului CFG al societății prin intermediul celor doi controlori financiari de gestiune angajați.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare CFG verifică respectarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea și gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, pe baza documentelor înregistrate în contabilitate și a documentelor în evidența tehnico-operativă.

CFG are ca obiective principale respectarea normelor legale cu privire la :

a) Asigurarea integrității patrimoniului operatorului economic, precum și a bunurilor din domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ - teritoriale aflate în administrarea , în concesiunea sau în închirierea acestora;



- b) Respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne, incidente activității economico-financiare a operatorului economic;
- c) Creșterea eficienței în utilizarea resurselor alocate.

Sfera de activitate CFG în semestrul II 2019 a fost următoarele:

- Verificarea respectării prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament.

- Verificarea modului de utilizare a resurselor - piese de schimb și materiale.

- Verificarea prevederilor legale cu privire la constituirea de garanții materiale pentru gestionari în conformitate cu Legea nr.22/1969.

- Verificarea indicatorilor calculați pe bază de bilanț, elaborarea unor analize specifice privind eficiența economică pe diferite activități ale societății.

Activitatea a fost desfășurată pe baza programului de activitate aprobat de conducătorul societății. Programul de activitate se întocmește semestrial de către compartimentul CFG. În acest program au fost nominalizate gestiunile și activitățile ce urmau a fi controlate, perioada supusă controlului și cea stabilită pentru efectuarea controlului, cât și persoanele care efectuează controlul.

Selectarea misiunilor/temelor/gestiunilor pentru verificare se face în funcție de următoarele elemente de fundamentare:

- a) Evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, activități, gestiuni.
- b) Respectarea periodicității în verificare, cel puțin o dată pe an sau cel mult o dată la 2 ani acele gestiuni cu volum redus.
- c) Recomandările efectuate de către auditorii interni, autoritățile de control sau conducerea societății.

Controalele au fost efectuate în baza delegațiilor aprobate de directorul general al societății. Delegația de control reprezintă mandatul de intervenție dat de către conducerea compartimentului CFG pentru efectuarea controlului.

În cadrul proceselor verbale de control întocmite au fost inserate constatările și măsurile propuse pentru înlăturarea deficiențelor constatate.

Trimestrial compartimentul CFG a întocmit și înaintat conducătorului și Consiliului de administrație al societății rapoartele de activitate care cuprind principalele obiective de control, măsurile propuse și modul de ducere la împlinire a acestora.

8. Controlul financiar preventiv



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

Activitatea de control financiar preventiv a fost organizată în cadrul Societății în baza prevederilor legale ale Ordinului nr.923/11.07.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv, republicată

Controlul financiar preventiv reprezintă activitatea prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.

Activitatea de CFP a fost exercitată pe baza procedurii interne **PL-51** care descrie responsabilitățile și modul de desfășurare a controlului financiar preventiv în cadrul organizației SC CITADIN SA, în conformitate cu prevederile legale.

Toate proiectele de operațiuni supuse vize CFP au fost înscrise în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv. Nu au fost cazuri de refuzuri de viză în semestrul II 2019.

Trimestrial au fost întocmite și înaintate conducerii Rapoarte ale activității de CFP. Acestea centralizează operațiunile suspuse vizei și menționează eventualele operațiuni care nu au obținut viza CFP.

9.Considerații legale de organizare și funcționarea activității de audit public intern

Funcția de audit intern este organizată conform prevederilor legale - Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern - și reprezintă o activitate funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile societății; ajută managementul societății să își îndeplinească obiectivele, printr-o aprobare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea managementului riscului, controlului și proceselor de guvernare.

Auditul intern este preocupat în principal de adăugarea de valoare prin depistarea punctelor slabe sau vulnerabile ale activităților, prin punerea în discuție a acestora și recomandarea implementării unor soluții care să conducă la îmbunătățirea și dezvoltarea controlului intern, care în final să contribuie la optimizarea atingerii obiectivelor generale ale organizației.

Activitatea de audit public intern se exercită în cadrul Societății prin respectarea cadrului legislativ și procedural aplicabil de către cei doi auditori interni angajați cu normă întreagă din compartimentul de audit public intern.



Este asigurată independența funcției de audit public intern în cadrul societății. Conform organigramei societății Compartimentu de audit public intern este subordonat direct directorului general, asigurându-se raportarea activității celui mai înțai nivel al conducerii, asigurându-se independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora. Prin atribuțiile pe care le are, exercită o funcție distinctă și independentă a activităților desfășurate de alte structuri ale societății și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern.

Obiectivitatea auditorilor interni a fost asigurată pe tot parcursul desfășurării activității de audit public intern, având grijă ca eventualele incompatibilități care ar fi putut să apară să fie înlăturate.

Structura de audit public intern din cadrul societății își desfășoară activitatea pe baza Normelor metodologice privind exercitarea activității de audit public intern elaborate/actualizate de Serviciul Audit Public Intern din cadrul UAT Municipiul Iași și avizate de reprezentantul în teritoriu al UCAAPI.

De asemenea, auditul intern s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern. Carta de audit intern aprobată de conducătorul societății stabilește drepturile și obligațiile auditorului și urmărește să informeze despre obiectivele și metodele de audit, să clarifice misiunile de audit, să fixeze regulile dintre audit și audiat și să promoveze regulile de conduită.

În cursul anului 2020, sem.I, activitatea de audit public intern în cadrul SC CITADIN SA a fost asigurată de doi auditori interni, conform Deciziei nr.35 / 2014 de înființare a Compartimentului de audit public intern al SC CITADIN SA, ec. Camelia Sava și ec. Mirela Ursache. În baza Deciziei nr.27 / 22.06.2017, auditorul intern Mirela Ursache are și atribuții de coordonare a activităților specifice funcției de audit public intern din cadrul societății. Pentru anul 2020 a fost întocmit Planul anual de audit public intern cu nr. De înregistrare nr.18174 / 30.12.2019, aprobat de Directorul General al SC CITADIN SA, ținându-se cont de următoarele aspecte:

- Planul multianual de audit public intern al SC CITADIN SA;
- Identificarea proceselor și activităților fiecărui compartiment funcțional din cadrul organigramei SC CITADIN SA;
- Resursele de audit disponibile.

Ulterior, prin referatul de justificare nr.7720 / 29.05.2020, a fost actualizat planul de activitate, motivele fiind următoarele:

- prelungirea perioadei de timp alocate misiunii "Întocmirea, circulația și înregistrarea avizelor de însoțire a marfii în cadrul SC CITADIN SA" datorită extinderii sferei de audit stabilită inițial;



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

- efectuarea concediului de odihna de catre un auditor intern in perioada martie-aprilie 2020, ca urmare a masurilor impuse de starea de urgenta datorata pandemiei de SARS COV- 2, respectiv desfasurarea activitatii unui singur salariat in cadrul fiecarui birou.

Pe cale de consecinta, conform Planului anual de audit public intern, actualizat, pentru anul 2020, in cursul sem. I au fost realizate doua misiuni de audit de regularitate: 1. "Intocmirea, circulatia si inregistrarea avizelor de insotire a marfii in cadrul SC CITADIN SA cu urmatoarele obiective generale:

- a) Decizia de alocare si numerotare a avizelor de insotire a marfii pentru comp. din cadrul SC CITADIN SA.
- b) Autenticitatea si exactitatea intocmirii si valabilitatii avizelor de insotire a marfii.
- c) Inscrierea datelor in documente si reflectarea acestora in evidenta tehnico-operativa si contabila.
- d) Verificarea documentelor de transport aferente avizelor de insotire marfa a agregatelor transportate de la Balastiera Cristesti in Depozitul Central Iasi.

2. "Activitatea de intretinere a mijloacelor auto si utilajelor", misiune de audit finalizata la sfarsitul lunii iulie 2020, cu urmatoarele obiective generale:

- a) Sistemul de documente primare si evidente, in cadrul sectiei Mecanizare ., cu privire la operatiunile de intretinerea col. Auto si a utilajelor
- b) Inregistrarea in evidenta contabila a cheltuielilor cu piesele auto.
- c) Eficacitatea operatiunilor de intretinere a colo. Auto si utilaje.

Constatarile efectuate in cadrul celor doua misiuni de audit au condus la o serie de recomandari aflate in curs de implementare, termenul fiind 31.12.2020.

Pentru semestrul I, anul 2020, auditorii interni ai SC CITADIN SA au avut in vedere imbunatatirea calitatii auditului intern prin sporirea gradului de pregatire profesionala, pregatire individuala, si aplicarea intotalitate a procedurilor de lucru aferente activitatii de audit public intern.

Totodata, activitatea Compartimentului de audit public intern al SC CITADIN SA a facut obiectul unei misiuni de audit de evaluare din partea Serviciului Audit Public Intern - UAT Municipiul Iasi, misiune care a debutat in data de 25.05.2020.

Nu au fost semnalate în cursul semestrului I 2020 cazuri de încălcare a normelor de conduită etică a auditorului intern implementat la nivelul compartimentului.

A fost asigurată exercitarea funcției de supervizare a activității de audit public intern întrucât activitatea a fost desfășurată prin intermediul celor doi auditori interni angajați cu normă întreagă din care unul are atribuite responsabilitățile de organizare si coordonare.



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

Activitatea a fost desfășurată conform standardelor și prevederilor legale aplicabile, întrucât prin modul de desfășurare a activității s-au urmărit în permanență o creștere a calității muncii de audit public intern prin îmbunătățirea continuă a calității documentelor emise și printr-o formare profesională corespunzătoare a auditorilor interni.

Scopul misiunilor de audit intern au fost furnizate de asigurări conducerii generale în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor și activităților auditate și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace; indicarea punctelor slabe ale sistemelor și proceselor supuse auditării și efectuarea de recomandări pentru eliminarea disfuncționalităților și îmbunătățirea controlului intern asupra activităților; semnalarea unor noi riscuri ce se pot manifesta prin neluarea unor măsuri adecvate de către persoanele responsabile.

Auditul intern dispune și utilizează un sistem eficient de raportare a activității și de urmărire a implementării recomandărilor.

În cadrul SC CITADIN SA managementul susține și acordă încrederea cuvenită activității de audit intern, activitate care este privită și percepută ca fiind ultimul nivel al sistemului de control al unității. Managementul este conștient că auditul intern trebuie să fie o activitate independentă și obiectivă care oferă managementului societății o asigurare în ceea ce privește gradul de control deținut asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți operațiunile și contribuie la adăgarea unui plus de valoare.

Obiectivele auditului intern au în vedere un control asupra activității care să conducă la îmbunătățirea performanțelor existente și nu la judecarea acestora. În acest sens managementul este conștient că auditul intern nu are un rol decizional, responsabilitatea luării tuturor măsurilor aparținând conducerii generale.

Periodic managementul societății organizează întâlniri cu principalii responsabili ai activităților audiate, în scopul analizării stadiului de implementare a recomandărilor formulate, cauzele și dificultățile întâmpinate la implementare și analiza noilor riscuri apărute.

10.Considerații asupra existenței și funcționării sistemului de management al riscurilor

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în faza de consolidare. A fost dezvoltat un sistem de identificare și evaluare a riscurilor, a fost întocmită procedura privind identificarea și managementul riscurilor, s-a întocmit registrul și s-au numit responsabilii pentru aceste activități.Prin Decizie au fost numiți responsabilii cu riscurile la nivelul fiecărei structuri funcționale.

Registrul riscurilor a fost elaborat și conține riscurile semnificative identificate pe fiecare activitate/structură/ funcțională a societății. Aceste riscuri au fost evaluate prin prisma impactului și probabilității de producere, stabilindu-se pentru fiecare nivel de risc. De asemenea au fost stabilite și acțiunile de minimizare a riscurilor, acțiuni ce sunt aplicate de fiecare responsabil de activitate/structură funcțională în parte.



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22-2176-2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

11.Considerații legale de contractare și exercitarea auditului extern statutar supra situațiilor financiare ale societății pentru anul 2019

Întrucât SC CITADIN SA este o persoană juridică de interes public, în sensul reglementărilor legale de la art. 34 din Legea nr.82/1991 a contabilității, aceasta are obligația legală de a supune situațiile financiare auditului financiar.

Reglementările legale în baza cărora situațiile financiare ale societății trebuie obligatoriu supuse auditului financiar sunt următoarele:

- Ordinul 1802/2014 privind reglementările contabile din 29.12.2014 privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate - pct. 563 alin. (1).
- Legea nr.162/06.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.
- Legea nr.82/1991 a contabilității - art. 34
- Legea nr.31/1990 a societăților - art. 160

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea următoarelor servicii:

- audit statutar al situațiilor financiare anuale ale societății în conformitate cu prevederile Legii nr. 162/2017 și a Metodologiei de prestare a serviciilor menționate în cadrul oferit depuse în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.
- întocmirea rapoartelor de audit statutar al situațiilor financiar anuale individuale întocmite de SC CITADIN SA pentru exercițiile financiare care se vor încheia la 31 decembrie 2019, 2020 și 2021.

La contractului de prestări servicii s-au luat în considerare aspectele legale și procedurale legate de asigurarea independenței și obiectivității auditorului statutar față de Societatea auditată conform reglementărilor prevăzute în Legea nr.162/16.07.2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative.

În cadrul procedurilor de audit financiar firma de audit urmează să desemneze testările specifice prin participarea, prin sondaj, la inventarierea diferitelor gestiuni de bunuri reprezentând stocuri și mijloace fixe. De asemenea vor fi demarate procedurile de confirmare, tot în cadrul participării la inventariere, a soldurilor, creanțelor și datorii societății. Procesul de inventariere general a patrimoniului societății este în curs de finalizare, urmând a se întocmi procesul verbal al inventarierii și supunerea spre aprobare consiliului de administrație.



Comitetul de audit are rolul de a supraveghea procesul de raportare financiară a societății. Managementul are responsabilitatea primară pentru declarațiile financiare și pentru procesul de raportare, incluzând sistemul de control intern. De asemenea, comitetul de audit trebuie să mențină o relație de comunicare deschisă cu auditorul statutar astfel încât să se asigure că societatea, prin responsabilii ei, nu face rabat de la preocuparea majoră privind credibilitatea, controlul și fiabilitatea procesului de raportare financiară în vederea asigurării transparenței, comparabilității, consistenței și calității acestuia.

Totodată comitetul de audit are în vedere abținerea de informații de la auditorul financiar în legătură cu existența sau potențiale probleme referitoare la:

- sfera auditorului statutar și limitările cu au apărut;
- dezacordul cu conducerea care ar putea avea un impact major asupra situațiilor financiare;
- carențe semnificative ale sistemului de control intern, incertitudini legate de integritatea conducerii precum și fraude care implică managementul;
- incertitudini importante legate de evenimente și condiții care ar putea duce la încetarea activității.

12. Concluzii

În urma desfășurării activității de monitorizare/supraveghere asupra eficacității sistemelor de control intern, a activităților de control financiar, de audit intern și extern, activități care influențează sau au un impact major asupra procesului de raportare financiară, putem concluziona că în cadrul SC CITADIN SA există și se manifestă o preocupare permanentă pentru funcționarea adecvată, eficientă și conformă a acestora.

Societatea și-a creat, dezvoltat și îmbunătățit sistemul de control intern managerial care asigură într-o mare măsură atingerea obiectivelor specifice ale societății, cât și pe cele legate de raportarea financiară.

Activitățile de control financiar preventiv și de gestiune sunt organizate și funcționează în cadrul societății conform normelor legale în vigoare.

Auditul intern își îndeplinește cu eficiență obiectivele în cadrul societății, exercitând un control adecvat asupra activităților din sfera auditabilă, principala sa preocupare fiind adăugarea de valoare prin îmbunătățirea performanțelor tuturor acestor activități auditate.

La nivelul societății există un sistem de management al riscurilor, aflat în faza de consolidare.



S.C. CITADIN S.A.
IASI



Bd. Tudor Vladimirescu nr.32C, Iasi, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NRC: J22-2176-2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IASI

Auditul extern, statutar, asupra situațiilor financiare al societății a fost contractat, asigurându-se condițiile de independență necesare pentru obținerea unei opinii corecte și obiective în legătură cu asigurarea că situațiile financiare prezintă fidel, din toate punctele de vedere semnificative poziția financiară a societății, performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului financiar la care se referă, în conformitate cu reglementările legale financiar contabile și standardele aplicabile.

Comitetul de Audit :

Presedinte : dl Neculau Catalin _____

dl.Sofica Nicolae _____

dl.Gugiuman Gheorghe _____

