

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **TEODORESCU MIHAI**
Adresă(e) Iași, str. Sfântul Lazar nr.1, bloc "Ghica Yoda", sc.1B, et.5
Telefon(oane) Mobil: 0744-535570
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-ități) Română
Data nașterii 24.10.1944
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

- 2012 – prezent
- **Președinte al Consiliului de Administrație**

- Exerciț în cadrul Consiliului de Administrație, competențele/atribuțiile legale, și cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății și reprezentă societatea în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege, Actul Constitutiv sau prin înscrisuri emise de Adunarea Generală a Acționarilor

- la toate măsurile necesare și utile pentru buna funcționare a societății, având competențele și atribuțiile stabilite de lege și Actul Constitutiv precum și cele delegate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu excepția celor rezervate Adunării Generale a Acționarilor sau Directorului general conform legii sau Actului Constitutiv;

- Împreuna cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație supraveghează, îndruma și coordonează activitatea directorilor cu atribuții de conducere delegate de Consiliul de Administrație;

- Împreuna cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație exercită controlul asupra modului în care Directorul general conduce activitatea MANDANTULUI, evaluând activitatea Directorului general/directorilor atât sub aspectul execuției contractului de mandat, cât și a planului de management;

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

• **S.C. „CITADIN” S.A. Iași**

• **Construcții**

• **2008 –2012**

• **Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE), membru al C.A.**

RTE:
Urmărește realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții realizate de SC CITADIN SA.

Membru în Consiliul de Administrație :

- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;
- Stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății

<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. „CITADIN” S.A. Iași • Construcții
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1997 – 2003</u> • Director General
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare departament, supervizarea și oferirea suportului pentru implementarea planurilor, politicilor și procedurilor; - Negocierea și administrarea contractelor cu partenerii cheie ai companiei (furnizori, clienți); - Cercetarea și dezvoltarea metodelor și procedurilor noi de management, pentru eficientizarea activității; - Reprezentarea companiei în cadrul întâlnirilor la nivel înalt, cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri; - Informarea permanentă cu privire la noile reglementări ce privesc activitatea companiei, făcând modificările necesare, fiind responsabil pentru eficientizarea activității și creșterii profitului; - Coordonarea activității zilnice a subordonaților, identificarea și soluționarea problemelor apărute; - Participarea la nivel decizional în procesul de recrutare, integrare, instruire și evaluare a performanțelor pentru personalul în subordine; - Supravegherea menținerii în condiții bune a bunurilor și utilităților companiei. - Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății - Organizează selecția, angajarea și concedierea personalului salariat - Reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice - Încheie actele juridice în numele și pe seama societății - Asigură și garantează realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. „L.D.P” S.A. Iași • Construcții
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1992 – 1997</u> • Director
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Coordonarea întregii game de activitati de gospodarie comunală dintre care :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construcții și reparatii strazi - Construcții linii de tranvai - Construcții de canalizari - Construcții rețele de distribuite apa - Coordonarea activitatii de termoficare - Coordonarea activitatii de salubritate - Coordonarea activitatii de spatii verzi - Administrarea , intretinerea si repararea fondului locativ de stat si a spatiiilor cu alta destinatie
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • R.A.CITADIN Iași • Construcții
<p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1997 – 1992</u> • Coordonator de lucrări, Inginer Șef
<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Verificare tehnică a lucrărilor de locuințe și folosință generală promovate de Consiliul Județean Iași pentru toate lucrările județului</p> <ul style="list-style-type: none"> • G.I.G.C.L. Iași • Construcții
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • G.I.G.C.L. Iași • Construcții

- | Perioada | Funcția sau postul ocupat | Activități și responsabilități principale |
|--------------------|-------------------------------------|---|
| <u>1969 – 1987</u> | Inginer Șef lot, Inginer Șef | <ul style="list-style-type: none"> - Administrarea fondului locativ - Responsabil cu activitatea secției de termoficare - Responsabil cu activitatea de reparații construcții de locuit - Responsabil cu activitatea sectorului spații verzi - Construcția de lucrări tehnico-edilitare între care : <ul style="list-style-type: none"> - străzi - conducte distribuție apă - canalizări - linii de tramvai |

- | Numele și adresa angajatorului | Tipul activității sau sectorul de activitate | Perioada | Funcția sau postul ocupat | Activități și responsabilități principale |
|--------------------------------|--|--------------------|---------------------------|---|
| | | <u>1967 – 1968</u> | Proiectant | <p>Lucrări executate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pod loc.Deia , jud.Suceava - pod Voronei, jud.Suceava - lărgire pasaj peste calea ferată Burdujeni, jud.Suceava - Modernizare drum Lucina Rădăuți |
| | | | D.A.S.P. Suceava | |
| | | | Construcții | |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Întreprinderea de Construcții și Reparații Străzi Iași • Construcții |

- | Numele și adresa angajatorului | Tipul activității sau sectorul de activitate | Perioada | Educație și formare |
|--------------------------------|--|--------------------|---|
| | | <u>1977 - 1978</u> | <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> <p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p> |
| | | <u>1962 - 1967</u> | <p>Inginer constructor, specializarea Drumuri și Poduri</p> |
| | | | <p>Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură</p> |

Participare la proiecte și seminarii:

- 1994**
 Perfectionarea pregătirii în activitatea managerială și în domeniul relațiilor economice interne,
 internaționale și de legislație privind procesul de reformă în România

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Institutul de Management și Informatică București

1995
Participare seminar management

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Institutul "AFIN MANAGEMENT SEMINAR" Viena

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

1. Engleza

Autoevaluare
Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbiire			Scriere		
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimate scrisă			
1	C1	1	C1	1	B1	1	B2

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Abilitati – excelențe de comunicare dezvoltate în mediul de lucru;
Comunicativ – Experiența personală în activitatea de conducere m-a învățat cum să mă raportez cu diverse tipuri de persoane, am învățat să fiu receptiv la necesitățile salariaților pentru a oferi acestora soluția optimă.

Adaptabilitate – , Adaptare ușoară la noi medii de muncă.
Multiculturalism - Capacitate de a lua decizii rationale interumane (sociabilitate, integrare în colectiv), încredere, disciplină, devotament și dedicație, capacitate de a lucra în condiții de stres într-un mediu concurențial

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiența acumulată pe parcursul carierei au dus la îmbunătățirea calitatilor mele de bun organizator . Deținerea unui pachet vast de informații referitoare la structura societăților comerciale, perfecționarea de strategii proprii privind abordarea și relaționarea cu salariații dar și cu clienții precum și relaționarea interumana bună fac din persoana mea un candidat serios și un bun profesionist.

Responsabil tehnic în domeniile : construcții civile, industriale, agrozooc (1) construcții rutiere, drumuri (11)

Competențe și aptitudini tehnice

Sunt un utilizator experimentat de Microsoft Office TM-unelte (Word TM , Excel TM), internet

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

B

Informații suplimentare

Brevet de invenție 80399 / 15.10.1982 pentru invenția "Îmbrăcămintă asfaltică rutieră" (coautor
ing. Gheorghe Gugijuman și ing. Emil Banaga)

Anexe