



S.C. CITADIN S.A.
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

RAPORT - sem II 2021
AL CONSILIULUI ADMINSTRATIE ASUPRA ACTIVITATII DE ADMINISTRARE
CONFORM ART 55 ALIN (1) OUG 109 /2011

Presedinte Consiliu de Administratie
Ing.Mihai Teodorescu



CUPRINS

- 1.SCURT ISTORIC**
- 2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A**
- 3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI**
- 4.COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSITRATIE**
- 5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT**
- 6.PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII**
- 7.ACTIVITATEA OPERATIONALA**
- 8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA**
- 9.CONCLUZII**

1.Scurt istoric .

S.C. CITADIN S.A. s-a înfiintat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobata prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi, semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubritate, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;
2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consilului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubritate si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
 - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierei, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
 - S.C.CITADIN S.A., infiintata ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A

Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de inregistrare

1.Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizate prin:

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
- **Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211);**
- Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp; Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcare urbane;

2. Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale

3. Fabricarea mixturilor asfaltice; fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);

4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);

- fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
- fabricarea betonului (CAEN-2363);
- fabricarea mortarului (CAEN-2364);

5. Lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet;(alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip)

Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:

- depozitari (CAEN-5210);
- manipulari (CAEN-5224);
- intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);
- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizata ca societate comerciala pe actiuni, cu o structura de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodarie comunală, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin divizarea Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi si preluarea patrimoniului corespunzator activitatii de intretinere, reparatii si modernizare a strazilor, indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii conform Hotararii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

Societatea are un capital social de 1.590.000 ron impartit in 159.000 actiuni nominative, cu o valoare nominala de **10 ron fiecare**.

Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport in natura conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv si cuprinde bunuri apartinand domeniului privat a1 ConsiliuluiLocal

Municipal Iasi, conform anexei nr. 4 a Hotararii Consiliului Local nr. 139 / 31.03.2003, in calitate de actionar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vanzare-cumparare si 320 lei aport in numerar.

Actionarul unic detine in totalitate **159.000 actiuni**, fiecare cu o valoare nominala de **10 ron..**

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe actiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

4.COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSITRATIE

Consiliul de Administrație al SC CITADIN S.A. s-a constituit în data de 19 iulie 2020 , cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificari si completari ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora

Funcția de președinte al Consiliului de Administrație a fost deținută de ing.Teodorescu Mihai pe parcursul anului 2021

Autoritatea tutelara a procedat la declanșarea procedurii de selecție, procedura ce a fost realizată de către Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare asistată de un expert independent. Contractarea expertului independent se realizat de către societate, conform Dispoziției nr.3574/05.10.2017 *privind aprobarea termenilor de referință pentru expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane în cadrul procesului de selecție pentru administratori la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Municipiului Iași.*

Prin Hotararea AGA nr 1 din 19 iulie 2019 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :

- 1. Barzu Kristian**
- 2. Gugiuman Gheorghe**
- 3. Teodorescu Mihai**
- 4. Gheorghiu Maria**
- 5. Neculau Catalin**
- 6. Sofica Niculae**
- 7. Ionescu Marius**

Presedinte Consiliului de administratie a fost desemnat ing Mihai Teodorescu

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarea componență:

Presedinte : Sofica Nicolaie
Teodorescu Mihai
Gugiuman Gheorghe

Comitetul de Audit are următoarea componență:

Presedinte Neculau Catalin
Sofica Nicolaie
Gugiuman Gheorghe

Potrivit O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art 64², alin. 1 în cazul în care au fost delegate atribuții de conducere a întreprinderii publice către directori, iar postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, consiliul de administrație poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Comitetul de nominalizare și remunerare, având în vedere rezultatul final a procedurii de selecție a propus numirea pentru un mandat de 4 ani :

- **în funcția de director general a d-lui ing. Marius Ionescu** începând cu data de 1 octombrie 2019 acesta având și calitatea de administrator executiv.
- **în funcția de director tehnic a d-lui ing Kristian Barzu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitatea de administrator executiv
- **în funcția de director economic a d-nei ec.Maria Gheorghiu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitate de administrator executiv

Astfel de la data de 31.12.2020 consiliul de administrație era constituit astfel

1.Ing.IONESCU MARIUS -Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director general din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016

2.Ing.BÂRZU KRISTIAN – Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director tehnic din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016

3.Ec.GHEORGHIU MARIA Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director economic din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/20

4.Ing TEODORESCU MIHAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011; președintele consiliului de administrație; membru comitet de nominalizare și remunerare

5.Ec.NECULAU CĂTĂLIN Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitet de audit

6.Ing.SOFICA NECULAI Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitetul de nominalizare si remunerare

7.Prof.GUGIUMAN GHEORGHE Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 ,

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016;
- Legea nr.31/1990 societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței si de insolventa
- Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de înfiintare a SC CITADIN SA IASI;
- Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67/2005 privind încredintarea serviciilor pina la schimbarea formei de proprietate;
- Actul constitutiv al S.C. CITADIN S.A. IASI.

În anul 2021 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare. Prezența administratorilor la sedintele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor administratori.

La sedințele Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, urmatoarele persoane:

1. ing Sorin Teodorescu - reprezentant salariați;
2. ec. Mirela Ursache - auditor intern

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

În anul 2021 , au fost adoptate hotarari din care cele mai importante se refera la

Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a SC CITADIN S.A. cu indicatorii de performanță ai membrilor executivi și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație;

- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportului privind viza de Control financiar preventiv
- Analiza activității pentru semestrul I și semestrul II anul 2021
- Aprobarea raportului asupra activității de administrare a societății pentru semestrul I și II 2021 ;
- Aprobarea Raportului privind Activitatea de Audit Public Intern pentru semestrul I și II 2021;
- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru sem I și II anul 2021
- Aprobarea Indicatorilor de Performanță Financiară și Nefinanciară împreună cu componenta variabilă a remunerării conform negocierii cu structura desemnată /comisia de specialitate
- Aprobarea actelor adiționale la contractelor de mandat;

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. lăsată fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienti.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C.CITADIN S.A să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană..

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, reparații, marcaje rutiere, fabricare mixturi asfaltice și betoane și alte

activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a început cu eficientizarea activităților și respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul și bunele practici, condiții care să faciliteze obținerea unui profit considerabil,

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în anul 2021 de către

Ionescu Marius - director general;

Directorul general a fost numit în funcția de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 1 octombrie 2019. Contractul de mandat al directorului general are ca obiect conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății; Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual. Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în ședințele Consiliului de Administrație.

Ec Maria Gheorghiu – director economic

Directorului economic îi este delegată ca atribuție principală conducerea și organizarea activității departamentului economic, coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină o creștere a eficienței economice la nivel de societate

Ing Kristian Barzu - director tehnic

Directorului tehnic îi este delegată să coordoneze întreaga activitate tehnic –productivă a societății

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări, care au un caracter generic, în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse următoarele ținte

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/număr mediu personal).**
- **Efectuarea plăților la termenele legale.**

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este analizat și aprobat trimestrial prin hotărârile Consiliului de Administrație. Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la trimestrul IV 2021, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societatea

6.PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico financiar. În cadrul SC

CITADIN SA SA., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de incasari si plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Indicatorii economico-financiar la 31.12.2021 se prezintă astfel:

Venituri totale	= 52.805.890 lei din care
-Cifra de afaceri	= 39.950.934 lei
Cheltuieli totale	= 52.643.085 lei
Rezultatul brut (profit)	= 162.805 lei
Impozit pe profit	= 0 lei
Rezultat net (profit)	= 162.805 lei

Din totalul cifrei de afaceri de 39.950.934 lei, veniturile din lucrări și servicii reprezintă 99,42 % și numai 0,58 % venituri din vânzări și din activități diverse. S-au înregistrat venituri din producția vândută (39.722.770 lei), din vânzarea mărfurilor (228.164 lei), alte venituri din exploatare (64.014 lei), venituri aferente costurilor producției în curs de execuție (12.778.657 lei), venituri din producția de imobilizări (672 lei) venituri din dobânzi (1.411 lei) și alte venituri financiare (10.202 lei).

Cifra de afaceri realizată în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021 în valoare de 39.950.934 lei are o creștere de 3,78 % față de anul 2020 iar costurile aferente au crescut cu 4,99 %.

În condițiile nivelului menționat mai sus, veniturile totale sunt de 52.805.890 lei marcând o descreștere de 0,09 % față de anul 2020.

Ponderea cheltuielilor cu personalul în costurile totale ale societății este de 36,57% față de 36,68% în anul precedent , iar în cifra de afaceri este de 48,18% față de 49.72% în anul 2020.

În anul 2021 numărul mediu de salariați a fost de 292 și o productivitate a muncii $W=136.818$ lei/om/an. În anul 2020 numărul mediu de salariați a fost de 293 și o productivitate a muncii $W = 131.390$ lei/om/an.

Menționăm faptul că în anul 2021 s-au înregistrat un număr de 1.875 de zile de incapacitate temporară de muncă.

Societatea a mai asigurat salariaților cadouri de sărbători și ajutoare sociale.

Cheltuielile totale în anul 2021 aferente veniturilor sunt în sumă de 52.643.085 lei , sunt mai mari cu 0,90 % față de anul 2020 și au următoarea structură:

Cheltuieli cu materii prime și materiale	= 27.467.377 (52,18%) din total
Alte cheltuieli materiale	= 125.098 lei
Cheltuieli cu energia și apa	= 1.063.806 lei
Cheltuieli privind mărfurile	= 179.958 lei

Cheltuieli cu personalul total	=	19.249.312 (36.57%) din
din care salarii brute	=	18.259.629 lei
Ajustări de val.privind imob.corp.și nec.	=	2.049.178 lei
Alte cheltuieli de exploatare	=	2.779.166 lei
Ajustări val. activelor circulante	=	+1.292 lei
Ajustări privind proviz.pt.riscuri	=	-513.823 lei
Cheltuieli financiare	=	241.721 lei
Reduceri comerciale primite	=	0 lei

Analizând pe structură cheltuielile se observă următoarele :

- *Cheltuielile de exploatare* au fost în anul 2021 în sumă de 52.401.364 lei și sunt mai mari cu 0,79 % față de anul 2020, când au fost în sumă de 51.988.885 lei.
- *Cheltuielile financiare* au fost în anul 2021 în sumă de 241.721 lei și sunt mai mari cu 30,39% față de anul 2020 când au fost în sumă de 185.378 lei.

La sfârșitul anului 2021 S.C. CITADIN S.A. figurează cu datorii față de buget și fonduri speciale de 4.407.997 lei (50,86% din alte datorii) care sunt datorii curente și fac parte din programul de eșalonare, din care:1.722.928 sunt legate de plata salariilor pe 2021, TVA de plată 2021 în sumă de 2.246.862 lei, impozit pe profit din rectificări ani anteriori 6.100 lei, alte impozite și taxe locale 5.851 lei, alte datorii cu bugetul statului 426.256.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ANUL 2021

- mii lei -

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	Realizat an 2020	Propuneri an curent (2021)	Realizat an 2021	%
		2	3	4	5	6	7 = 6/5
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	52.854,98	54.440,00	52.805,89	97,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	52.823,18	54.407,00	52.794,28	97,04
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3				
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4				
	2	Venituri financiare	5	31,80	33,00	11,61	35,18
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	52.174,26	53.248,11	52.643,09	98,86
	1	Cheltuieli de exploatare (Rd.7=Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	51.988,88	53.018,11	52.401,37	98,84

	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	30.992,56	31.415,96	31.283,99	99,58
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	159,71	180,00	199,38	110,77
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	19.139,01	19.262,32	19.249,31	99,93
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	17.498,15	17.301,32	17.299,66	99,99
	C1	ch. cu salariile	12	17.229,38	17.229,38	17.035,45	98,87
	C2	bonusuri	13	268,77	71,94	264,21	367,26
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14				
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15				
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	980,16	1.300,00	1.285,92	98,92
	C5	Cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	17	660,69	661,00	663,73	100,41
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	1.697,60	2.159,83	1.668,69	77,26
2		Cheltuieli financiare	19	185,38	230,00	241,72	105,10
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	680,72	1.191,89	162,80	13,66
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	135,78	256,67		0,00
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	22				
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT	23				
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITATI	24				
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25				
V		PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd.26=Rd.20-Rd.21-Rd.22 +Rd.23-Rd.24-Rd.25),din care:	26	515,47	935,22	162,80	17,41
	1	Rezerve legale	27				
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28				
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29				
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30				
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31				
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31(Rd.32=Rd.26-(Rd.27 la Rd.31)>=0)	32	515,47	935,22	162,80	17,41
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	57,27	103,91		0,00
	8	Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	286,37	519,57	81,40	15,67
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	35				
	b)	- dividende convenite bugetului local	36	286,37	519,57	81,40	15,67
	c)	- dividende convenite altor acționari	37				

	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	229,10	415,65	81,40	19,58
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39				
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40				
	a)	cheltuieli materiale	41				
	b)	cheltuieli cu salariile	42				
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43				
	d)	cheltuieli cu reclama și publicitate	44				
	e)	alte cheltuieli	45				
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	5.322,77	4.903,49	2.132,84	43,50
	1	Alocații de la buget	47				
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48				
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	5.322,77	4.903,49	2.132,84	43,50
X		DATE DE FUNDAMENTARE					
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	50	300	300	294	98,00
	2	Nr.mediu de salariați total	51	293	293	292	99,66
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	4.900,35	4.900,56	4.861,96	99,21
	4	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de natura salariala, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat**)	53	4.900,35	4.900,56	4.861,96	99,21
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	180,26	185,69	180,80	97,37
	6	Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	180,26	185,69	180,80	97,37
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56				
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.57=(Rd.6/Rd.1)x1000)	57	986,86	978,11	996,92	101,92
	9	Plăți restante	58	3.247,62	3.100,00	3.502,23	112,98
	10	Creanțe restante	59	891,84	850,00	596,98	70,23

În perioada raportată societatea a achiziționat și recepționat următoarele active fixe corporale finanțate din surse proprii conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Nr.crt	Denumire	Cont MF	Valoare inițială	Data recepției
1	ENERGY 6500 MH	2131	4.321,00	2/26/2021
2	GSH 27 VC	2131	8.999,00	3/4/2021
3	TAIETOR BETON ASFALT SM 62-2 HD	2131	15.567,00	3/5/2021
4	MAI COMPACTOR SRV 660	2131	11.882,50	3/9/2021
5	GENERATOR SUDURA ENERGY 220 WTH	2131	6.786,50	3/16/2021
6	MASINA DE MARCAJ RUTIER GRACO LINELAZER V250DC	2131	142.544,44	4/21/2021
7	ENERGY 4500M - GENERATOR CURENT	2131	3.955,05	5/20/2021

8	DELL VOSTRO 3681 SFF INTEL CORE I5-10400 6MB,MOUSE	2132	3.155,00	6/23/2021
9	AUTOUTILITARA IVECO DAILY 35S16H3.0	2133	149.350,50	7/2/2021
10	LAPTOP DELL VOSTRO 3500 15.6 FHD NO TOUCH INTEL CORE I5-1135G7	2132	3.690,00	8/10/2021
11	CONFECTIONAT SI MONTAT SISTEM INCHIDERE AUTOMAT POARTA BAZA	212	30.336,94	3/24/2021
	TOTAL		380.587,93	

La data de 31.12.2021 societatea prezintă stocuri în valoare de 1.779.817 lei reprezentând materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, provizioane pentru deprecierea materiilor prime și materialelor și reflectă o scădere cu 54,48% față de anul 2020 când au avut o valoare de 3.909.962 lei.

Pentru stocurile depreciate, cu mișcare lentă și fără mișcare sunt constituite ajustări în valoare de 38.671 lei.

Pentru stocurile de materii prime și materiale evidența contabilă se ține la preț de achiziție sau de producție pentru intrări, iar la darea în consum se folosește metoda FIFO.

Operațiunile privind prestările de servicii efectuate s-au înregistrat în contabilitate în conturile corespunzătoare de plăți sau încasări, după caz.

7.ACTIVITATEA OPERATIONALA

A. ACTIVITATEA DE BAZĂ : DOMENIUL CONSTRUCȚIILOR

1. Lucrări de construcții-montaj, investiții proprii în construcții și investiții pentru alți beneficiari :
 - lucrări tehnico-edilitare
 - lucrări de ranforsare structuri rutiere
2. Lucrări de prestări în construcții:
 - pentru populație
 - pentru agenți economici
 - (lucrări de intervenții pentru beneficiarii și utilizatorii de rețele edilitare)
3. Lucrări de întreținere și reparații străzi, alei pietonale și trotuare ;
4. Lucrări de marcaje rutiere;
5. Lucrări pentru asigurarea viabilității drumurilor din Municipiul Iași ;
6. Lucrări de întreținere și reparații imobile de locuit ;
8. Lucrări de reparații la părțile de construcții și instalații ale birourilor administrative din primărie și la sediile celorlalte direcții
9. Lucrări de amenajare și modernizare a spațiilor cu altă destinație decât locuințe;
10. Lucrări de demolări și dezafectări pentru imobilele cu durată de exploatare depășită sau pentru construcțiile neautorizate.

B. ACTIVITĂȚI AUXILIARE : DOMENIUL PRODUCȚIEI

1. Extracția, sortarea și concasarea agregatelor de la Balastiera Cristesti ;
2. Fabricarea mixturilor asfaltice ;
3. Fabricarea elementelor din beton pentru construcții ;
4. Fabricarea betonului ;

5. Fabricarea mortarului ;
6. Fabricarea uneltelor pentru lucru ;
7. Lucrări de întreținere și reparații curente la stațiile de preparat mixturi asfaltice și la stația de preparat betoane și mortare ;
8. Lucrări de reparații în atelierul de bobinaj ;
9. Lucrări de întreținere și reparații curente la mijloacele auto și la utilaje ;
10. Lucrări de tâmplărie din lemn pentru construcții ;

C. ALTE ACTIVITĂȚI

1. Specifice : închirieri mijloace auto și utilaje ;
2. Locații de gestiune și asocieri ;
3. Comerțul cu ridicată pentru materiale de construcție ;
4. Transporturi rutiere de mărfuri ;
5. Închiriere și subînchiriere de bunuri imobiliare proprii ;
6. Manipulări și depozitări ;

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2021 avea în dotare următoarele :

1. mijloace de transport : 40 buc.
2. utilaje : 63 buc.

Producția realizată în anul 2021 este 47.572.024,92 lei (inclusiv TVA).

A. ACTIVITATEA DE BAZĂ

1. PRESTĂRI ÎN CONSTRUCȚII : 3.341.288,67 lei
 - prestări pentru populație : 73.436,24 lei
 - prestări agenți economici : 3.267.852,43 lei

2. ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI : 35,312,051 lei

lucrări reparații, asfaltări L.T. : 2.781.619,83 lei
 plombe în cartiere : 443.621,01 lei
 plombe pe carosabil : 4.566.522,29 lei
 plombe pe trotuar : 44.614,42 lei
 lucrări reparații și asfaltare pe carosabil : 15.065.752,53 lei
 lucrări reparații trotuare : 179.461,95 lei
 lucrări reparații și asfaltări cartiere (zone) : 1.149.817,51 lei
 lucrări reparații pavaje, borduri : 552.707,74 lei
 lucrări reparații cu p. spartă, sorturi, material concasat : 1.521.195,35 lei
 aducere la cota asfaltului capace, guri scurgere : 115.699,36 lei
 montat – demontat limitatoare viteză : 95.015,16 lei
 lucrări pentru asigurarea viabilității drumurilor : 8.423.681,35 lei
 lucrări reparații cu frezare : 372.342,50 lei

3. Reparații la spațiile administrative ale P.M.I. : 187.962,83 lei
4. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P. : 186.282,43 lei
5. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P.P.P. : 16.256,66 lei
6. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.A.S. : 19.670,33 lei
7. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.G.R.F.P : 2.606,23 lei
8. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.F.L. : 9.295,13 lei
9. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.L.E.P. : 3.637,53 lei
10. Lucrări reamenajare parcări : 4.338.701,65 lei
11. Lucrări reparații cu asfalt / plombe alei acces : 1.823.590,07 lei
12. Lucrări reparații Statii CTP : 21.678,36 lei
13. Marcaje rutiere : 1.993.026,03 lei
14. Închirieri utilaje : 8.565,44 lei
15. Vânzări deșeuri fier : 2.779,98 lei
16. Comerț cu materiale pentru construcții : 272.087,40 lei
17. Activități diverse : 15.987,09 lei

Bugetul de venituri și cheltuieli al S.C. CITADIN S.A. realizat în anul 2021 este 52.998.791 lei.

Principalii indicatori economico - financiari la 31.12.2021 se prezintă astfel :

- Venituri totale : 52.998.791 lei
- Cifra de afaceri : 39.963.813 lei
- Cheltuieli totale : 52.586.647 lei
- Rezultatul brut : 412.144 lei

S-au înregistrat venituri din :

- vânzarea marfurilor : 228.164 lei
- venituri financiare : 11.613 lei
- venituri din prestări servicii: 39.735.649 lei
- venituri din producția stocată: 12.961.234 lei
- venituri din prod. de imobiliz.: 672 lei
- venituri din exploatare.: 61.459 lei

Preocuparea permanentă pentru a face față concurenței se manifestă prin dotarea cu utilaje, prin adoptarea tehnologiilor agrementate tehnic, dar și prin calitatea forței de muncă, pentru realizarea lucrărilor de calitate, la termenele dorite care să răspundă exigențelor beneficiarului.

Urmărind Declarația Directorului General privind politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, precum și Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern / Managerial(standard 5 - Obiective, conform Ordinul OSGG nr. 600 / 2018) - fiecare structură funcțională și-a stabilit obiectivele operaționale / specifice.

Politica organizației este orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor clienților și părților interesate față de produsele și serviciile oferite, reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului și reducerea riscurilor privind sanatatea și securitatea în munca pentru proprii angajați, vizitatori, subcontractanți.

S.C. CITADIN S.A. asigură, pentru fiecare politică și activitate, monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiența și eficacitate.

În scopul realizării obiectivelor, se planifică și se desfășoară activitățile conform atribuțiilor organizației, cu alocarea resurselor necesare.

Principiile generale pe care se bazează activitatea noastră sunt:

- Optimizarea permanentă a nivelului calitativ al produselor / serviciilor noastre;
- Orientarea către client și abordarea unor noi segmente de piață;
- Conformarea cu legislația specifică de mediu, sănătate și securitate ocupațională și cu modificările survenite pe parcurs în legislația română și europeană referitoare la procesele și activitățile desfășurate, incluzând și cerințele părților interesate; reducerea consumurilor de resurse naturale și a emisiilor de poluanți în mediu;
- Colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea / eliminarea lor prin centre specializate;
- Prevenirea și combaterea riscurilor și îmbolnăvirilor profesionale.

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2021 avea în dotare următoarele :

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2020 avea în dotare următoarele :

3. mijloace de transport : 42 buc.

4. utilaje : 59 buc.

Preocuparea permanentă pentru a face față concurenței se manifestă prin dotarea cu utilaje, prin adoptarea tehnologiilor agrementate tehnic, dar și prin calitatea forței de muncă, pentru realizarea lucrărilor de calitate, la termenele dorite care să răspundă exigențelor beneficiarului.

Declarația Directorului General privind politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, precum și Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern / Managerial(standard 5 - Obiective, conform Ordinul nr. 600 / 2018) - fiecare structură funcțională și-a stabilit obiectivele operaționale / specifice.

Politica organizației este orientată spre satisfacerea permanentă a cerințelor clienților și părților interesate față de produsele și serviciile oferite, reducerea impacturilor negative ale activităților asupra mediului și reducerea riscurilor privind securitatea și sănătatea ocupațională pentru proprii angajați, vizitatori, subcontractanți.

S.C. CITADIN S.A. asigură, pentru fiecare politică și activitate, monitorizarea performanțelor, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiența și eficacitate.

În scopul realizării obiectivelor, se planifică și se desfășoară activitățile conform atribuțiilor organizației, cu alocarea resurselor necesare.

Principiile generale pe care se bazează activitatea noastră sunt:

- Optimizarea permanentă a nivelului calitativ al produselor / serviciilor noastre;
- Orientarea catre client și abordarea unor noi segmente de piață;
- Conformarea cu legislația specifică de mediu, sănătate și securitate ocupațională și cu modificările survenite pe parcurs în legislația română și europeană referitoare la procesele și activitățile desfășurate, incluzând și cerințele părților interesate; reducerea consumurilor de resurse naturale și a emisiilor de poluanți în mediu;
- Colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea / eliminarea lor prin centre specializate;
- Prevenirea și combaterea riscurilor și îmbolnăvirilor profesionale.

S.C. CITADIN S.A. a planificat și implementat, în cadrul sistemului de management, procesele necesare de monitorizare, măsurare, analiză și îmbunătățire pentru:

- a demonstra conformitatea cu cerințele referitoare la produsele realizate;
- a se asigura conformitatea sistemului de management integrat;
- a se asigura conformitatea lucrărilor executate.

În "S.C. CITADIN S.A.", sistemul de control intern reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri întreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, menținerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

B. ACTIVITĂȚI AUXILIARE

La sfârșitul anului 2021 la stația BENNINGHOVEN și la stația LPxE s-au preparat 42.469,49 to mixtură asfaltică (BA8 rul 50/70 pc, BA16 rul 50/70pc, BA22,4 leg 50/70 pc, mixtura stocabila - MASUF) iar în centrala de betoane CB45 s-au fabricat 1.009,16 mc beton (B100; B150; B200; B250; B300; B350; balast stabilizat).

La balastiera Cristesti s-au sortat 2.620 to de agregate și s-au concasat 20.127 to de sorturi agregate.

În SC CITADIN SA, este implementat sistemul de control intern managerial (conform OSGG nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice), și reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri întreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, menținerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

Sistemul de control intern managerial este conceput încât să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu, cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.

Acest sistem cuprinde cinci elemente cheie interdependente în cadrul cărora sunt grupate standardele de management control intern, și anume:

- mediul de control;

- performanța și managementul riscului;
- activitățile de control;
- informarea și comunicarea;
- evaluare și audit

Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adoptă măsurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.

Controlul intern la nivelul societății are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar. Standardele de control intern, așa cum sunt prezentate în OSGG 600/2018, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizației își poate stabili metode și proceduri de implementare a sistemului de control intern. Standardele de control intern constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează controlul intern. Organizația are elaborat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern, care reprezintă ansamblul obiectivelor, etapelor, activităților, responsabilităților, termenelor, precum și a altor componente ale măsurilor adoptate de părțile implicate, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern.

Standardele sunt grupate în cadrul a cinci elemente-cheie ale controlului managerial:

- Mediul de control, acesta grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.
- Performanța și managementul riscurilor, acest element subsumează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificarea multianuală), programare (planul de management) și performanța (monitorizarea performanței).
- Activități de control, astfel standardele subsumate acestui element-cheie al controlului managerial se focalizează asupra: documentării procedurilor; continuității operațiunilor; înregistrării excepțiilor (abaterilor de proceduri); separării atribuțiilor; supravegherii (monitorizării) etc.
- Informarea și comunicarea, în aceasta secțiune sunt grupate problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, semnalarea abaterilor. De asemenea, conservarea și arhivarea documentelor este avută în vedere.
- Evaluarea și auditarea, această problematică privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia

8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

Având în vedere modificările legislației în domeniul fiscal și în domeniul salarizării muncii, aduse de **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene** -publicata în monitorul oficial cu numărul 1116 din data de 29 decembrie 2018, ordonanta care in **art. 71 precizeaza in clar** :

(1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcțiilor, **salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată se**

stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică exclusiv domeniilor de activitate prevăzute la art. 66 pct. 1 din prezenta ordonanță de urgență.

Având în vedere, ca în cazul SC CITADIN SA nu e vorba de o simplă înregistrare a codurilor CAEN în actul constitutiv al unității ci este o societate cu specific în activitatea de construcții și prin autorizația de funcționare desfășoară activitățile înregistrate la ORC, SC CITADIN SA a aplicat salariul minim de 3000 lei începând cu data de 1 ianuarie 2019

În conformitate cu Strategia de Management al conducerii executive a societății, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 62/30.01.2020 și a Planului de Administrare 2019 – 2023. Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2021

Fondul de salarii reprezintă totalitatea salariilor brute suportate de angajator.

Salariul brut cuprinde următoarele elemente:

a. Salariul de încadrare

b. Sporurile și adaosurile – se acordă pentru:

- Vechime în muncă

- Condiții de muncă grele, periculoase, nocive, lucru la înălțime, lucru în timpul nopții

- Lucru direct pe șantier

- Exercițiu de funcții suplimentare

- Plata pentru muncă suplimentară

d. Indemnizațiile pentru concediile de odihnă

e. Indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă plătite din fondul de salarii.

Fondul de salarii reprezintă și baza de calcul a indicatorului "salar mediu brut", care are drept formulă de calcul: fond salarii/ nr. mediu personal.

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Perioada de referință	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
1.	01.01 - 31.12.2021	17.039.624	292	4.863
2.	01.01 - 31.12.2020	17.229.379	293	4.900

În anul 2021 nu au avut loc creșteri salariale, nivelul salariului minim fiind cel stabilit prin OUG 114/2018 conform căreia, începând cu data de 01.01.2019, pentru domeniul construcțiilor, salariul minim garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la 3.000 lei/ lună. La nivel de activități principale, categorii de personal și elemente constitutive, la nivelul anului 2021, repartizarea fondului de salarii este următoarea:

Pe activități și categorii de personal

Nr. crt.	Activitate	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
----------	------------	--------------------	--------------------	-------------------

.				
1.	Compartimente funcționale	3.639.661	59,48	5.100
	- TESA	2.855.753	43,64	5.454
	- Auxiliari(pază + personal deservire)	783.908	15,84	4.123
2.	Secția Construcții, Producție Secundară	8.309.373	142,70	4.852
	- TESA	1.453.326	19,42	6.230
	- Auxiliari	365.770	5,87	5.221
	- Muncitori	6.490.277	117,41	4.607
3.	Secția Mecanizare + Atelier Mecanic	5.090.590	90,08	4.710
	- TESA	481.816	6,00	6.692
	- Auxiliari	131.832	2,66	4.141
	- Muncitori	4.476.942	81,42	4.583
	Total societate	17.039.624	292	4.863

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prolungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de dezăpezire (comandamentul de iarnă)

Pe categorii de personal

Categorie personal	Fond salarii	Pondere
TESA	4.790.895	28%
Auxiliari	1.201.510	7%
Muncitori	11.047.219	65%
Total	17.039.624	100%

Pe elemente constitutive

Componentă salarizare	Sumă	Pondere
Salarii de bază	13.594.218	79,78%
Sporuri, din care:	3.323.117	19,50%

-permanente (vechime+șantier)	2.526.042	14,83%
-aferele condițiilor și locurilor de muncă	797.075	4,67%
Concedii medicale fond unitate	122.289	0,72%
Total	17.039.624	100%

Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității = Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

Indicele de creștere a productivității muncii IW și a salariului mediu brut

Comparativ cu anul 2020

Nr. crt.	Referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Salariu mediu brut
1.	Anul 2021	52.987.178	292	181.463	4.863
2.	Anul 2020	52.815.070	293	180.256	4.900
Indice de creștere			0,996	1,007	0,992

Comparativ cu valorile prognozate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli

Nr. crt.	Referință	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Salariu mediu brut
1.	Realizat 2021	292	181.463	4.863
2.	Prognozat 2021	293	185.690	4.901
Indice de creștere		0,996	0,977	0,992

Execuția bugetară

Indicatori bugetari	Prognozat 2021	Realizat 2021	Diferențe %
Cheltuieli cu salariile (fond salarii)	17.229.380	17.039.624	-1,10 %
Nr. mediu personal	293	292	- 0,34%
Câștig mediu brut	4.901	4.863	-0,77%
Productivitatea muncii	185.690	181.463	-2,28%

Execuția bugetară pt anul 2021 a fost puternic afectată de declararea pandemiei de COVID-19. Instituirea stării de urgență și ulterior a stării de alertă la nivelul întregii țări, măsurile dispuse pentru stoparea efectelor pandemiei, au avut un impact major asupra activității societății.

În anul 2021 nu s-au înregistrat la nivelul societății acțiuni revendicative.

Având în vedere modificările legislației în domeniul fiscal și în domeniul salarizării muncii, aduse de **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene** - publicată în monitorul oficial cu numărul 1116 din data de 29 decembrie 2018, ordonanța care în **art. 71 precizează în clar :**

(1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie

2019, pentru domeniul construcțiilor, **salariul de bază minim brut pe tară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră.**

(2) Prevederile alin. (1) se aplică exclusiv domeniilor de activitate prevăzute la art. 66 pct. 1 din prezenta ordonanță de urgență.

Având în vedere, ca în cazul SC CITADIN SA nu e vorba de o simplă înregistrare a codurilor CAEN în actul constitutiv al unității ci este o societate cu specific în activitatea de construcții și prin autorizația de funcționare desfășoară activitățile înregistrate la ORC, SC CITADIN SA a aplicat salariul minim de 3000 lei începând cu data de 1 ianuarie 2019

În conformitate cu Strategia de Management al conducerii executive a societății, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 62/30.01.2020 și a Planului de Administrare 2019 – 2023. Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2021

Fondul de salarii reprezintă totalitatea salariilor brute suportate de angajator. Salariul brut cuprinde următoarele elemente:

a. Salariul de încadrare

b. Sporurile și adaosurile – se acordă pentru:

- Vechime în muncă
- Condiții de muncă grele, periculoase, nocive, lucru la înălțime, lucru în timpul nopții
- Lucru direct pe șantier
- Exercițiu de funcții suplimentare
- Plata pentru muncă suplimentară

d. Indemnizațiile pentru concediile de odihnă

e. Indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă plătite din fondul de salarii

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prelungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de dezapezire (comandamentul de iarnă)

În anul 2021 nu s-au înregistrat la nivelul societății acțiuni revendicative.

9.CONCLUZII

Strategia SC CITADIN SA pentru perioada următoare, are o abordare deschisă, care permite ajustări structurale / organizatorice. SC CITADIN SA dorește să devină o organizație modernă, ce respectă principiul sustenabilității și este suficient de flexibilă pentru a se adapta provocărilor reprezentate de dinamica dezvoltărilor tehnologice, relațiilor comerciale și exigențelor tot mai diversificate ale clienților și a altor părți interesate. Politica de acționariat urmărește dezvoltarea SC

CITADIN SA prin realizarea obiectivele strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011

Viziunea organizatiei este dezvoltarea prezentei pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.

Misiunea organizatiei este de a realizeza intretinerea / repararea / refacerea drumurilor publice la costuri cat mai reduse, la parametrii de calitate impusi, cu reducerea impactului asupra mediului, pentru mentinerea sigurantei traficului rutier si reducerea riscurilor SSO.

În concluzie, din analiza indicatorilor de performanță privind activitatea desfasurata de SC CITADIN SA in anul 2021 și având in vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor, rezultă faptul că au fost îndeplinite pana în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor executivi si neexecutivi ai Consiliului de Administratie chiar daca nu sunt indepliniti in totalitate indicatorii din cauza pandemiei de covid si a starii de urgenta

Presedinte Consiliu de Administratie
ing.TEODORESCU MIHAI

Director general
ing.Marius Ionescu