



**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE  
ADMINISTRARE AL SC CITADIN S.A.  
PENTRU ANUL 2019**



**PREȘEDINTE AL CONSILIULUI DE  
ADMINISTRAȚIE  
Ing. Mihai Teodorescu**



## **CUPRINS**

### **1.Scurt istoric**

### **2. Domeniul de activitate al SC CITADIN SA**

### **3.Politica de actionariat**

- Obiective politica de actionariat conform scrisoare de asteptari
- Indicatori economico –fianciari si nefianciari , raportati la tine asumate public prin scrisoarea de asteptari si BVC
- Evolutia participatiei autoritatilor publice la SC CITADIN SA

### **4. COMPONENTA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE**

#### **Selectia**

### **5. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT**

### **6. PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII**

### **7.ACTIVITATEA OPERATIONALA**

### **8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA IMplemnat de SC CITADIN SA NIVELUL DE INDPELINIRE A INDICATORILOR DE PERFORMANTA**

### **9.CONCLUZII**

## **1.Scurt istoric .Cadrul institutional**

S.C. CITADIN S.A. s-a înfiintat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobata prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi, semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubritate, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;
2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consiliului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubritate si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
  - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierei, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
  - S.C.CITADIN S.A., infiintata ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

## **2.DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A**

Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de inregistrare

### **1.Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizate prin:**

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
- **Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211);**
- Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp; Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcuri urbane;

**2. Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale**

**3. Fabricarea mixturilor asfaltice;** fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);

**4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);**

- fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
- fabricarea betonului (CAEN-2363);
- fabricarea mortarului (CAEN-2364);

**5. Lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet;**( alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip)

Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:

- depozitari (CAEN-5210);
- manipulari (CAEN-5224);
- intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);
- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

### **3.STRUCTURA ACTIONARIATULUI**

S.C. CITADIN S.A. IASI este organizata ca societate comerciala pe actiuni, cu o structura de sine statatoare, cu unic actionar Consiliul Local al Municipiului Iasi, infiintata in conformitate cu prevederile Legii nr. 326 / 2002 – privind serviciile publice de gospodarie comunala, OG nr. 69 / 1994 aprobată prin Legea nr. 135 / 1994, OG 30 / 1997 – privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale, prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 366 / 2002 prin divizarea Directiei de Servicii Publice Municipale Iasi si preluarea patrimoniului corespunzator activitatii de intretinere, reparatii si modernizare a strazilor, indepartarea zapezii si preintampinarea formarii poleiului si a ghetii conform Hotararii Consiliului Local nr. 419 / 2002.

**Societatea are un capital social de 1.590.000 ron impartit in 159.000 actiuni nominative, cu o valoare nominala de 10 ron fiecare.**

**Capitalul social este format din 1.589.680.ron aport in natura conform anexei nr. 1 la prezentul act constitutiv si cuprinde bunuri aparinand domeniului privat a1 Consiliului Local Municipal Iasi, conform anexei nr. 4 a Hotararii Consiliului Local nr. 139 / 31.03.2003, in calitate de actionar unic al SC. "CITADIN" S.A., bunuri proprietatea "CITADIN" -D.S.P.M. conform contractelor de vanzare-cumparare si 320 lei aport in numerar.**

**Actionarul unic detine in totalitate 159.000 actiuni, fiecare cu o valoare nominala de 10 ron..**

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe actiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizatia de Cooperare Economica și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizatia de Cooperare Economica și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relatiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selectiei organismelor de administrare și a celor de management, prin cresterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protectie a drepturilor actionarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

### **2.POLITICA DE ACTIONARIAT**

SC CITADIN SA se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, fiind o societate comercială pe actiuni înființată în baza Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, cu capital detinut integral de Consiliul Local al Municipiului Iasi

Activitatea societatii se desfasoara în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizatia de Cooperare Economica și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizatia de Cooperare Economica și Dezvoltare(OECD), în scopul de a optimiza procesele și relatiile manageriale, precum și pe cele de administrare, constituite la nivelul Societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selectiei organismelor de administrare și a

celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor Societății, în conformitate cu reglementările O.U.G. nr. 109/30.11.2011

**Planul de Administrare** se fundamentează în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
4. Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
5. **Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvența** publicată în *Monitorul Oficial, Partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014*
6. Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
8. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de înființare a SC CITADIN SA IASI
11. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67 /2005 privind încredințarea serviciilor pînă la schimbarea formei de proprietate
12. Actul constitutiv actualizat al S.C. CITADIN S.A. IASI

În conformitate cu aceste documente, reprezentanții AGA au prezentat o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a SC CITADIN SA .

#### **Relația cu autoritatea tutelară și cu partenerii contractuali**

- Consiliul de administrație își va desfășoară activitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.
- Relația cu autoritatea tutelară, respectiv Consiliul Local al Municipiului Iasi și cu alte unități ale administrației locale și agenți economici va avea la bază următoarele linii directoare:

#### **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – obiective și măsuri :**

- se va realiza o monitorizare atentă a calitatii materialelor, materiilor prime, a pieselor de schimb și a combustibililor achiziționați de pe piață, în scopul maximizării productivității
- se va realiza o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate și a produselor livrate (mixturi asfaltice) ca urmare a creșterii exigentei în urmărirea executiei acestora.
- Îmbunătățirea fluxurilor informaționale prin simplificarea comunicațională - astfel ca deciziile Consiliului de Administrație să fie cât mai repede și mai clar transmise către prin intermediul conducerii executive

#### **Constientizare și implicare**

- Se va impulsiona conducerea executivă pentru a participa activ la cât mai multe licitații publice organizate în vederea achiziționării de lucrări și/sau servicii
- Se vor identifica noi clienți atât pentru lucrările de prestări servicii, cât și pentru desfacerea producției a societății.
- Performanță- pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor individuale se va experimenta un sistem de evaluare colectivă pe echipe, formații de lucru, loturi și secții de producție, servicii

#### **Relația cu acționarul**

- Relația cu autoritatea tutelară va avea la bază următoarele linii directoare:

Transparență și comunicare-acțiuni și măsuri :

Semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare,

Vor fi prezentate principalele decizii operative adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.

Acționarii vor fi informați cu privire la deciziile adoptate ședințele Consiliului de Administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate și implementate, potrivit hotărârilor Adunării Generale a acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă; cu Implicare activă- acționarii vor fi consultați cu privire la posibile scheme de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;
- Performanță -asumarea răspunderii. Preocuparea primordială a membrilor Consiliului de Administrație este de a implementa prezentul Plan de Administrare cu succes, în baza unui management performant.

### **Relația cu conducerea executiva(manageri executivi si de linie)**

Relația cu directorii executivi va avea la bază următoarele obiective:

- Eficiența și eficacitatea administrării
- O buna administrare reprezinta principala cale de crestere economica si va fi masurata prin:
  - activitate economica multiplicata
  - creșterea veniturilor
- Asigurarea unor locuri de munca stabile, dar si disciplină și autoritate – vor fi monitorizate permanent criteriile de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

**Pregătire profesională** – a fost elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului.

Planificarea la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;

Tratament nediscriminatoriu- rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru toți managerii;

Evitarea conflictului de interese- administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu contravin prevederilor legale referitoare la conflictele de interese;

### **Relația cu angajații**

Relația cu angajații are la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi îmbunătățite stimulentele extrasalariale de care nu beneficiază în prezent angajații societății;
- Armonizarea intereselor- vor fi organizate întâlniri lunare între administratori și reprezentanții salariaților în vederea apropiării managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- Consolidarea spiritului de echipă –vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

### **Relația cu alți colaboratori**

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele principii:

- **Transparența** prin asigurarea accesului direct la informație – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială.
- **Corectitudine** societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;

Toate aceste linii directoare vor fi respectate de către administratori, manageri și personalul companiei, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernare corporativă să se realizeze rapid și complet.

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Asumarea răspunderii

Viziunea de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității SC CITADIN SA pentru perioada 2014-2018.

### **Principiul administrării participative**

Este necesară crearea și promovarea organismelor de management participativ în cadrul SC CITADIN SA . Planul de Administrare propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

-permanentizarea, cu frecvență regulată (săptămânală) a sedințelor de tip „board” management”, cu participarea managementului de nivel superior precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai compartimentelor funcționale și șefi de secții).

-adaptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.

-consultarea permanent a reprezentanților salariaților cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

### **Principiul supremației obiectivelor**

Corepunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, în baza prezentului Plan de Administrare, prin două acțiuni:

Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie ( resurse umane, informatizare, investiții-productie ) Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor organizaționale, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță;

**Principiul stabilității administrării.** Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de Administrare prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.
- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;



- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică;

#### **Principii directe care au fost trasate privind administrarea SC CITADIN SA :**

Consiliul de administrație își propune să realizeze următoarele obiective

- Furnizarea de produse, servicii și lucrări de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona de acoperire pe raza municipiului Iasi
- Promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților societății și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- Asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continuă pregătire profesională a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- Dezvoltarea politicii de conducere a societății are drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-o administrare competitivă;
- Promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător;

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări, care au un caracter generic, în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse următoarele tinte

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Cresterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/număr mediu personal).**
- **Efectuarea plăților la termenele legale .**

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este analizat și aprobat trimestrial prin hotărârile Consiliului de Administrație. Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la trimestrul IV 2019, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societate

#### **4.COMPONENEA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE**

Consiliul de Administrație al SC CITADIN S.A. s-a constituit în data de 19 iulie 2020, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă cu modificări și completări ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Consiliu de Administrație al SC CITADIN SA S.A. în funcție până la data de 1 iulie 2020 a avut următoarea componență:

<b>1.</b>	<b>Bârzu Kristian</b>
<b>2.</b>	<b>Ionescu Marius</b>
<b>3</b>	<b>Gheorghiu Maria</b>

4	<b>Gugiuman Gheorghe</b>
5	<b>Rusu Călin</b>
6	<b>Sofica Nicolae</b>
7	<b>Teodorescu Mihai</b>

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora

Funcția de **președinte al Consiliului de Administrație a fost deținută de ing.Teodorescu Mihai**  
 Autoritatea tutelara a procedat la declanșarea procedurii de selecție, procedura ce a fost realizată de către Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare asistată de un expert independent. Contractarea expertului independent se realizat de către societate, conform Dispoziției nr.3574/05.10.2017 *privind aprobarea termenilor de referință pentru expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane în cadrul procesului de selecție pentru administratori la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Municipiului Iași.*

**Prin Hotararea AGA nr 1 din 19 iulie 2019 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :**

1. **Barzu Kristian**
2. **Gugiuman Gheorghe**
3. **Teodorescu Mihai**
4. **Gheorghiu Maria**
5. **Neculau Catalin**
6. **Sofica Nicolae**
7. **Ionescu Marius**

**Presedinte Consiliului de administratie a fost desemnat ing Mihai Teodorescu**

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

**Comitetul de Nominalizare și Remunerare** are urmatoarea componență:

**Presedinte :** Sofica Nicolaie  
 Teodorescu Mihai  
 Gugiuman Gheorghe

**Comitetul de Audit** are urmatoarea componenta:

**Presedinte** Neculau Catalin  
 Sofica Nicolaie  
 Gugiuman Gheorghe

Potrivit O.U.G. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, art 64<sup>2</sup>, alin. 1 în cazul în care au fost delegate atribuții de conducere a întreprinderii publice către directori, iar postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, consiliul de administrație poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Au fost desemnati cu data de 1 iulie 2019, ca directori provizorii

- **DI. Ionescu Marius director general provizoriu**

- **DI. Kristian Barzu** director tehnic provizoriu
- **D-na Gheorghiu Maria** director economic provizoriu

Comitetul de nominalizare și remunerare, având în vedere rezultatul final a procedurii de selecție a propus numirea pentru un mandat de 4 ani :

- **în funcția de director general a d-lui ing. Marius Ionescu** începând cu data de 1 octombrie 2019 acesta având și calitatea de administrator executiv.
- **în funcția de director tehnic a d-lui ing Kristian Barzu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitatea de administrator executiv
- **în funcția de director economic a d-nei ec.Maria Gheorghiu** începând cu data de 1 octombrie 2019 care are și calitate de administrator executiv

Astfel la data de 31.12.2019 consiliul de administrație era constituit astfel

**1.Ing.IONESCU MARIUS** -Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director general din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016

**2.Ing.BĂRZU KRISTIAN** – Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director tehnic din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016

**3.Ec.GHEORGHIU MARIA** Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director economic din data de 01.10.2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/20

**4.Ing TEODORESCU MIHAI** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011; președintele consiliului de administrație; membru comitet de nominalizare și remunerare

**5.Ec.NECULAU CĂTĂLIN** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016 , președinte comitet de audit

**6.Ing.SOFICA NECULAI** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016 , președinte comitetul de nominalizare și remunerare

**7.Prof.GUGIUMAN GHEORGHE** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , în baza procedurii de selecție prevăzută de O.U.G. 109/2011 aprobată prin legea 111/2016 ,

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016;

- Legea nr.31/1990 societatiilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Legea nr. 62/2011 a solidarității sociale;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 519/2003 de înființare a SC CITADIN SA IASI;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr. 67/2005 privind încredințarea serviciilor pînă la schimbarea formei de proprietate;
- Actul constitutiv al S.C. CITADIN S.A. IASI.

În anul 2019, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sesiunilor ordinare. Prezența administratorilor la sesiunile lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor administratori.

La sesiunile Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, următoarele persoane:

1. ing Daniel Cazan - reprezentant salariați;
2. ec. Mirela Ursache - auditor intern

Fixarea datei sesiunilor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru sesiune.

În anul 2019, au fost adoptate hotărâri din care cele mai importante se referă la

Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a SC CITADIN S.A. cu indicatorii de performanță ai membrilor executivi și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație;

- Aprobarea raportului anual privind activitatea de audit public intern;
- Aprobarea trimestrială a raportului de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea raportului privind viza de Control financiar preventiv
- Aprobarea raportelor Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind selecția administratorilor, numirea directorilor provizorii și numirea directorilor executivi (administratori executivi), Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind criteriile de acordare a componentei variabile a indemnizației pentru membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Analiza activității pentru semestrul al I-lea al anului 2019;
- Aprobarea raportului asupra activității de administrare a societății pentru semestrul al I-lea și al II-lea al anului 2019;
- Aprobarea Raportului privind Activitatea de Audit Public Intern pentru anul 2019;

- Aprobarea BVC , pentru anu 2019 Lista Investitii, Plan de Achizitii, Aprobarea organigramei si a statului de Functii pentru anul 2020
  - Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare si Remunerare privind criteriile de acordare a componentei variabile a indemnizației pentru membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
  - Aprobarea politicii și criteriilor de remunerare ale administratorilor și directorilor SC CITADIN S.A.
  - Aprobarea Planului anual de audit public intern pe anul 2020;
  - Aprobarea programului anual de achizitii pentru anul 2020;
  - Aprobarea Indicatorilor de Performanta Financiar si Nefinanciar impreuna cu componenta variabila a remunerarii;
  - Componenta de Administrare si componeneta de Managemnt al Planului de Admisnitrare pentru perioada 2019-2023 ;
  - Aprobarea contractelor de mandate si a actelor aditionale la contractelor de mandat;
- În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT**

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. Iasi fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienti.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C.CITADIN S.A să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană..

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, reparații, marcaje rutiere, fabricare mixturi asfaltice și betoane și alte

activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a inepuit cu eficientizarea activităților și respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul și bunele practici, condiții care să faciliteze obținerea unui profit considerabil,

În termen de 30 de zile de la numire, directorii au elaborat și prezentat Consiliului de Administrație un plan de management pe durata mandatului cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandate, plan corelat să dezvolte planul de administrare al Consiliului de Administrație.

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în anul 2019 de către

**Ionescu Marius - director general;**

Directorul general a fost numit în funcția de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 1 octombrie 2019. Contractul de mandat al directorului general are ca obiect conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății; Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual. Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în sesiunile Consiliului de Administrație.

**Ec Maria Gheorghiu – director economic**

Directorului economic îi este delegată ca atribuție principală conducerea și organizarea activității departamentului economic, coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină o creștere a eficienței economice la nivel de societate

**Ing Kristian Barzu - director tehnic**

Directorului tehnic îi este delegată să coordoneze întreaga activitate tehnic –productivă a societății

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate în scrisoarea de așteptări, care au un caracter generic, în contractele de mandat și implicit în planul de management al directorilor executivi au fost cuprinse următoarele ținte

- **Asigurarea unei marje de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activității societății.**
- **Asigurarea unei lichidități curente supraunitare la finele fiecărui an din orizontul de timp 2019-2023.**
- **Reducerea cheltuielilor de exploatare la 1000 lei venituri din exploatare.**
- **Creșterea productivității muncii în unități valorice (cifra de afaceri/număr mediu personal).**
- **Efectuarea plăților la termenele legale.**

Gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari este analizat și aprobat trimestrial prin hotărârile Consiliului de Administrație. Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la trimestrul IV 2019, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societate

**INDICATORI ADMINISTRATIVI  
EXECUTIVI - DIRECTORI**

ICP AN 2019

Nr.crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Rata lichiditatii curente (active curente/datorii curente)	indice	$\geq 0,8-\leq 2$	1,43	100	0,15	15,00
2.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din expl.	lei	$\leq 970$	969,72	100,03	0,15	15,00
3	Rata de crestere a veniturii venit actual-venit anterior/venit an anterior	%	$\geq 15$	22,15	147,67	0,10	14,77
4	Gradul de realizare al investitiilor total inv.realizate /total inv.bugetate	%	$\geq 75$	75,40	100,53	0,10	10,05
5	Calitatea agregatelor de balastiera nr. probe conforme/total probe realizate	%	90	90	100,00	0,15	15,00
6.	Durata de refacere a structurii rutiere in urma interventiei prestatorilor de utilitati-media anuala 15 zile	Nr.zile	T<=-5 grade=30 zile T= -5 grade si + 10 grade = 10zile T=>10grade=5 zile	7,5 media anuala	200	0,05	10,00
7.	Durata de raspuns la reclamatii inregistrate	Nr.zile	$\leq 10$	5	200	0,05	10,00
8.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,10	10,00
9.	Aprobarea rapoartelor CA IN AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,10	10,00
10.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,05	5,00
	TOTAL					1,00	114,82

**INDICATORI ADMINISTRATORI NEEEXECUTIVI (CONSILIUL DE ADMINISTRATIE)**

**AN 2019**

Nr.crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROGRAMAT	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEFICIENT DE PONDERARE	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Procentul costurilor cu forta de munca (cheltuieli de personal/total cheltuieli)	%	≤35	34,29	102,07	0,05	5,10
2	Rata lichiditatii curente active curente/datorii curente	indice	≥0,8-≤2	1,43	100,00	0,05	5,00
3.	Gradul de realizare al investitiilor total inv.realizate/total inv.bugetate	%	≥75	75,40	100,53	0,05	5,03
4.	Calitatea mixturilor asfaltice (nr.probe conforme/total probe realizate)	%	100	100	100	0,02	2,00
5.	Productivitatea muncii cifra de afaceri/nr.mediu angajati	mii lei/ang	≥105	148,38	141,31	0,05	7,07
6.	Durata medie de raspuns la reclamatii inregistrate nr.zile in care se raspunde la reclamatii/total reclamatii	nr. zile	≤10	5	200,00	0,08	16,00
7.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,25	25,00
8.	Aprobarea rapoartelor Consiliului in AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,15	15,00
9.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,15	15,00
10.	Monitorizarea riscului la nivel de societate	%	100	100	100	0,15	15,00
	TOTAL					1,00	110,20



## 6.PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico financiar. În cadrul SC CITADIN SA SA., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de incasari si plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Indicatorii economico-financiar la 31.12.2019 se prezintă astfel:

Venituri totale	= 55.511.114 lei din care
-Cifra de afaceri	= 41.547.340 lei
Cheltuieli totale	= 54.034.321 lei
Rezultatul brut (profit)	= 1.476.793 lei
Impozit pe profit	= 389.223 lei
Rezultat net (profit)	= 1.087.570 lei

Din totalul cifrei de afaceri de 41.547.340 lei, veniturile din lucrări și servicii reprezintă 99,04 % și numai 0,96 % venituri din vânzări și din activități diverse. S-au înregistrat venituri din producția vândută (41.150.042 lei), vânzarea mărfurilor (397.298 lei), alte venituri din exploatare (86.716 lei), venituri aferente costurilor serviciilor în curs de execuție (-451.345 lei), venituri din producția de imobilizări ( 219.694 lei) venituri din dobânzi ( 1.055 lei) și alte venituri financiare(22.655 lei). Variația stocurilor este de 14.084.999 lei.

Cifra de afaceri realizată în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2019 în valoare de 41.547.340 lei are o creștere de 22,42 % față de anul 2018, iar costurile aferente au crescut cu 21,70 %.

În condițiile nivelului menționat mai sus, veniturile totale sunt de 55.511.114 lei marcând o creștere de 22,15 % față de anul 2018.

Ponderele cheltuielilor cu personalul în costurile totale ale societății este de 34,29 % față de 29,87% în anul precedent , iar în cifra de afaceri este de 44,60% față de 38,38 % în anul 2018.

În anul 2019 numărul mediu de salariați a fost de 280, rezultă o productivitate a muncii W = 148.383 lei/om/an. În anul 2018 numărul mediu de salariați a fost de 281 și o productivitate a muncii W = 120.772 lei/om/an.

Menționăm faptul că în anul 2019 s-au înregistrat un număr de 2.217 zile de incapacitate temporară de muncă.

Societatea a mai asigurat salariaților cadouri de sărbători și ajutoare sociale.

Cheltuielile totale în anul 2019 aferente veniturilor sunt în sumă de 54.034.321 lei , sunt mai mari cu 23,92 % față de anul 2018 și au următoarea structură:

Cheltuieli cu materii prime și materiale	= 27.772.541 (51,40%) din total
Alte cheltuieli materiale	= 141.199 lei
Cheltuieli cu energia și apa	= 1.193.681 lei
Cheltuieli privind mărfurile	= 344.872 lei
Cheltuieli cu personalul	= 18.530.637 lei (34,29%) din total
din care salarii brute	= 17.616.089 lei
Ajustări de val.privind imob.corp.și nec.	= 1.654.261 lei

Alte cheltuieli de exploatare	=	3.848.491 lei
Ajustări val. activelor circulante	=	16.759 lei
Ajustări privind proviz.pt.riscuri	=	336.669 lei
Cheltuieli financiare	=	226.993 lei
Reduceri comerciale primite	=	0 lei

Analizând pe structură cheltuielile se observă următoarele :

- Cheltuielile de exploatare au fost în anul 2019 în sumă de 53.807.328 lei și sunt mai mari cu 23,75 % față de anul 2018, când au fost în sumă de 43.481.294 lei.
- Cheltuielile financiare au fost în anul 2019 în sumă de 226.993 lei și sunt mai mari cu 84,62% față de anul 2018 când au fost în sumă de 122.952 lei.

La sfârșitul anului 2019 S.C. CITADIN S.A. figurează cu datorii restante față de bugetul statului în sumă de 14.063 lei (vărsăminte pentru persoanele cu handicap neîncadrate), 249.577 lei la bugetul asigurărilor sociale de stat (C.A.S.,C.A.S.S.), achitate în ianuarie 2020. Societatea nu prezintă datorii restante către bugetul local.

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ANUL 2019

- mii lei -

INDICATORI		Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an 2018	Propuneri an curent (2019)	Realizat 2019	8=6/5	
0	1	2	3	4	5	6	8
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	45.446,10	50.050,00	55.511,11	110,91
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	45.379,59	49.980,00	55.487,40	111,02
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3				
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4				
	2	Venituri financiare	5	66,51	70,00	23,71	33,87
	3	Venituri extraordinare	6				
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	43.604,25	47.999,00	54.034,32	112,57
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	43.481,30	47.733,00	53.807,33	112,73
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	9	28.337,14	27.767,77	33.042,13	118,99
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	10	167,52	225,00	191,48	85,10
		C. cheltuieli cu personalul, din care:	11	13.022,91	17.804,47	18.530,64	104,08
		C0 Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	11.850,50	16.357,90	17.065,76	104,33
		C1 ch. cu salariile	13	11.649,72	16.132,90	16.895,36	104,73
		C2 bonusuri	14	200,78	225,00	170,40	75,73
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	15				
		cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16				

		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	700,72	856,52	853,27	99,62
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	471,69	590,05	611,61	103,65
		D.	alte cheltuieli de exploatare	19	1.953,73	1.935,76	2.043,08	105,54
	2		Cheltuieli financiare	20	122,95	266,00	226,99	85,33
	3		Cheltuieli extraordinare	21				
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	1.841,85	2.051,00	1.476,79	72,00
IV			IMPOZIT PE PROFIT	23	173,66	328,16	389,22	118,61
V			PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	1.668,19	1.722,84	1.208,41	70,14
	1		Rezerve legale	25				
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26				
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	1.668,19		42,20	
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele co-finanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28			120,62	
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	29			320,55	
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30				
	7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31		172,28	120,84	70,14
	8		Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32		861,42	604,20	70,14
	a)		- dividende convenite bugetului de stat	33				
	b)		- dividende convenite bugetului local	33a		861,42	604,20	70,14
	c)		- dividende convenite altor acționari	34				
	9		Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35		689,14		0,00
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36				
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37				
	a)		cheltuieli materiale	38				
	b)		cheltuieli cu salariile	39				
	c)		cheltuieli privind prestările de servicii	40				
	d)		cheltuieli cu reclama și publicitate	41				
	e)		alte cheltuieli	42				

VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	1.629,44	3.845,44	2.208,89	57,44
	1	Alocații de la buget	44				
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45				
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	1.629,44	3.845,44	2.208,89	57,44
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47				
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	297	295	298	101,02
	2	Nr. mediu de salariați total	49	281	280	280	100,00
	3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială	50	3.454,84	4.801,45	5.028,38	104,73
	4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	51	2.818,44	3.765,34	3.992,26	106,03
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	161,49	178,50	198,17	111,02
	6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii bugetului de stat	53	148,82	162,44	180,33	111,01
	7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	54				
	8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	959,47	959,02	973,40	101,50
	9	Plăți restante	56	2.235,84	1.950,00	6.152,85	315,53
	10	Creanțe restante	57	939,34	1.000,00	587,24	58,72

**Societatea a constituit la 31.12.2019 :**

- Provizioane pentru litigii în sumă de 27.724 lei ce reprezintă: litigiu cu Ministerul Finanțelor Publice-anulare act administrativ; la care se adaugă valoarea de 131.663 lei pentru litigii cu asigurătorii privind despăgubiri, ca urmare a unor evenimente rutiere/avarii autoturisme datorate carosabilului/sistem rutier degradat, constituită în anii anteriori;
- Provizioane pentru indemnizații conform contract de mandat în sumă de 332.600 lei .
- Ajustări pentru stocuri fără mișcare în sumă de 9.152 lei, la care se adaugă valoarea de 62.628 lei constituită în anii anteriori;

**Societatea a reluat la venituri la 31.12.2019 :**

- Provizioane pentru indemnizații conform contract de mandat în sumă de 131.016 lei constituite în anul 2018 și plătite în anul 2019;
- Provizioane reluate la venituri din procesele câștigate 13.479 lei;
- Reluare la venituri ajustări stocuri fără mișcare declasate 25.094 lei.
- Ajustări pentru deprecierea mijloacelor fixe de natura instalațiilor casate de 2.170 lei;

La 31.12.2019 S.C. CITADIN S.A. înregistrează imobilizări necorporale în valoare netă de 11.870 lei ( licențe de operare și programe), imobilizări corporale în valoare de 7.608.650 lei, alte

creanțe immobilizate în valoare de 2.631 lei. S-au înregistrat treceri de la mijloacele fixe la obiecte de inventar în valoare de 17.220 lei.

Imobilizările au fost înregistrate în contabilitate la preț de achiziție fiind supuse amortizării a cărei valoare a fost înregistrată sistematic pe parcursul duratei de viață utilă a activului. Metoda de amortizare utilizată este cea liniară.

La 31.12.2017 s-a efectuat reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții », diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric se regăsește în contul 105" Rezerve din reevaluare".

Reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții » s-a făcut prin aplicarea unor indici la valoarea contabilă brută a activelor pe baza unei evaluări efectuată de profesioniști în evaluare "Marcu Marlina - BIROU EXPERT CONTABIL" conform contract de prestări servicii nr.189/29.12.2017. Amortizarea cumulată la data reevaluării a fost recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile brute a activelor.

Societatea folosește mijloace fixe amortizate integral cu o valoare de inventar de 12.406.539 lei lei.

În perioada raportată societatea a achiziționat și recepționat următoarele active fixe corporale finanțate din surse proprii conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

#### Investițiile realizate în anul 2019 sunt următoarele:

Nr. inventar	Denumire	Cont MF	Valoare inițială	Data recepției
1	EXTINDERE PADOURI MATERIAL ANTIDERAPANT BAZA DE PRODUCTIE	212	227.630,05	12/31/2019
2	INSTALATIE DE ÎNCĂLZIRE SPAȚIU ARHIVĂ	212	11.229,22	12/31/2019
3	PLATFORMA CANTAR FORTI BAZA	212	41.904,32	12/31/2019
4	CILINDRU VIBROCOMPACTOR CC1200 VI	2131	133.998,23	3/04/2019
5	CILINDRU VIBROCOMPACTOR CC1200 VI	2131	133.998,23	3/04/2019
6	GBH 18VF-26 2A CIOCAN ROTOPERCUTOR CU ACUMULATORI	2131	2.533,00	4/04/2019
7	GLOBUS 201 INVERTER+KIT 180A-APARAT DE SUDURA PORTABIL	2131	4.521,85	9/02/2019
8	GENERATOR CURENT ENERGY 6500M	2131	4.013,67	10/10/2019
9	GENERATOR CURENT ENERGY 6500M	2131	4.013,67	10/10/2019
10	GSH 27 VC	2131	8.122,32	10/10/2019
11	GSH 27 VC	2131	8.122,32	10/10/2019
12	COMPRESOR TRIFAZAT STATIONAR AR AS500	2131	11.020,37	12/02/2019
13	SASIU CONCASOR (PROVENIT DIN CASARE CONCASO RHYDROCONE H2800)	2131	15.000,00	12/13/2019
14	CANTAR RUTIER FORTI 16/60T, R1643	2132	97.431,01	2/22/2019
15	PC DELL 3470, MON.18,5, UPS 650	2132	2.616,68	2/22/2019
16	ULTRABOOK LENOVO IDEAPAD S530-13IWL	2132	3.805,88	9/03/2019
17	LAPTOP GAMING LENOVO LEGION Y530-151CH	2132	3.781,51	9/11/2019
18	DACIA LOGAN SL PLUS TCE 90-2019	2133	37.425,95	10/11/2019
19	DACIA LOGAN SL PLUS TCE 90-2019	2133	37.425,95	10/11/2019
20	DACIA LOGAN SL PLUS TCE 90-2019	2133	37.555,46	11/22/2019

			545.386,10	
21	COPIATOR KONICA MINOLTA 227	214	9.310,00	4/12/2019
22	COPIATOR KONICA MINOLTA 227	214	9.310,00	6/24/2019

La data de 31.12.2019 societatea prezintă stocuri în valoare de 3.703.672 lei reprezentând materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, provizioane pentru deprecierea materiilor prime și materialelor și reflectă o creștere cu 6,08% față de anul 2019 când au avut o valoare de 3.491.354 lei.

Pentru stocurile depreciate, cu mișcare lentă și fără mișcare sunt constituite provizioane în valoare de 46.686 lei.

Pentru stocurile de materii prime și materiale evidența contabilă se ține la preț de achiziție sau de producție pentru intrări, iar la darea în consum se folosește metoda FIFO.

Operațiunile privind prestările de servicii efectuate s-au înregistrat în contabilitate în conturile corespunzătoare de plăți sau încasări, după caz.

*Producție neîncasată* la 31.12.2019 = 12.075.967 lei

➤ Creanțe curente:	între 0-30 zile	= 11.488.731 lei
➤ Creanțe restante:		= 587.236 lei
Astfel:	între 0-30 zile	= 257.847 lei
	între 31-60 zile	= 5 lei
	între 61-90 zile	= 0 lei
	între 91-365 zile	= 0 lei
	peste 365 zile	= 329.384 lei.

Principalul client este Primăria Iași, al cărui sold de 11.487.067 lei la 31.12.2019 reprezintă 95,13% din totalul clienților neîncasați și 87,53% din totalul creanțelor.

Pentru recuperarea creanțelor societatea a întreprins unele măsuri cum ar fi:

- convocări ale agenților economici la concilieri directe;
- somații de plată și calcularea penalităților de întârziere;
- acționarea în justiție, unitatea având pe rolul instanțelor judecătorești dosare aflate în diferite stadii de soluționare și notificări transmise societăților comerciale și persoanelor fizice.

La finele exercițiului financiar este constituit un provizion în sumă de 328.963 lei pentru facturile neîncasate în termen și pentru care există dosare pe rolul instanțelor judecătorești.

**Situația datoriilor restante** la 31.12.2019 în valoare 6.082.710 lei se prezintă astfel:

➤ furnizori restanți		= 5.819.070 lei
Astfel:	0-30 zile	= 1.243.040 lei
	peste 30 zile	= 1.957.859 lei
	peste 90 zile	= 2.537.726 lei
	peste 1 an	= 80.445 lei.
➤ obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale		= 249.577 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetul de stat		= 14.063 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetele locale		= 0 lei
➤ credite bancare nerambursate la scadență		= 0 lei
➤ dobânzi restante		= 0 lei

Plățile restante furnizori de 5.819.070 lei au crescut cu 164,91% față de anul 2018 când erau de 2.196.586 lei

La 31.12.2019 societatea nu a înregistrat modificări în ceea ce privește capitalul subscris vărsat.

Gestiunile de valori materiale sunt astfel organizate încât să asigure evidența analitică și sintetică a elementelor patrimoniale.

Profitul pe anul 2019 este în valoare de 1.087.570 lei

### **Contul de profit și pierderi**

	2018	2019	2019/2018*100-100
Venituri din exploatare	45.379.592	55.487.404	+22,27%
Venituri financiare	66.513	23.710	-64,35%
Total venituri	45.446.105	55.511.114	+22,15%
Cheltuieli exploatare	43.481.294	53.807.328	+23,75%
Cheltuieli financiare	122.952	226.993	+84,62%
Total cheltuieli	43.604.246	54.034.321	+23,92%
Rezultat din exploatare	1.898.298	1.680.076	-11,5%
Rezultat financiar	-56.439	-203.283	-260,18%
Rezultat brut	1.841.859	1.476.793	-19,82%
Impozit pe profit	173.662	389.223	+124,13%
Rezultat net	1.668.197	1.087.570	-34,81

### **Acțiuni proprii**

- achiziționate în 2019 – 0
- înstrăinate în 2019 – 0

## **7.ACTIVITATEA OPERATIONALA**

S.C. CITADIN S.A. are în structura organizatorică șantiere și secții de producție, sectoare, servicii, birouri și compartimente.

Șantierele și secțiile de producție sunt deservite în desfășurarea activității specifice fiecăruia de parcursul de mijloace de transport și utilaje care la 31 decembrie 2019 avea în dotare următoarele :

1. mijloace de transport : 47 buc.
2. utilaje : 52 buc.

Productia realizata in anul 2019 este 49.447.090,73 lei ( inclusiv TVA ).

### **a.Activitatea de baza**

1. PRESTARI IN CONSTRUCTII : 3.539.882,33 lei
  - prestari pentru populatie : 58.079,79 lei
  - prestari agenti economici : 3.481.802,54 lei

2. INTRETINERE SI REPARATII STRAZI :36.307.986,25 lei

lucrari reparatii, asfaltari L.T. : 735.095,98 lei  
plombe in cartiere : 2.098.404,57 lei  
plombe pe carosabil : 3.819.255,42 lei  
plombe pe trotuar : 35.158,80 lei  
lucrari reparatii si asfaltare pe carosabil : 14.915.422,47 lei  
lucrari reparatii trotuare : 1.018.339,27 lei  
lucrari reparatii si asfaltari cartiere ( zone ) : 2.358.127,03 lei  
lucrari reparatii pavaje, borduri : 306.279,09 lei  
lucrari reparatii cu p. sparta, sorturi, material concasat : 1.758.425,18 lei  
aducere la cota asfaltului capace, guri scurgere : 91.572,16 lei  
montat – demontat limitatoare viteza : 55.716,37 lei  
lucrari pentru asigurarea viabilitatii drumurilor : 9.116.189,91 lei

3. Reparatii la spatiile administrative ale primariei : 87.301,24 lei
4. Lucrari reamenajare parcuri : 3.039.691,64 lei
5. Lucrari reamenajare parcuri : 23.760,88 lei
6. Lucrari reparatii spatii aflate in administrarea D.E.P. : 262.354,27 lei
7. Lucrari reparatii spatii aflate in administrarea D.E.P.P.P. : 68.720,01 lei
8. Lucrari reparatii spatii aflate in administrarea D.A.S. : 34.724,15 lei
9. Lucrari reparatii spatii aflate in administrarea D.L.E.P : 11.254,57 lei
10. Lucrari reparatii cu asfalt / plombe alei acces : 3.227.670,16 lei
11. Marcaje rutiere : 2.224.402,57 lei
12. Inchirieri utilaje : 23.677,07 lei
13. Comert cu materiale pentru constructii : 480.358,15 lei
14. Lucrari reparatii statii CTP : 59.225,10 lei
15. Activitati diverse : 56.082,34 lei

Executarea lucrarilor de intretinere si reparare a imbracamintilor in anul 2019 a insemnat nu numai valoarea cheltuielilor efectuate dar si o suprafata asfaltata de aprox. 202.059,73 mp realizata pe categorii de lucrari , corespunzatoare clasei drumului.

S-au executat de la lucrari accidentale, care au aparut din cauze neprevazute, la lucrari de intretinere si reparatii curente si pana la lucrari complexe de modernizare a structurilor rutiere.



În cursul anului 2019 s-au reparat și reamenajat un număr de 37 de parcuri reprezentând 1032 locuri de parcare. Parcarile aferente lucrărilor au o suprafață de 12089,44 mp în valoare de 3.039.691,64 lei.

#### b. Activități auxiliare

În anul 2019 la stația BENNINGHOVEN și la stația LPxE s-au preparat 33.539,25 to mixtură asfaltică ( BA8 rul 50/70 pc, BA16 rul 50/70pc, BA22,4 leg 50/70 pc, mixtură stocabilă - MASUF ) iar în centrala de betoane CB45 s-au fabricat 540,835 mc beton ( B100; B150; B200; B250; B300; B350; balast stabilizat ).

La balastiera Cristești s-au extras 14.208,00 mc de agregate, s-au sortat 37.385,00 to de agregate și s-au concasat 18.812,00 to de sorturi agregate .

În SC CITADIN SA, este implementat sistemul de control intern managerial (conform OSGG nr. 600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice), și reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri întreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, menținerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

Sistemul de control intern managerial este conceput încât să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu, cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.

Acest sistem cuprinde cinci elemente cheie interdependente în cadrul cărora sunt grupate standardele de management control intern, și anume:

- mediul de control;
- performanța și managementul riscului;
- activitățile de control;
- informarea și comunicarea;
- evaluare și audit

Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adoptă măsurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.

Controlul intern la nivelul societății are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar.

Standardele de control intern, așa cum sunt prezentate în OSGG 600/2018, reprezintă un minimum de reguli de management sau principii generale de bună practică, pe baza cărora conducerea organizației își poate stabili metode și proceduri de implementare a sistemului de control intern. Standardele de control intern constituie un sistem de referință în raport cu care se evaluează controlul intern.

Organizația are elaborat și implementat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern, care reprezintă ansamblul obiectivelor, etapelor, activităților, responsabilităților, termenelor, precum și a altor componente ale măsurilor adoptate de părțile implicate, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern.

Standardele sunt grupate în cadrul a cinci elemente-cheie ale controlului managerial:

- Mediul de control, acesta grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.
- Performanța și managementul riscurilor, acest element subsumează problematica managementului legată de fixarea obiectivelor, planificare (planificarea multianuală), programare (planul de management) și performanța (monitorizarea performanței).
- Activități de control, astfel standardele subsumate acestui element-cheie al controlului managerial se focalizează asupra: documentării procedurilor; continuității operațiunilor; înregistrării excepțiilor (abaterilor de proceduri); separării atribuțiilor; supravegherii (monitorizării) etc.
- Informarea și comunicarea, în aceasta secțiune sunt grupate problemele ce țin de crearea unui sistem informațional adecvat și a unui sistem de rapoarte privind execuția planului de management, a bugetului, a utilizării resurselor, semnalarea abaterilor. De asemenea, conservarea și arhivarea documentelor este avută în vedere.
- Evaluarea și auditarea, această problematică privește dezvoltarea capacității de evaluare a controlului managerial, în scopul asigurării continuității procesului de perfecționare a acestuia.

## 8.POLITICA SALARIALA SI SOCIALA

Având în vedere modificările legislației în domeniul fiscal și în domeniul salarizării muncii, aduse de **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene** -publicata în monitorul oficial cu numărul 1116 din data de 29 decembrie 2018, ordonanta care in **art. 71 precizeaza in clar :**

(1) Prin derogare de la prevederile art. 164 alin. (1) din Legea nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, pentru domeniul construcțiilor, **salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.000 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 17,928 lei/oră.**

(2)Prevederile alin. (1) se aplică exclusiv domeniilor de activitate prevăzute la art. 66 pct. 1 din prezenta ordonanță de urgență.

Avand in vedere, ca în cazul SC CITADIN SA nu e vorba de o simplă înregistrare a codurilor CAEN în actul constitutiv al unității ci este o societate cu specific în activitatea de construcții și prin autorizația de funcționare desfașoară activitățile înregistrate la ORC, SC CITADIN SA a aplicat salariul minim de 3000 lei începând cu data de 1 ianuarie 2019

In conformitate cu Strategia de Management al conducerii executive a societății, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 62/30.01.2020 și a Planului de Administrare 2019 – 2023.Calculul indicatorilor s-a făcut cu respectarea formulelor de calcul și a corelațiilor prevăzute în Legea 50 / 2019 a bugetului de stat pe anul 2019.

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Perioada de referință	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut recalculat (cf. Legii Bugetului)	Câștig mediu brut
1.	2019	16.895.360	280	4.002	5.021
2.	2018	11.650.249	281	2.819	3.456

Creșterea salarială înregistrată în anul 2019 comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018 apare ca urmare a aplicării prevederilor art. 66 și art.71 din OUG 114/2018 conform cărora, începând cu data de 01.01.2019, pentru domeniul construcțiilor, salariul minim garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la 3.000 lei/ lună.

Câștigul mediu brut recalculat 2018 a fost calculat în conformitate cu prevederile art. 58 alin.(2) din Legea 2/ 2018 a Bugetului de Stat pe anul 2018 "Pentru determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar pe salariat, prevăzută la alin. (1) lit.a), nu se iau în calcul următoarele cheltuieli:

*c) sumele reprezentând creșterea cheltuielilor de natură salarială ca urmare a modificărilor legislative privind contribuțiile sociale obligatorii. "*

Câștigul mediu brut recalculat 2019 a fost calculat în conformitate cu prevederile art. 62 alin.(2) din Legea 50/ 2019 a Bugetului de Stat pe anul 2019 " Pentru determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar pe salariat, prevăzută la alin. (1), nu se iau în calcul următoarele cheltuieli:

*a) sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și alte cheltuieli de natură salarială, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări;"*

La nivel de activități principale și categorii de personal, la nivelul anului 2019, repartitia fondului de salarii este următoarea:

Nr. crt	Activitate	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
1.	<b>Compartimente funcționale</b>	<b>3.476.196</b>	<b>55</b>	<b>5.267</b>
	- TESA	2.723.138	39	5.819
	- Auxiliari(pază + personal deservire)	753.058	16	3.922
2.	<b>Secția Construcții, Producție Secundară</b>	<b>8.317.446</b>	<b>138</b>	<b>5.023</b>
	- TESA	1.384.600	17	6.787
	- Auxiliari	396.867	6	5.512
	- Muncitori	6.535.979	115	4.736
3.	<b>Secția Mecanizare + Atelier Mecanic</b>	<b>5.101.718</b>	<b>87</b>	<b>4.887</b>
	- TESA	432.372	5	7.206
	- Auxiliari	143.520	3	3.987
	- Muncitori	4.525.826	79	4.774
	<b>Total societate</b>	<b>16.895.360</b>	<b>280</b>	<b>5.021</b>

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prelungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție

- Programul de permanență la activitatea de dezăpezire (comandamentul de iarnă)

### Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității = Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

### Indicele de creștere a productivității muncii IW și a salariului mediu brut

#### 1. Comparativ cu anul 2018

Nr. crt.	Referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Salariu mediu brut
1.	2019	55.425.063	280	197.653	2.819
2.	2018	45.209.542	281	160.936	2.819
<b>Indice de creștere</b>			<b>0,99</b>	<b>1,23</b>	<b>1,09</b>

#### 2. Comparativ cu valorile prognozate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli

Nr. crt.	Referință	Nr. mediu personal	Productivitatea muncii W	Salariu mediu brut
1.	Realizat 2018	281	160.888	4.002
2.	Prognozat 2018	275	129.280	3.456
<b>Indice de creștere</b>		<b>1,02</b>	<b>1,24</b>	<b>1,16</b>

Referitor la creșterea salarială aceasta apare ca urmare a aplicării cu începere din data de 01.01.2019 a prevederilor OUG 114/2018 de stabilire a salariului minim brut garantat în plată pentru activitatea de construcții la valoarea de 3.000 lei. Întrucât majorarea doar a salariilor aflate sub nivelul salariului minim ar fi condus la o egalizare a acestora conducerea societății a dispus, în urma negocierilor purtate cu reprezentanții salariaților, majorarea cu 1.100 lei ( diferența între salariul minim anterior, respectiv 1.900 lei și cel curent) a salariilor de bază, menținându-se astfel ierarhizarea anterioară datei de 01.01.2019.

**În anul 2019 nu s-au înregistrat la nivelul societății acțiuni revendicative.**

Evoluția performanței economice a societății :

La 31.12.2019 societatea nu a înregistrat modificări în ceea ce privește capitalul subscris vărsat.

Gestiunile de valori materiale sunt astfel organizate încât să asigure evidența analitică și sintetică a elementelor patrimoniale.

Profitul pe anul 2019 este în valoare de 1.087.570 lei

### Contul de profit și pierderi

	2018	2019	2019/2018*100-100
Venituri din exploatare	45.379.592	55.487.404	+22,27%
Venituri financiare	66.513	23.710	-64,35%
Total venituri	45.446.105	55.511.114	+22,15%
Cheltuieli exploatare	43.481.294	53.807.328	+23,75%
Cheltuieli financiare	122.952	226.993	+84,62%
Total cheltuieli	43.604.246	54.034.321	+23,92%
Rezultat din exploatare	1.898.298	1.680.076	-11,5%
Rezultat financiar	-56.439	-203.283	+260,18%
Rezultat brut	1.841.859	1.476.793	-19,82%
Impozit pe profit	173.662	389.223	+124,13%
Rezultat net	1.668.197	1.087.570	-34,81%

#### 1. Riscurile financiare

Există riscul variațiilor cursului de schimb valutar în contractele de leasing financiar.

În cursul anului 2020 se vor finaliza contractele de leasing financiar încheiate cu RCI Leasing România IFN SA pentru 3 autoturisme Dacia Logan și cu BRD Sogelease pentru : două autoutilitare Iveco 70C15D și o autoutilitară Iveco 35C11D.

#### 2. Riscul de credit

În anul 2019 indicatorul gradului de îndatorare este de 23,90 comparativ cu anul 2018 când acest indicator a fost 29,21, înregistrând astfel o scădere de 18.18%. Gradul de îndatorare este bun și arată cât la sută din capitalurile proprii reprezintă credite peste un an și posibilitatea acoperii acestora din rezerve și capitalul social. Poziția societății este bună deoarece indicatorul privind acoperirea dobânzii este de 13,89 (25,55 în anul precedent) și arată de câte ori își poate acoperi societatea cheltuielile cu dobânda.

#### 3. Riscul de lichiditate

În anul 2019 indicele de lichiditate generală este inferior valorii recomandat ca acceptabilă de 2, acesta fiind de 1,43 în creștere cu 2,14% față de 2018 când era de 1,40 dar garantează că societatea își poate onora datoriile curente fără a vinde active imobilizate și stocuri.

#### **4. Riscul ratei dobânzii la fluxul de trezorerie**

Deoarece nu avem contractate credite nu există riscul dobânzii la fluxul de trezorerie.

#### **I. Evenimente importante apărute după sfârșitul exercițiului**

Nu este cazul.

#### **II. Dezvoltarea previzibilă a societății**

Societatea prevede să scadă datoriile și creanțele restante în anul 2020.

Pentru anul 2020 se prevede o cifră de afaceri în valoare de 41.255.000 lei și o creștere a productivității muncii.

#### **III. Activitatea în domeniul cercetării și dezvoltării**

Nu este cazul.

#### **IV. Acțiuni proprii**

-achiziționate în 2019 – 0

-înstrăinate în 2019 – 0

#### **V. Filiale**

Societatea nu are filiale.

La nivelul societății contabilitatea este ținută la zi și este realizată pe calculator având la bază documente justificative tipizate.

Balanța de verificare conține datele preluate din conturile sintetice iar contabilitatea sintetică concordă cu cea analitică.

Bilanțul contabil a fost întocmit pe baza balanței de verificare sintetice la 31.12.2019 și corespunde cu situația reală a patrimoniului unității.

Pentru a da o imagine fidelă patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute s-au respectat cu bună credință regulile privind evaluarea patrimoniului și celelalte norme și principii contabile din care enumerăm: principiul continuității activităților, permanența metodelor, prudența, evaluarea elementelor de active și datorii, necompensarea, independența exercițiului, intangibilității bilanțului de deschidere.

## 9.CONCLUZII

Strategia SC CITADIN SA pentru perioada urmatoare, are o abordare deschisa, care permite ajustari structurale / organizationale. SC CITADIN SA doreste sa devina o organizatie moderna, ce respecta principiul sustenabilitatii si este suficient de flexibila pentru a se adapta provocarilor reprezentate de dinamica dezvoltarilor tehnologice, relatiilor comerciale si exigentelor tot mai diversificate ale clientilor si a altor parti interesate. Politica de acționariat urmărește dezvoltarea SC CITADIN SA prin realizarea obiectivele strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform Ordonanței 109/2011

Viziunea organizatiei este dezvoltarea prezentei pe piata ca furnizor de servicii in domeniul constructiilor de autostrazi, drumuri, si de a fi un lider pe piata, prin produse si servicii de calitate oferite clientilor.

Misiunea organizatiei este de a realiza intretinerea / repararea / refacerea drumurilor publice la costuri cat mai reduse, la parametri de calitate impusi, cu reducerea impactului asupra mediului, pentru mentinerea sigurantei traficului rutier si reducerea riscurilor SSO.