

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BĂRZU KRISTIAN**
Adresă(e) Str. Fermei nr. 81B
Telefon(oane)
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-ități) Română
Data nașterii 06.09.1953
Sex Masculin
Mobil: 0722-388226

Experiența profesională

Perioada	Funcția sau postul ocupat	Activități și responsabilități principale
<ul style="list-style-type: none">• <u>2012 - prezent</u>	<ul style="list-style-type: none">• Director Tehnic, membru în Consiliul de Administrație al societății	<p>Director Tehnic</p> <ul style="list-style-type: none">- Întocmește planuri de producție sau planuri operative conform comenzilor și contractelor încheiate- Coordonează activitatea de pregătire, programare, lansare și urmărire a producției- Participă la întocmirea documentației tehnico-economice pentru investițiile proprii sau realizate în colaborare cu alți agenți economici- Stabilește măsuri și răspunde de aplicarea normelor de producție, prestație și înțărirea controlului tehnic de calitate- Asigură și garantează realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță <p>Membru în Consiliul de Administrație</p> <ul style="list-style-type: none">- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;- Stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății
<ul style="list-style-type: none">• <u>2010 -2012</u>	<ul style="list-style-type: none">• S.C. „CITADIN” S.A. Iași• Construcții	
<ul style="list-style-type: none">• <u>2010 -2012</u>	<ul style="list-style-type: none">• Director General	

Activități și responsabilități principale

- Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății
- Organizează selecția, angajarea și concedierea personalului salariat
- Reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice
- Încheie actele juridice în numele și pe seama societății

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

- **S.C. „CITADIN” S.A. Iași**
- **Construcții**

Perioada
Funcția sau postul ocupat

- 2004 – 2010
• **Director Tehnic**

Activități și responsabilități principale

- Coordoneaza activitatea de pregătire, programare, lansare și urmărirea a producției;
- Asigura documentatia tehnico-economica pentru investitiile proprii sau realizate in colaborare cu alti agenti economici;
- Coordoneaza executia lucrarilor conform contractelor sau comenzilor lansate in vederea respectarii termenelor și condițiilor de calitate prevazute in documentații;
- Repartizeaza lucrarile de executat pe sectoare, stabilind masurile și mijloacele de realizare a atributiilor sectiilor de productie, asigurand exploatarea corespunzatoare și utilizarea cu randament maxim a dotarilor, prevenirea și eliminarea intrerperilor sau deficiențelor in functionarea acestora

Numele și adresa angajatorului

- **S.C. „CITADIN” S.A. Iași**
- **Construcții**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

- 1997 – 2003
• **Director Adjunct**

) Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

- Repartizează pe compartimentele subordonate lucrările de executat
- îndrumă și controlează activitatea curentă a compartimentelor din subordine
- Asigură încadrarea în consumurile specifice de materii prime, materiale, combustibili și energie

Numele și adresa angajatorului

- **CITADIN DSPM Iași**
- **Construcții**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

- 1994 – 1997
• **Inginer Șef**

Activități și responsabilități principale

- Asigura incarcarea optima a capacitatilor de productie, folosirea intensive a masinilor utlajelor și instalatiilor;
- Organizeaza și asigura indeplinirea programelor zilnice de lucru in conditii de eficienta cu incadrarea în consumul de materii prime, materiale, combustibil și energie;
- Participa la elaborarea planului anual de aprovizionare cu materii prime și materiale;
- Participa la elaborarea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli;
- Asigura realizarea cooperării între secțiile de producție și compartimentele functionale;

Numele și adresa angajatorului

- **RA CITADIN Iași**
- **Construcții**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

- 1991 – 1994
• **Șef Baza de Producție**

Activități și responsabilități principale

- Organizeaza, îndruma și controleaza activitatea de:
- Activitatea de turnare a prefabricatelor din beton și beton armat;
 - Reparații curente și capitale LPX, LPXE, Stația de Beboane
 - Executarea comenzilor de confecții metalice
 - Stabilește măsuri adecvate în vederea respectării obligațiilor contractuale în relațiile cu terții

Numele și adresa angajatorului

- **RA Locuința Iași**
- **Construcții**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada	• <u>1979 – 1990</u>
Funcția sau postul ocupat	• Subinginer
Activități și responsabilități principale	<p>Lucrări executate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stația incinerare Iași - Linia tramvai Tg Cucu – Tesătura - Linia tramvai Podu Roș – C.U.G. - Lucrări de alimentare cu apă și canalizare tub Preno D=800, str. Elena Doamna, Bd. Copou, Al. Sadoveanu
Numele și adresa angajatorului	• IGCL Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	• Construcții
Perioada	• <u>1975 – 1979</u>
Funcția sau postul ocupat	• Subinginer Șef lot
Activități și responsabilități principale	<p>Lucrări executate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizare drumuri județene în jud. Botoșani, Vaslui, Iași - execuție pod cu lungimea de 116 m, cu 6 deschideri, loc. Pogana (Bârad)
Numele și adresa angajatorului	• Grup Șantier Drumuri și Poduri
Tipul activității sau sectorul de activitate	• Construcții
Educație și formare	
Perioada	1997 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Master în construcții, Specializarea „Infrastructură pentru transporturi”,
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1990 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență, titlul de inginer specializarea Căi ferate, drumuri și poduri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1971 - 1975
Calificarea / diploma obținută	Subinginer drumuri și poduri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Institutul Politehnic „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Participare la proiecte și seminarii: 2014
Manager al Sistemului de control managerial, conform Ordinului nr. 946/ 2005, cu modificările și completările ulterioare

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
INTELLINVEST CONSULT

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **ROMÂNĂ**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba	1. Franceza			Vorbire			Scriere		
	Înțelegere			Participare la conversație			Exprimare scrisă		
	Ascultare	Citire			Discurs oral				
1	C1	1	C2	1	B2	1	B1	1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- spirit de ordine și disciplină;
- usurinta în comunicare;
- abilitati pentru lucru în echipa;

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
- gândire și capacitate de analiza și sinteza;
- discernământ și capacitate de a rezolva problemele;
- putere de decizie și asumarea responsabilității;
- cunostinte în domeniul managementului organizational;

Competențe și aptitudini tehnice

cunostinte tehnice în domeniul construcțiilor;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Sunt un utilizator experimental de Microsoft Office TM-unelle (Word TM, Excel TM), internet

) Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere **B**

Informații suplimentare

Anexe